



2023

**Articles of Incorporation
Constitution
By Laws**

BILINGUAL

REVISED 2023

TABLA DE CONTENIDO

<u>Spanish</u>	<u>PAGINA</u>
ARTICULOS DE INCORPORACIÓN	2
CONSTITUCIÓN	7
REGLAMENTOS	16
XXI MINUTAS	42

TABLE OF CONTENTS

<u>English</u>	<u>PAGE</u>
ARTICLES OF INCORPORATION	2
CONSTITUTION	7
BY-LAWS	16
XXI MINUTES	42



**ARTÍCULOS DE
INCORPORACIÓN**



**ARTICLES OF
INCORPORATION**

ARTÍCULOS DE INCORPORACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

		Página
Artículo I	Nombre	4
Artículo II	Oficina Registrada	4
Artículo III	Propósito	4
Artículo IV	Existencia	4
Artículo V	Organizacion	4
Artículo VI	Reunión de Negocios	5
Artículo VII	Relaciones	5
Artículo VIII	Membrecía	6
Artículo IX	Declaración de Fe	6
Artículo X	Disolución	6
Artículo XI	No Lucrativa	6
Artículo XII	Enmiendas	6

ARTICLES OF INCORPORATION

TABLE OF CONTENTS

		Page
Article I	Name	4
Article II	Registered Office	4
Article III	Purpose	4
Article IV	Existence	4
Article V	Organization	4
Article VI	Business Meetings	5
Article VII	Relationship	5
Article VIII	Membership	6
Article IX	Declaration of Faith	6
Article X	Dissolution	6
Article XI	Non-Profit	6
Article XII	Amendments	6

**CERTIFICADO DE ARTÍCULOS DE INCORPORACIÓN
REPLANTEADOS**

**DEL
CONCILIO DEL DISTRITO
MEDIO OESTE DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS**

Los signatarios, Clemente Maldonado, Jr., Rafael L. Cruz, Superintendente y Secretario, respectivamente, del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios, y una corporación religiosa de Indiana, propiamente organizada y existente bajo las leyes del Estado de Indiana, por la presente certificamos que en reunión bienal regular de los miembros de dicha corporación realizada del 14 al 16 de junio del 2000 en Chicago, Illinois, de conformidad con lo previsto por los Estatutos Anotados de Indiana, debidamente adoptaron una resolución enmendando los Artículos de Incorporación, expresada en palabras y cifras, a saber:

RESUELVA, que los Artículos I-XII de los Artículos de Incorporación, del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios, Número de documento 197204-252, registrado en el Condado de St. Joseph, Indiana, y enmendados y replanteados por supresión de dichos Artículos y enmiendas, según están original y actualmente redactados en su totalidad. Los Artículos replanteados serán sobreesidos y tomarán el lugar de los Artículos y las enmiendas existentes de modo que los Artículos y las enmiendas hechas a ellos sean ahora como leen y a continuación, a saber:

ARTÍCULO I NOMBRE

El nombre de la corporación será Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios.

ARTÍCULO II OFICINA REGISTRADA

La localización y dirección postal de la oficina registrada de esta corporación será 2001 Midwest Road, Suite 307, Ciudad de Oak Brook, Condado de DuPage, Estado de Illinois. El representante registrado es el Presbítero de la Sección de Indiana, José Gutiérrez.

ARTÍCULO III PROPÓSITOS

El propósito de esta corporación comprende cualquier actividad legítima para proclamar y fomentar el evangelio de nuestro Señor Jesucristo. Establecer las bases para la comunión entre los cristianos de la misma fe; ser el agente que otorga las credenciales para el Concilio General de las Asambleas de Dios, con sede en Springfield, Missouri; establecer iglesias, misiones, escuelas bíblicas, universidades en los Estados Unidos y sus posesiones de ultramar, y en el extranjero, y toda otra actividad necesaria e incidental para el avance, la promoción, y la administración de ayuda benéfica por cuenta propia o como agente, directivo, o representante de otros, y para ese propósito, adoptar, enmendar, abolir o establecer reglamentos, y establecer reglamentos considerados necesarios y convenientes para la dirección de sus asuntos de conformidad con la ley y no inconsecuente, con estos Artículos de Incorporación; y tomar, comprar, administrar, poseer, hipotecar, retener, o disponer de la propiedad legal y personal, de dicha corporación, según sea necesaria para la implementación de su labor.

ARTÍCULO IV EXISTENCIA

La duración de esta corporación será perpetua.

ARTÍCULO V ORGANIZACIÓN

A. NATURALEZA

El Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios es una confraternidad cooperativa basada en acuerdos mutuos establecidos voluntariamente por sus miembros.

B. JURISDICCIÓN

La jurisdicción de esta corporación incluye toda el área dentro de los límites de los Estados de Michigan, Indiana, Illinois, Wisconsin, Minnesota, Iowa, Dakota del Norte, Dakota del Sur, Nebraska, Kansas, y Missouri. La Junta de Presbíteros (Presbiterio de Distrito) dividirá este distrito de estados en secciones, estableciendo los límites de cada sección dentro del Distrito. Cada sección elegirá un presbítero para representarlo en la Junta de Presbíteros.

C. MANEJO

El manejo de esta corporación estará a cargo de una Junta de Presbíteros de no menos de cinco (5) miembros. La Junta de Presbíteros de esta corporación comprenderá sus oficiales y presbíteros ejecutivos, un presbítero de cada sección del Distrito, y otros miembros según se establezca en el reglamento de la corporación. El tiempo en el cargo será según determinen los reglamentos de la corporación y hasta que los sucesores sean propiamente elegidos y cualificados.

**CERTIFICATE OF RESTATED
ARTICLES OF INCORPORATION**

**OF THE
MIDWEST DISTRICT COUNCIL OF THE ASSEMBLIES OF GOD**

We, the undersigned, Clemente Maldonado, Jr., and Rafael L. Cruz, Superintendent and Secretary, respectively, of the Midwest District Council of the Assemblies of God, an Indiana religious corporation, duly organized and existing under the laws of the State of Indiana, do hereby certify that at a regular biennial meeting of the members of said corporation held on June 14-16, 2000 in Chicago, Illinois, pursuant to the provisions of Indiana Statutes Annotated, duly adopted a resolution amending the Articles of Incorporation, said resolution being in words and figures as follows, to-wit:

BE IT RESOLVED that Articles I - XII of the Articles of Incorporation, of the Midwest District Council of the Assemblies of God, Document Number 197204-252, registered in St. Joseph County, Indiana, and amended and restated by striking out said Articles and amendments thereto as they are originally and presently worded in their entirety. The restated Articles shall supersede and take the place of the existing Articles and amendments thereto so that such Articles and amendments thereto shall now and hereafter be as follows, to wit:

ARTICLE I NAME

The name of the corporation shall be Midwest District Council of the Assemblies of God.

ARTICLE II REGISTERED OFFICE

The location and post office address of the registered office of this corporation shall be 2001 Midwest Road, Suite 307 City of Oak Brook, County of DuPage, State of Illinois. The registered agent is the Indiana Sectional Presbyter, Jose Gutierrez.

ARTICLE III ORGANIZATION

The purpose of this corporation shall be to engage in any lawful activity and to promulgate and further the Gospel of Jesus Christ our Lord; to provide a basis of fellowship among Christians of like precious faith; shall be the agent for the issuing of credentials for the General Council of the Assemblies of God, with headquarters in Springfield, Missouri; to establish churches, missions, Bible schools, colleges in the United States and its possessions, and in foreign lands, and all other acts necessary and incidental to the advancing, promoting, and administering charitable and benevolent aims in its own behalf or as agent, trustee, or representative of others, and to that end, adopt, amend, repeal or establish bylaws, and make rules and regulations deemed necessary and expedient for the management of its affairs in accordance with the law, and not inconsistent with these Articles of Incorporation; and to take, buy, manage, hold, sell, mortgage, encumber and dispose of property, both real and personal of said corporation, as may be needed for the implementation of its work.

ARTICLE IV EXISTENCE

The duration of this corporation shall be perpetual.

ARTICLE V ORGANIZATION

A. NATURE

The Midwest District Council of the Assemblies of God is a cooperative fellowship based on mutual agreements, voluntarily entered by its members.

B. JURISDICTION

The jurisdiction of this corporation shall include all the area within the boundaries of the States of Michigan, Indiana, Illinois, Wisconsin, Minnesota, Iowa, North Dakota, South Dakota, Nebraska, Kansas, and Missouri. The Board of Presbyters (AKA District Presbytery) shall divide this statewide district into sections, setting the boundaries of each section within the district. Each section shall elect a presbyter to represent it in the Board of Presbyters.

C. MANAGEMENT

The management of this corporation shall be vested in a Board of Presbyters of not less than five (5) members. ++ The Board of Presbyters of this corporation shall include its Executive Officers, Executive Presbyters, a Presbyter from each section of the district, and other members as may be provided in the corporation by-laws. Their terms of office shall be as designated in the corporation by-laws and until their successors are duly elected and qualified.

D. JUNTA DE PRESBITEROS

Los presbíteros y los oficiales ejecutivos forman la Junta de Presbíteros (Presbiterio Distrital). Las cualificaciones de los miembros de la Junta serán según se establece en los reglamentos de la corporación. Esta junta tendrá tal potestad y realizará tales deberes en esta corporación según se prescribe en los reglamentos. El tiempo de su cargo será según el período determinado por los reglamentos de esta corporación.

E. OFICIALES

Los oficiales ejecutivos (Mesa Directiva) de esta corporación serán el Superintendente, el Asistente Superintendente, y el Secretario, el Tesorero (si es un ministro Ordenado), juntamente con otros oficiales que sean autorizados en el futuro. Los oficiales de esta Corporación serán, por virtud de su cargo, miembros de la Junta de Presbíteros. El tiempo de su cargo será según el período determinado por los reglamentos de esta Corporación.

F. VACANTES Y ELIMINACION

Un oficial o presbítero puede ser reemplazado y la vacante será llenada según se establezca en los reglamentos de la Corporación.

G. QUORUM

Una mayoría de miembros propiamente elegidos de la Junta de Presbíteros constituirá quórum de cualquier sesión oficial

ARTÍCULO VI REUNIONES DE NEGOCIOS

A. REUNIONES DE CONCILIO DEL DISTRITO

Las reuniones bienales de esta Corporación se llevarán a cabo durante los meses de la primavera y verano; las fechas exactas de dichas reuniones bienales se fijarán cada año por mayoría del voto de los presbíteros ejecutivos que constituyen el cuerpo gubernativo de esta Corporación cuando un Concilio del Distrito no está en sesión.

B. REUNIONES ESPECIALES

Un Concilio Especial de Distritos puede ser convocado si así lo acuerdan por votación dos tercios de los presbíteros del Distrito.

C. QUORUM

Todos los ministros y delegados acreditados del Concilio del Distrito presentes y registrados por el comité directivo en una reunión propiamente dicha constituirán quórum.

D. POR PODER (Proxy)

La votación por delegación no será permitida en ninguna reunión. Un voto ausente es permitido si está autorizado por los reglamentos de la Corporación.

ARTÍCULO VII RELACIONES

A. CONCILIO GENERAL DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS

El Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios se reconoce a sí mismo como parte del Concilio General de las Asambleas de Dios, con sede en Springfield, Missouri; y reconocerá y estará sujeto a dicho Concilio General como organismo principal.

B. IGLESIA LOCAL

Las iglesias locales dentro de la jurisdicción del Concilio del Distrito de las Asambleas de Dios, las cuales están en plena comunión con el Distrito, reconocerán y estarán sujetas al Distrito según se establece en los reglamentos. Cada asamblea afiliada será animada a integrarse por separado, y aunque autónoma, deberá cooperar con la política y apoyar los esfuerzos del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios. Todas las iglesias del Concilio del Distrito del Medio Oeste afiliadas al Concilio General o al Concilio del Distrito enviarán delegados al Concilio del Distrito.

D. BOARD OF PRESBYTERS

The presbyters and executive officers make up the Board of Presbyters (District Presbytery). The qualifications of board members shall be as set forth in the corporation bylaws. This board shall have such powers and perform such duties as this corporation in and by its by-laws, rules and regulations may prescribe. Their terms of office shall be for that period as designated in the by-laws of this corporation.

E. OFFICERS

The executive officers of this corporation shall be Superintendent, Assistant Superintendent, Secretary, Treasurer (if he is an Ordained minister), together with such other officers as may be authorized in the future. The officers of this corporation shall, by virtue of office, be members of the Board of Presbyters. Their terms of office shall be for that period as designated in the by-laws of this corporation.

F. VACANCIES AND REMOVAL

An officer or presbyter may be removed, and the vacancy filled as provided in the corporation by-laws.

G. QUORUM

A majority of the duly elected members of the Board of Presbyters shall constitute a quorum for any officially called meeting.

ARTICLE VI BUSINESS MEETINGS

A. DISTRICT COUNCIL MEETINGS

The biennial meetings of this corporation shall be held during the months of spring and summer; the exact dates of such biennial meetings to be fixed each year by a majority vote of the District Executive Presbyters, who constitute the governing body of this corporation when a District Council is not in session.

B. SPECIAL MEETINGS

Special District Councils may be called if agreed to by a two-thirds majority of the district presbyters.

C. QUORUM

All accredited ministers and delegates of the District Council who are present and registered by the roster committee at a duly called meeting shall constitute a quorum.

D. PROXY

Voting by proxy shall not be permitted at any meeting. An absentee ballot is permitted if authorized by the corporation by-laws.

ARTICLE VII RELATIONSHIP

A. GENERAL COUNCIL OF THE ASSEMBLIES OF GOD

The Midwest District Council of the Assemblies of God recognizes itself as a part of the General Council of the Assemblies of God, whose headquarters is in Springfield, Missouri; and shall recognize and be subject to the said General Council as the parent body.

B. LOCAL CHURCHES

The local churches within the jurisdiction of the Midwest District Council of the Assemblies of God, which are in full fellowship with the district, shall recognize and be subject to the district as set forth in the by-laws. Each affiliated assembly shall be encouraged to be incorporated separately, and although autonomous, it shall be cooperative and supportive of the policies and efforts of the Midwest District Council of the Assemblies of God. All churches of the Midwest District Council affiliated with the General Council, or the District Council may send delegates to the District Council.

ARTÍCULO VIII MEMBRECIA

La afiliación del Concilio del Distrito de las Asambleas de Dios consistirá en todos los ministros del Distrito que sean ordenados, licenciados, o certificados, y los delegados que sean electos por las asambleas locales como representantes en el Concilio del Distrito. No habrá responsabilidad personal de los miembros para las obligaciones de la corporación.

ARTÍCULO IX DECLARACIÓN DE FE

La Biblia es la regla de fe, especialmente de las verdades fundamentales según se establece en las Verdades Fundamentales de la Fe del Concilio General de las Asambleas de Dios, del cual esta corporación es afiliada, y cuyo Fundamentos de la Fe ella adopta.

ARTÍCULO X DISOLUCIÓN

Los bienes del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios, una corporación de Indiana, son irrevocablemente dedicados a fines religiosos y a propósitos de caridad, los cuales han sido plenamente declarados en sus Artículos de Incorporación y sus reglamentos. En caso de liquidación, disolución, o revocación de sus reglamentos o abandono de sus propósitos establecidos, después de pagar las deudas y obligaciones de la Corporación, los bienes restantes no redundarán en beneficio de ninguna persona o personas en particular, sino que serán distribuidos al Concilio General de las Asambleas de Dios, 1445 Bonneville Avenue, Springfield, Missouri, que tendrá el derecho de rechazarlos o de donarlos a una o más organizaciones no lucrativas que operen exclusivamente con fines religiosos o de caridad, que estén exoneradas de impuesto de conformidad con la Sección 501 (c) (3) del Código de Impuestos, bajo la cual sección dicha organización u organizaciones correspondan a la categoría de las exoneradas de impuestos.

ARTÍCULO XI NO LUCRATIVA

No se harán emisiones o ventas de valores, y esta Corporación no está organizada con fines de lucro. Esta Corporación está organizada exclusivamente con fines de benevolencia, religioso, educativo, y propósitos científicos, incluidos en tales propósitos, hacer distribuciones a las organizaciones que cualifiquen como exoneradas de impuestos bajo la Sección 501 (c) (3) del Código de Impuestos.

Ninguna parte de la red de ganancias de la corporación redundará para el beneficio de sus miembros, presbíteros, oficiales, u otras personas privadas ni se distribuirá a ellos, excepto que la corporación esté autorizada y facultada a pagar una compensación razonable por los servicios prestados, y hacer los pagos y las distribuciones en adelantamiento de los propósitos establecidos en el Artículo III de esto.

ARTÍCULO XII ENMIENDAS

Las enmiendas a los Artículos de la Corporación podrán hacerse en cualquier Concilio del Distrito regular o especial, cuando se haya sometido primero la enmienda para consideración del Presbiterio Distrital, y se envíe por correo una copia a cada ministro e iglesia del Distrito del Medio Oeste por lo menos un mes antes a la fecha de reunión en la que será considerada esta enmienda. Las enmiendas a los Artículos de la Corporación requerirán un voto de dos tercios de todos los miembros presentes y votantes del Distrito del Medio Oeste.

EN FE DE LO CUAL: El signatario además certifica que la reunión anteriormente mencionada de junio 14 al 16 del 2000, fue convocada, convenida, y conducida después de haberse dado el aviso debido, y en plena conformidad con los Reglamentos del Estado y los Artículos de la Corporación, los Reglamentos, y la Constitución; los signatarios han puesto sus manos y el sello de dicha Corporación no lucrativa de Indiana en Chicago, Illinois este día 16 de junio del 2000.

Clemente Maldonado, Jr., Superintendente

Rafael L. Cruz, Secretario

Firmas registradas en la oficina del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios y del Estado de Indiana.

ARTICLE VIII MEMBERSHIP

Membership of the Midwest District Council of the Assemblies of God shall consist of all ordained, licensed and certified ministers of the district, and such delegates as may be elected by local assemblies to represent them at a District Council. There shall be no personal liability of members for corporate obligations.

ARTICLE IX DECLARATION OF FAITH

The Bible shall be the rule and guide of faith, especially the fundamental truths as set forth in the Tenets of Faith of the General Council of the Assemblies of God, of which this corporation is a member, and whose Tenets of Faith it hereby adopts.

ARTICLE X DISSOLUTION

The assets of the Midwest District Council of the Assemblies of God, an Indiana corporation, are irrevocably dedicated to religious and/or charitable purposes, the same being stated fully in its Articles of Incorporation and its by-laws. In the event of liquidation, dissolution or the revocation of its charter or abandonment of its stated purposes, after providing for the payment of debts and obligations of the corporation, the remaining assets will not inure to the benefit of any private person or persons, but all such remaining assets will be distributed to the General Council of the Assemblies of God, 1445 Boonville Avenue, Springfield, Missouri, who will have the right of refusal, or to non-profit organizations, which are organized and operated exclusively for religious and /or charitable purposes which are exempt under Section 501 (c)(3) of the Internal Revenue Code, under which section the organization or organizations shall have established tax exempt status.

ARTICLE XI NON-PROFIT

There shall be no capital stock issued, and this corporation is not organized for profit. This corporation is organized exclusively for charitable, religious, educational, and scientific purposes, including, for such purposes, making distributions to organizations that qualify as exempt organizations under section 501 (c)(3) of the Internal Revenue Code.

No part of the net earnings of the corporation shall inure to the benefit of, or be distributed to its members, presbyters, officers, or other private persons, except that the corporation shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation for services rendered, and to make payments and distribution in furtherance of the purposes set forth in ARTICLE III hereof.

ARTICLE XII AMENDMENTS

Amendments to the Articles of Incorporation may be made at any regular or special District Council, provided the proposed amendment has been submitted to the Board of Presbyters first for consideration, and a copy mailed to each minister and church of the Midwest District at least one month prior to the time of the meeting at which the amendment shall be considered. Amendments to the Articles of Incorporation shall require a two-thirds vote of all Midwest District members present and voting.

IN WITNESS WHEREOF: The undersigned also certify that the above-mentioned business meeting of June 14-16, 2000, was called, convened and conducted after proper notice was given, and in a manner that was in full compliance with the State Statutes and the Corporation Articles, Constitution and By-laws; The undersigned have hereto set their hands and the seal of said Indiana Non-profit Corporation at Chicago, Illinois, this 16th day of June, 2000.

Clemente Maldonado, Jr., Superintendent

Rafael L. Cruz, Secretary

Signatures on file at the office of the Midwest District Council of the Assemblies of God and the State of Indiana.



CONSTITUCIÓN

Revisado 2023



CONSTITUTION

Revised 2023

CONSTITUCIÓN

TABLA DE CONTENIDO

		<u>Página</u>
Artículo I	Nombre	9
Artículo II	Organización	9
Artículo III	Naturaleza	9
Artículo IV	Prerrogativas	9
Artículo V	Principios para la Confraternidad	10
Artículo VI	Fundamentos de la Fe	10
	1. La inspiración de las Escrituras	
	2. El único Dios verdadero	
	3. La deidad del Señor Jesucristo	
	4. La caída del hombre	
	5. La salvación del hombre	
	6. Las ordenanzas de la iglesia	
	7. El bautismo en el Espíritu Santo	
	8. La evidencia física inicial del bautismo en el Espíritu Santo	
	9. La santificación	
	10. La iglesia y su misión	
	11. El ministerio	
	12. La sanidad divina	
	13. La esperanza bienaventurada	
	14. El reino milenario de Cristo	
	15. El juicio final	
	16. Los cielos nuevos y la tierra nueva	
Artículo VII	Afiliación	14
Artículo VIII	Reuniones	14
Artículo IX	Oficiales	14
Artículo X	Asambleas locales	15
Artículo XI	Enmiendas	15

CONSTITUTION
TABLE of CONTENTS

		<u>Page</u>
Article I	Name	9
Article II	Organization	9
Article III	Nature	9
Article IV	Prerogatives	9
Article V	Principles for Fellowship	10
Article VI	Tenets of Faith	10
	1. The Scriptures Inspired	
	2. The One True God	
	3. The Deity of the Lord Jesus Christ	
	4. The Fall of Man	
	5. The Salvation of Man	
	6. The Ordinances of the Church	
	7. The Baptism in the Holy Ghost	
	8. The Initial Physical Evidence of the Baptism in the Holy Ghost	
	9. Sanctification	
	10. The Church and Its Mission	
	11. The Ministry	
	12. Divine Healing	
	13. The Blessed Hope	
	14. The Millennial Reign of Christ	
	15. The Final Judgment	
	16. The New Heavens and The New Earth	
Article VII	Membership	14
Article VIII	Meetings	14
Article IX	Officers	14
Article X	Local Assemblies	15
Article XI	Amendments	15

**CONSTITUCIÓN
CONCILIO DEL DISTRITO
DEL MEDIO OESTE A/D
(Revisada 2023)**

ARTÍCULO I NOMBRE

El nombre de este cuerpo será CONCILIO DEL DISTRITO LATINOAMERICANO DEL MEDIO OESTE DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS, conocido también como Concilio del Distrito del Medio Oeste. Todas las reuniones de la afiliación del Distrito del Medio Oeste serán conocidas como Concilios de Distrito del Medio Oeste.

ARTÍCULO II ORGANIZACIÓN

A. Jurisdicción

La jurisdicción y el territorio de esta corporación incluirá toda área dentro de los límites de los Estados de Michigan, Illinois, Indiana, Wisconsin, Minnesota, Iowa, Nebraska, Dakota del Norte, Dakota del Sur, Kansas, y Missouri. El método para determinar estos límites está fijado en la constitución y en los reglamentos del Concilio General de las Asambleas de Dios. El Distrito del Medio Oeste debe de estar de acuerdo con otros Distritos a fin de facilitar sus actividades.

B. Administración

La administración de esta corporación debe ser investida en un Presbiterio Distrital de no menos de cinco (5) miembros. La Junta de Presbíteros de esta corporación incluirá a sus oficiales ejecutivos (Mesa Directiva), presbíteros ejecutivos, un presbítero por cada sección del Distrito, y otros miembros según esté previsto en los reglamentos de la corporación. Estos términos de oficio serán designados en los reglamentos de la corporación y hasta que los sucesores sean debidamente elegidos y cualificados. El Presbiterio de Distrito dividirá el distrito en secciones.

C. Relación

1) El Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios está reconocido como parte del Concilio General de las Asambleas de Dios, con sede central en Springfield, Missouri, y está sujeto a dicho Concilio como el cuerpo principal.

2) Las iglesias a nivel local del Distrito del Medio Oeste están sujetas al Concilio del Distrito del Medio Oeste como el cuerpo principal según se establece en los reglamentos.

ARTÍCULO III NATURALEZA

El Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios es una confraternidad cooperativa basada en acuerdos mutuos establecidos por voluntad de sus miembros.

ARTÍCULO IV PRERROGATIVAS

- A. Fomentar y promover la adoración a Dios, la edificación de los creyentes, el establecimiento de iglesias, la provisión para su desarrollo, y la evangelización del mundo.
- B. Establecer la base de confraternidad entre cristianos de la misma fe.
- C. Establecer y mantener cuantos departamentos e instituciones sea necesario.
- D. Aprobar o desaprobar de conformidad con las Escrituras las enseñanzas, los métodos, y la conducta.
- E. Tener el derecho de poseer, representar, usar, vender, traspasar, hipotecar, alquilar o de cualquier otra manera disponer de; dicha propiedad, edificio o mueble, según sea necesario para la implementación de su obra.
- F. Examinar a los candidatos al ministerio, y recomendar credenciales a los individuos que reúnan la norma bíblica (1 Timoteo 3:1-7; Tito 1:5-9) y los requisitos de las Asambleas de Dios, y encargarse de supervisar a escala ministerial todos los asuntos relativos al Distrito del Medio Oeste y del Concilio General.

**CONSTITUTION
MIDWEST DISTRICT COUNCIL A/G
(Revised 2023)**

ARTICLE I NAME

The name of this body shall be MIDWEST LATIN AMERICAN DISTRICT COUNCIL OF THE ASSEMBLIES OF GOD, also known as the Midwest District Council. All meetings of the membership of the Midwest District Council shall be known as Midwest District Council.

ARTICLE II ORGANIZATION

A. Jurisdiction

The jurisdiction and territory of this corporation shall include all the area within the boundaries of the States of Michigan, Illinois, Indiana, Wisconsin, Minnesota, Iowa, Nebraska, North Dakota, South Dakota, Kansas, and Missouri. The method for determining these boundaries is outlined in the General Council of the Assemblies of God Constitution and By-laws. The Midwest District may enter into agreements with other Districts for the purpose of facilitating its activities.

B. Management

The management of this corporation shall be vested in a District Presbytery of not less than five (5) members. The Board of Presbyters of this corporation shall include its Executive Officers, Executive Presbyters, a Presbyter from each section of the district, and other members as may be provided in the corporation by-laws. Their terms of office shall be as designated in the corporation by-laws and until their successors are duly elected and qualified. The Board of Presbyters shall divide the district into sections.

C. Relationship

- 1) The Midwest District Council of the Assemblies of God is recognized as a part of the General Council of the Assemblies of God, with headquarters in Springfield, Missouri, and is subject to the said General Council as the parent body.
- 2) The local churches of the Midwest District are subject to the Midwest Latin District Council as the parent body as set forth in the by-laws.

ARTICLE III NATURE

The Midwest District Council of the Assemblies of God is a cooperative fellowship based on mutual agreements voluntarily entered by its members.

ARTICLE IV PREROGATIVES

- A. To encourage and promote the worship of God, the edification of believers, establish churches providing for their development and the evangelization of the world.
- B. To provide a basis of fellowship among Christians of like precious faith.
- C. To establish and maintain such departments and institutions as may be necessary.
- D. To approve or disapprove teachings, methods, and conduct according to scripture.
- E. To have the right to own, hold in trust, use, sell, convey, mortgage, lease or otherwise dispose of such property, real or chattel, as may be needed for the implementation of its work.
- F. To examine candidates for the ministry and recommend for credentials those individuals who meet scriptural standards (I Tim. 3:1-7; Titus 1:5-9) and the requirements of the Assemblies of God, and to assume the oversight of all ministerial matters that relate to the Midwest District and the General Council.

ARTÍCULO V PRINCIPIOS PARA LA CONFRATERNIDAD

El Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios representa, de la manera más detallada posible, el cuerpo de Cristo como se describe en el Nuevo Testamento. Este reconoce que los principios inherentes del cuerpo de Cristo son los mismos de la confraternidad, particularmente los de unidad, cooperación, e igualdad. Este reconoce que estos principios le ayudarán a obtener su propósito principal como una agencia de Dios para la evangelización del mundo, como una corporación en la que el hombre pueda adorar, y como un canal del propósito de Dios para edificar un cuerpo de santos perfeccionados a la imagen de su Hijo.

ARTÍCULO VI FUNDAMENTOS DE LA FE

Los Artículos de Fe deben ser los mismos que ha establecido el Concilio General de las Asambleas de Dios.

DECLARACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS DE LA FE DEL CONCILIO GENERAL DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS

La Biblia es nuestra regla suficiente de fe y conducta. Esta Declaración de verdades fundamentales tiene el solo objeto de ser base de la confraternidad entre nosotros (v.g., que todos hablemos una misma cosa, 1 Corintios 1:10; Hechos 2:42). La fraseología que se usa en esta declaración no es inspirada ni indisputable, pero la verdad que se presenta se considera esencial para un ministerio del evangelio completo. No se afirma que esta declaración contenga toda la verdad bíblica, sólo que abarca nuestra necesidad respecto a estas doctrinas fundamentales.

1) **Inspiración de las Escrituras**

Las Escrituras, tanto el Antiguo Testamento como el Nuevo Testamento, son verbalmente inspiradas por Dios y son la revelación de Dios al hombre, la regla infalible e autoritativa de fe y conducta (2 Timoteo 3:15, 17; 1 Tesalonicenses 2:13; 2 Pedro 1:21).

2) **El único Dios verdadero**

El único Dios verdadero se ha revelado como el eterno-existente en sí mismo “Yo Soy”, el Creador del cielo y de la tierra y Redentor de la humanidad. Se ha revelado también encarnando los principios de relación y asociación como el Padre, el Hijo, y el Espíritu Santo. (Deuteronomio. 6:4; Isaías 43:10, 11; Mateo 28:19; Lucas. 3:22).

LA DEIDAD ADORABLE

a. **Definición de términos**

Las palabras *trinidad* y *personas*, según se relacionen con la Deidad, aunque no se encuentran en la Biblia, están en armonía con ella; consecuentemente, podemos comunicar a los demás nuestro entendimiento inmediato de la doctrina de Cristo respecto al Ser de Dios, según se distingue de “muchos dioses y muchos señores”. Por tanto podemos hablar debidamente del Señor nuestro Dios, que es un solo Señor, como una Trinidad o como un ser de tres personas, sin apartarnos por ello de las enseñanzas bíblicas (como ejemplo, Mateo 28:19; 2 Corintios 13:14; Juan 14:16, 17).

b. **Distinción y relación en la Deidad**

Cristo enseñó una distinción de personas en la Deidad que expresó en términos específicos de relación, como Padre, Hijo, y Espíritu Santo, pero que esta distinción y relación, en lo que a su forma se refiere, es inescrutable e incomprensible, pues la Biblia no lo explica (Lucas. 1:35; 1 Corintios 1:24; Mateo 11:25-27; 28:19; 2 Corintios 13:14; 1 Juan 1:3, 4).

c. **Unidad del único ser del Padre, del Hijo, y del Espíritu Santo**

En consecuencia, de la misma manera, hay **eso** en el Padre que lo constituye **Padre** y no Hijo; y hay **eso** en el Hijo que lo constituye **Hijo** y no Padre; y hay **eso** en el Espíritu Santo que lo constituye **Espíritu Santo** y no Padre ni Hijo. Por lo que el Padre es el Engendrador y el Hijo es el Engendrado; y el Espíritu Santo es el que procede del Padre y del Hijo. Así que, por cuanto estas tres personas de la Deidad están en un estado de unidad, existe un sólo Señor Dios Todopoderoso y tiene un sólo nombre (Juan 1:18; 15:26; 17:11, 21; Zacarías 14:9).

ARTICLE V PRINCIPLES FOR FELLOWSHIP

The Midwest District Council of the Assemblies of God shall represent, as nearly as possible in detail, the Body of Christ as described in the New Testament Scriptures. It shall recognize the principles inherent in the body as also inherent in this Fellowship, particularly the principles of unity, cooperation, and equality. It recognizes that these principles will enable it to achieve its priority reason-for-being as an agency of God for evangelizing the world, as a corporate body in which man may worship God, and as a channel of God's purpose to build a body of saints being perfected in the image of His Son.

ARTICLE VI TENETS OF FAITH

The articles of Faith shall be the same as set forth by the General Council of the Assemblies of God.

GENERAL COUNCIL OF THE ASSEMBLIES OF GOD STATEMENT OF FUNDAMENTAL TRUTHS

The Bible is our all-sufficient rule for faith and practice. This Statement of Fundamental Truths is intended simply as a basis of fellowship among us (i.e., that we all speak the same thing, I Cor. 1:10; Acts 2:42). The phraseology employed in this Statement is not inspired or contended for, but the truth set forth is held to be essential to a full-gospel ministry. No claim is made that it contains all Biblical truth, only that it covers our needs to these fundamental doctrines.

1) **The Scriptures Inspired**

The Scriptures, both the Old and New Testaments, are verbally inspired of God and are the revelation of God to man, the infallible, authoritative rule of faith and conduct (2 Tim. 3:15-17; 1 Thess. 2:13; 2 Peter 1:21).

2) **The One True God**

The one true God has revealed Himself as the eternally self-existent "I AM," the Creator of heaven and earth and the Redeemer of mankind. He has further revealed Himself as embodying the principles of relationship and association as Father, Son and Holy Spirit (Deut. 6:4; Isaiah 43:10, 11; Matthew 28:19; Luke 3:22).

THE ADORABLE GODHEAD

a. **Terms Defined**

The terms "trinity" and "persons" as related to the Godhead, while not found in the Scriptures, are words in harmony with Scripture, whereby we may convey to others our immediate understanding of the doctrine of Christ respecting the Being of God, as distinguished from "gods many and lords many." We therefore may speak with propriety of the Lord our God, who is One Lord, as a trinity or as one Being of three persons, and still be absolutely scriptural (examples, Matt. 28:19; 2 Cor. 13:14; John 14:16, 17).

b. **Distinction and Relationship in the Godhead**

Christ taught a distinction of persons in the Godhead which He expressed in specific terms of relationship, as Father, Son, and Holy Spirit, but that this distinction and relationship, as to its mode is inscrutable and incomprehensible, because unexplained (Luke 1:35; 1 Cor. 1:24; Matt. 11:25-27; 28:19; 2 Cor. 13:14; 1 John 1:3,4).

c. **Unity of the One Being of Father, Son, and Holy Spirit**

Accordingly, therefore, there is **that** in the Father which constitutes Him **the Father** and not the Son; there is **that** in the Son which constitutes Him **the Son** and not the Father; and there is **that** in the Holy Spirit which constitutes Him **the Holy Spirit** and not either the Father or the Son. Wherefore the Father is the Begetter, the Son is the Begotten, and the Holy Spirit is the One proceeding from the Father and the Son. Therefore, because these three persons in the Godhead are in a state of unity, there is but one Lord God Almighty and his name one (John 1:18; 15:26; 17:11, 21; Zech. 14:9).

d. **Identidad y Cooperación en la Deidad**

El Padre, el Hijo, y el Espíritu Santo no son **idénticos** en lo que respecta a **persona**; ni se les **confunde** en cuanto a **relación**; ni están **divididos** en cuanto a la Deidad; ni **opuestos** en cuanto a **cooperación**. El Hijo está **en** el Padre y el Padre está **en** el Hijo en cuanto a relación. El Hijo está **con** el Padre y el Padre está **con** el Hijo, en cuanto a confraternidad. El Padre no **procede** del Hijo, sino el Hijo **procede** del Padre en lo que respeta a autoridad. El Espíritu Santo procede del Padre y del Hijo, en cuanto a naturaleza, relación, cooperación y autoridad. Por tanto, ninguna de las personas de la Deidad existe ni opera separada o independientemente de las otras (Juan. 5:17-30, 32, 37; 8:17, 18).

e. **El Título, Señor Jesucristo**

El título *Señor Jesucristo* es un nombre propio. En el Nuevo Testamento nunca se le aplica al Padre ni al Espíritu Santo. Por tanto, pertenece exclusivamente al **Hijo de Dios** (Romanos 1:1-3, 7; 2 Juan 3).

f. **El Señor Jesucristo, Dios con nosotros**

El Señor Jesucristo, en lo que respeta a su naturaleza divina y eterna, es el verdadero y unigénito Hijo del Padre; pero en lo que respeta a su naturaleza humana, es el verdadero Hijo del Hombre. Consecuentemente, se le reconoce como Dios y hombre; quien, por ser Dios y hombre, es "Emmanuel", Dios con nosotros (Mateo 1:23; 1 Juan. 4:2, 10, 14; Apocalipsis. 1:13, 17).

g. **El título, Hijo de Dios**

Siendo que el nombre *Emanuel* comprende lo divino y lo humano, en una sola persona, nuestro Señor Jesucristo, el título *Hijo de Dios*, describe su debida deidad, y el título *Hijo del Hombre*, su debida humanidad. De manera que el título *Hijo de Dios* pertenece al orden de la eternidad, y el título *Hijo del Hombre* al **orden del tiempo** (Mateo. 1:21-23; 2 Juan. 3; 1 Juan. 3:8; Hebreos 7:3; 1:1-13).

h. **Transgresión de la doctrina de Cristo**

Por tanto, es una transgresión de la doctrina de Cristo decir que el Señor Jesús derivó el título de *Hijo de Dios* sólo del hecho de la encarnación, o por su relación con la economía de la redención. De modo que, negar que el Padre es un Padre verdadero y eterno, y que el Hijo es un Hijo verdadero y eterno es negar la distinción y la relación en el Ser de Dios; una negación del Padre y del Hijo; y una substitución de la verdad de que Jesucristo fue hecho carne (2 Juan 9; Juan 1:1, 2, 14, 18, 29, 49; 1 Juan 2:22, 23; 4:1-5; hebreos 12:2).

i. **Exaltación de Jesucristo como Señor**

El Hijo de Dios, nuestro Señor Jesucristo, después de limpiarnos del pecado con su sangre, se sentó a la diestra de la Majestad en las alturas, sujetándose a él ángeles, principados, y potestades. Después de ser hecho Señor y Cristo, envió al Espíritu Santo para que en el nombre de Jesús se doble toda rodilla y confiese que Jesucristo es el Señor para la gloria de Dios el Padre hasta el fin, cuando el Hijo se sujete al Padre para que Dios sea todo en todos (Hebreos 1:3; 1 Pedro 3:22; Hechos 2:32-36; Romanos 14:11; 1 Corintios 15:24-28).

j. **Igual honor para el Padre y el Hijo**

Siendo que el Padre ha dado al Hijo todo juicio, no es solo **un deber** de todos en el cielo y en la tierra postrarse ante El, sino que es un gozo **inefable** en el Espíritu Santo adscribir al Hijo todos los atributos de la Deidad, y rendir- le todo el honor y la gloria contenidos en todos los nombres y títulos de la Deidad, excepto los que denotan relación (ver los párrafos b, c, y d), honrando así al Hijo como se honra al Padre (Juan 5:22, 23; 1 Pedro 1:8; Apocalipsis 5; 6-14; Filipenses 2:8, 9; Apocalipsis 7:9, 10; 4:8-11).

d. **Identity and Cooperation in the Godhead**

The Father, the Son and the Holy Spirit are never **identical** as to **person**; nor **confused** as to **relation**, nor **divided** in respect to the Godhead; nor **opposed** as to **cooperation**. The Son is **in** the Father and the Father is **in** the Son as to relationship. The Son is **with** the Father and the Father is **with** the Son, as to fellowship. The Father is not **from** the Son, but the Son is **from** the Father, as to authority. The Holy Spirit is from the Father and the Son proceeding, as to nature, relationship, cooperation, and authority. Hence, no person in the Godhead either exists or works separately or independently of the others (John 5:17-30, 32, 37; John 8:17, 18).

e. **The Title, Lord Jesus Christ**

The title, "Lord Jesus Christ," is a proper name. It is never applied in the New Testament, either to the Father or to the Holy Spirit. It therefore belongs exclusively to the **Son of God** (Rom. 1:1-3,7; 2 John 3).

f. **The Lord Jesus Christ, God with Us**

The Lord Jesus Christ, as to His divine and eternal nature, is the proper and only Begotten of the Father, but as to His human nature, He is the proper Son of Man. He is, therefore, acknowledged to be both God and man; who because He is God and man, is "Immanuel," God with us (Matt. 1:23; I John 4:2, 10,14; Rev. 1:13,17).

g. **The Title, Son of God**

Since the name "Immanuel" embraces both God and man in the one person, our Lord Jesus Christ, it follows that the title "Son of God" describes His proper deity, and the title "Son of Man", His proper humanity. Therefore, the title, "Son of God", belongs to the **order of eternity**, and the title "Son of Man" to the **order of time** (Matt. 1:21-23; 2 John 3; I John 3:8; Heb 7:3; 1:1- 13)

h. **Transgression of the Doctrine of Christ**

Wherefore, it is a transgression of the Doctrine of Christ to say that Jesus Christ derived the title "Son of God" solely from the fact of the Incarnation, or because of His relation to the economy of redemption. Therefore, to deny that the Father is a real and eternal Father, and that the Son is a real and eternal Son, is a denial of the distinction and relationship in the Being of God; a denial of the Father and the Son; and a displacement of the truth that Jesus Christ is come in the flesh (2 John 9; John 1:1, 2,14, 18, 29, 49; 1 John 2:22, 23; 4:1-5; Heb. 12:2).

i. **Exaltation of Jesus Christ as Lord**

The Son of God, our Lord Jesus Christ, having by himself purged our sins, sat down on the right hand of the Majesty on high, angels and principalities and powers having been made subject unto Him. And having been made both Lord and Christ, He sent the Holy Spirit that we, in the name of Jesus, might bow our knees and confess that Jesus Christ is Lord to the glory of God the Father until the end, when the Son shall become subject to the Father that God may be all in all (Heb. 1:3; I Peter 3:22; Acts 2:32-36; Rom. 14:11; I Cor. 15:24-28).

j. **Equal Honor to the Father and to the Son**

Wherefore, since the Father has delivered all judgment unto the Son, it is not only the **express duty** of all in heaven and on earth to bow the knee, but it is an **unspeakable** joy in the Holy Spirit to ascribe unto the Son all the attributes of deity, and to give Him all the honor and the glory contained in all the names and titles of the Godhead except those which express relationship (see paragraphs b, c, and d), and thus honor the Son even as we honor the Father (John 5:22, 23; 1 Peter 1:8; Rev. 5:6-14; Phil. 2:8, 9; Rev. 7:9,10; 4:8-11).

3) **La Deidad del Señor Jesucristo**

El Señor Jesucristo es el eterno Hijo de Dios. La Biblia declara:

- a. Su nacimiento virginal (Mateo 1:23; Lucas 1:31, 35).
- b. Su vida sin pecado (hebreos 7:26; 1 Pedro 2:22).
- c. Sus Milagros (Hechos 2:22; 10:38).
- d. Su obra vicaria en la Cruz (1 Corintios 15:3; 2 Corintios 5:21).
- e. Su resurrección corporal de entre los muertos (Mateo 28:6; Lucas 24:39; 1 Corintios 15:4).
- f. Su exaltación a la diestra de Dios (Hechos 1:9, 11; 2:33; Filipenses 2:9-11; Hebreos 1:3).

4) **La Caída del Hombre**

El hombre fue creado bueno y justo, porque Dios dijo: “Hagamos al hombre a nuestra imagen, conforme a nuestra semejanza”. Sin embargo, el ser humano por su propia voluntad cayó en transgresión, sufriendo así no sólo la muerte física sino también la espiritual, que es la separación de Dios (Génesis 1:26, 27; 2:17; 3:6; Romanos 5:12-19).

5) **La Salvación del Hombre**

La única esperanza de redención para el hombre es a través de la sangre derramada de Jesucristo, el Hijo de Dios.

a. **Condiciones para la salvación**

La salvación se recibe a través del arrepentimiento para con Dios y la fe en el Señor Jesucristo. El hombre se convierte en hijo y heredero de Dios según la esperanza de vida eterna, por el lavamiento de la regeneración, la renovación del Espíritu Santo, y la justificación por la gracia a través de la fe (Lucas 24:47; Juan 3:3; Romanos 10:13-15; Efesios 2:8; Tito 2:11; 3:5-7).

b. **Evidencias de la salvación**

La evidencia interna de la salvación es el testimonio directo del Espíritu (Romanos 8:16). La evidencia externa ante todos los hombres es una vida de justicia y verdadera santidad (Efesios 4:24; Tito 2:12).

6) **Las Ordenanzas de la Iglesia**

a. **El Bautismo en Agua.**

Las Escrituras establecen la ordenanza del bautismo en agua por inmersión. Todos los que se arrepienten y creen en Cristo como Salvador y Señor deben ser bautizados. De esta manera declaran ante el mundo que han muerto con Cristo y de que han sido resucitados con El para andar en nueva vida (Mateo 28:19; Marcos 16:16; Hechos 10:47, 48; Romanos 6:4).

b. **La Santa Comunión.**

La Cena del Señor, que consiste en la participación de los elementos, “el pan y el fruto de la vida”, es el símbolo que expresa nuestra participación de la naturaleza divina de nuestro Señor Jesucristo (2 Pedro 1:4); un recordatorio de sus sufrimientos y de su muerte (1 Corintios 11:26); una profecía de su segunda venida (1 Corintios 11:26); y un mandato a todos los creyentes “¡hasta que El venga!”.

7) **El Bautismo en el Espíritu Santo**

Todos los creyentes tienen el derecho de recibir y deben buscar fervientemente la promesa del Padre, el bautismo en el Espíritu Santo y fuego, según el mandato del Señor Jesucristo. Esta era la experiencia normal y común de toda la primera iglesia cristiana. Con el bautismo viene una investidura de poder para la vida y el servicio y la concesión de los dones espirituales y su uso en el ministerio (Lucas 24:49; Hechos 1:4, 8; 1 Corintios 12:1-31). Esta experiencia es distinta a la del nuevo nacimiento y subsecuente a ella (Hechos 8:12-17; 10:44-46; 11:14-16; 15:7-9). Con el bautismo en el Espíritu Santo el creyente participa de experiencias como la de ser lleno del Espíritu (Juan 7:37-39; Hechos 4:8); una mayor reverencia hacia Dios (Hechos 2:43; Hebreos 12:28); una consagración más intensa a Dios y una mayor dedicación a su obra (Hechos. 2:42); y un amor más activo a Cristo, a su Palabra, y a los perdidos (Marcos 16:20).

8) **La Evidencia Física Inicial del Bautismo en el Espíritu Santo**

El bautismo de los creyentes en el Espíritu Santo se evidencia con la señal física inicial de hablar en otras lenguas como el Espíritu los dirija (Hechos 2:4). El hablar en lenguas en este caso es esencialmente lo mismo que el don de lenguas (1 Corintios 12:4-10, 28), pero es diferente en propósito y uso.

3) **The Deity of the Lord Jesus Christ**

The Lord Jesus Christ is the eternal Son of God. The Scriptures declare:

- a. His virgin birth (Matthew 1:23; Luke 1:31, 35).
- b. His sinless life (Hebrews 7:26; 1 Peter 2:22).
- c. His miracles (Acts 2:22; 10:38).
- d. His substitutionary work on the cross (1 Cor. 15:3; 2 Cor. 5:21).
- e. His bodily resurrection from the dead (Matthew 28:6; Luke 24:39; 1 Cor. 15:4)
- f. His exaltation to the right hand of God (Acts 1:9, 11; 2:33; Philippians 2:9-11; Hebrews 1-3).

4) **The Fall of Man**

Man was created good and upright; for God said, "Let us make man in our image, after our likeness." However, man by voluntary transgression fell and thereby incurred not only physical death but also spiritual death, which is separation from God (Genesis 1:26, 27; 2:17; 3:6; Romans 5:12-19).

5) **The Salvation of Man**

Man's only hope of redemption is through the shed blood of Jesus Christ the Son of God.

a. **Conditions to Salvation**

Salvation is received through repentance toward God and faith toward the Lord Jesus Christ. By the washing of regeneration and renewing of the Holy Spirit, being justified by grace through faith, man becomes an heir of God, according to the hope of eternal life (Luke 24:47; John 3:3; Romans 10: 13-15; Ephesians 2:8; Titus 2:11; 3:5-7).

b. **The Evidence of Salvation**

The inward evidence of salvation is the direct witness of the Spirit (Romans 8:16). The outward evidence to all men is a life of righteousness and true holiness (Eph. 4:24; Titus 2:12).

6) **The Ordinances of the Church**

a. **Baptism in Water**

The ordinance of baptism by immersion is commanded in the Scriptures. All who repent and believe on Christ as Savior and Lord are to be baptized. Thus, they declare to the world that they have died with Christ and that they also have been raised with Him to walk in newness of life (Matthew 28:19; Mark 16:16; Acts 10:47,48; Romans 6:4).

b. **Holy Communion**

The Lord's Supper, consisting of the elements—bread and the fruit of the vine—is the symbol expressing our sharing the divine nature of our Lord Jesus Christ (2 Peter 1:4), a memorial of His suffering and death (1 Cor. 11:26); and a prophecy of His second coming (1 Cor. 11:26); and is enjoined on all believers "till He come!"

7) **The Baptism in the Holy Spirit**

All believers are entitled to and should ardently expect and earnestly seek the promise of the Father, the baptism in the Holy Spirit and fire, according to the command of our Lord Jesus Christ. This was the normal experience of all in the early Christian Church. With it comes the endowment of power for life and service, the bestowment of the gifts and their uses in the work of the ministry (Luke 24:49; Acts 1:4, 8; 1 Cor. 12:1-31). This experience is distinct from and after the experience of the new birth (Acts 8:12-17; 10:44-46; 11:14-16; 15:7-9). With the baptism in the Holy Spirit come such experiences as an overflowing fullness of the Spirit (John 7:37-39; Acts 4:8), a deepened reverence for God (Acts 2:43).

Heb. 12:28), an intensified consecration to God and dedication to His work (Acts 2:42), and a more active love for Christ, for His Word and for the lost (Mark 16:20).

8) **The Initial Physical Evidence of the Baptism in the Holy Spirit**

The baptism of believers in the Holy Spirit is witnessed by the initial physical sign of speaking with other tongues as the Spirit of God gives them utterance (Acts 2:4). The speaking in tongues in this instance is the same in essence as the gift of tongues (1 Cor. 12:4-10,28), but different in purpose and use.

9) **La Santificación**

La santificación es un acto de separación de todo lo malo y de dedicación a Dios (Romanos 12:1, 2; 1 Tesalonicenses 5:23; Hebreos 13:12). La Biblia prescribe una vida de “santidad sin la cual nadie verá al Señor” (Hebreos 12:14). Por el poder del Espíritu Santo podemos obedecer el mandato: “Sed santos, porque yo soy santo” (1 Pedro 1:15, 16).

La santificación se opera en el creyente cuando este reconoce su identidad con Cristo en su muerte y su resurrección, por fe se propone vivir cada día en esta unión con Cristo, y somete todas sus facultades al dominio del Espíritu Santo (Romanos 6:1-11, 13; 8:1, 2, 13; Gálatas 2:20; Filipenses 2:12, 13; 1 Pedro 1:5)

10) **La Iglesia y Su Misión**

La iglesia es el cuerpo de Cristo, la morada de Dios por el Espíritu Santo, con el encargo divino de llevar a cabo su gran comisión. Todo creyente, nacido del Espíritu Santo, es parte integral de la asamblea general e iglesia de los primogénitos, que están inscritos en los cielos (Efesios 1:22, 23; 2:22; Hebreos 12:23).

Siendo que el propósito de Dios en relación con el hombre es buscar y salvar lo que se había perdido, ser adorado por el ser humano, y edificar un cuerpo de creyentes a la imagen de su Hijo, la principal razón de ser de las Asambleas de Dios como parte de la iglesia es:

- a. Ser una agencia de Dios para la evangelización del mundo (Hechos 1:8; Mateo 28:19, 20; Marcos 16:15, 16).
- b. Ser un cuerpo corporativo en el que el hombre pueda adorar a Dios (1 Corintios 12:13).
- c. Ser un canal para el propósito de Dios de edificar un cuerpo de santos en proceso de ser perfeccionados a la imagen de su Hijo (Efesios 4:11-16; 1 Corintios 12:28; 14:12).

Las Asambleas de Dios existen expresamente para dar continuo énfasis a esta razón de ser según el modelo apostólico del Nuevo Testamento, enseñando a los creyentes y alentándolos a que sean bautizados en el Espíritu Santo. Esta experiencia:

1. Los capacita para evangelizar en el poder del Espíritu con señales y milagros (Marcos 16:15-20; Hechos 4:29-31; Hebreos 2:3, 4).
2. Agrega una dimensión necesaria a la adoración y a la relación con Dios (1 Corintios 2:10-16; 1 Corintios 12-14).
3. Los capacita para responder a la plena manifestación del Espíritu Santo en la expresión de frutos, dones y ministerios como en los tiempos del Nuevo Testamento, para la edificación del cuerpo de Cristo (Gálatas 5:22-26; 1 Corintios 14:12; Efesios 4:11, 12; 1 Corintios 12:28; Colosenses 1:29).

11) **El Ministerio**

Nuestro Señor ha provisto un ministerio que constituye un llamamiento divino y ordenado con el triple propósito de dirigir a la iglesia en: (1) la evangelización del mundo (Marcos 16:15-20), (2) la adoración a Dios (Juan 4:23, 24), (3) la edificación de un cuerpo de santos para perfeccionarlos a la imagen de su Hijo (Efesios 4:11, 16) y satisfacer la necesidad humana con ministerios de amor y compasión (Salmo 112:9; Gálatas 2:10; 6:10; Santiago 1:27).

12) **Sanidad Divina**

La sanidad divina es una parte integral del evangelio. La liberación de la enfermedad ha sido provista en la expiación y es el privilegio de todos los creyentes (Isaías 53:4, 5; Mateo 8:16,17; Santiago 5:14-16).

13) **La Esperanza Bienaventurada**

La resurrección de los que han muerto en Cristo y su arrebatamiento junto con los que estén vivos en la segunda venida del Señor es la esperanza inminente y bienaventurada de la Iglesia (1 Tesalonicenses 4:16, 17; Romanos 8:23; Tito 2:13; 1 Corintios 15:51, 52).

9) **Sanctification**

Sanctification is an act of separation from that which is evil, and of dedication unto God (Rom. 12:1, 2; 1 Thess. 5:23; Heb. 13:12). Scriptures teach a life of "holiness without which no man shall see the Lord" (Heb. 12:14). By the power of the Holy Spirit, we are able to obey the command: "Be ye holy, for I am holy" (1 Pet. 1:15, 16).

Sanctification is realized in the believer by recognizing his identification with Christ in His death and resurrection, and by faith reckoning daily upon the fact of that union, and by offering every faculty continually to the dominion of the Holy Spirit (Rom. 6:1-11, 13; 8:1,2,13; Gal. 2:20; Phil. 2:12,13; 1 Pet. 1:5).

10) **The Church and Its Mission**

The Church is the Body of Christ, the habitation of God through the Spirit, with divine appointments for the fulfillment of her great commission. Each believer, born of the Spirit, is an integral part of the general assembly and church of the firstborn, which are written in heaven (Ephesians 1:22,23; 2:22; Hebrews 12:23).

Since God's purpose concerning man is to seek and to save that which is lost, to be worshipped by man, and to build a body of believers in the image of His Son, the priority reason-for-being of the Assemblies of God as part of the Church is:

- a. To be an agency of God for evangelizing the world (Acts 1:8; Matthew 28:19,20; Mark 16:15,16).
- b. To be a corporate body in which man may worship God (1 Corinthians 12:13).
- c. To be a channel of God's purpose to build a body of saints being perfected in the image of His Son (Ephesians 4:11-16; 1 Corinthians 12:28; 1 Corinthians 14:12).

The Assemblies of God exists expressly to give continuing emphasis to this reason-for-being in the New Testament apostolic pattern by teaching and encouraging believers to be baptized in the Holy Spirit. This experience:

1. Enables them to evangelize in the power of the Spirit with accompanying supernatural signs (Mark 16:15-20; Acts 4:29-31; Hebrews 2:3,4).
2. Adds a necessary dimension to a worshipful relationship with God (1 Corinthians 2:10-16; 1 Corinthians 12-14).
3. Enables them to respond to the full working of the Holy Spirit in expression of fruit and gifts and ministries as in New Testament times for the edifying of the body of Christ (Galatians 5:22-26; 1 Corinthians 14:12; Ephesians 4:11, 12; 1 Corinthians 12:28; Colossians 1:29).

11) **The Ministry**

A divinely called and scripturally ordained ministry has been provided by our Lord for the threefold purpose of leading the Church in: (1) evangelization of the world (Mark 16:15-20), (2) worship of God (John 4:23, 24), (3) building a body of saints being perfected in the image of His Son (Ephesians 4:11-16), and meeting human need with ministries of love and compassion (Psalm 112:9; Galatians 2:10; 6:10; James 1:27).

12) **Divine Healing**

Divine healing is an integral part of the gospel. Deliverance from sickness is provided for in the Atonement and is the privilege of all believers (Isaiah 53:4,5; Matt. 8:16,17; James 5:14-16).

13) **The Blessed Hope**

The resurrection of those who have fallen asleep in Christ and their translation together with those who are alive and remain unto the coming of the Lord is the imminent and blessed hope of the church (1 Thess. 4:16, 17; Romans 8:23; Titus 2:13; 1 Cor. 15:51,52).

14) **El Reino Milenario de Cristo**

La segunda venida de Cristo incluye el rapto de los santos, que es nuestra esperanza bienaventurada, seguido por el regreso visible de Cristo con sus santos para reinar sobre la tierra por mil años (Zacarías 14:5; Mateo 24:27, 30; Apocalipsis 1:7; 19:11-14; 20:1-6). Este reino milenario traerá la salvación de Israel como nación (Ezequiel 37:21, 22; Sofonías 3:19, 20; Romanos 11:26, 27) y el establecimiento de una paz universal (Isaías 11:6-9; Salmos 72:3-8; Miqueas 4:3, 4)

15) **El Juicio Final**

Habrà un juicio final en el que los pecadores muertos serán resucitados y juzgados según sus obras. Todo aquel cuyo nombre no se halle en el Libro de la Vida, será confinado a sufrir castigo eterno en el lago que arde con fuego y azufre, que es la muerte segunda, junto con el diablo y sus ángeles, la bestia, y el falso profeta (Mateo 25:46; Marcos 9:43-48; Apocalipsis 19:20; 20:11-15; 21:8).

16) **Los Cielos Nuevos y La Tierra Nueva**

“Pero nosotros esperamos, según sus promesas, cielos y tierra nuevos, en los cuales mora la justicia” (2 Pedro 3:13; Apocalipsis. 21 y 22).

ARTÍCULO VII AFILIACIÓN

A. **El Concilio de Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios.**

La afiliación del Concilio de Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios consistirá en todo ministro Ordenado, Licenciado y Certificado que posea un Certificado de Confraternidad actual y las iglesias que posean un Certificado de Afiliación otorgado por el Concilio General o por el Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste, juntamente con sus miembros, dentro del área del Distrito.

B. **Electores del Distrito**

El cuerpo electoral del Concilio de Distrito estará constituido de todo miembro del Distrito del Medio Oeste que tenga un Certificado de Confraternidad actual (credencial) y que está presente y registrado; además, los delegados presentes y registrados según hayan sido escogidos por las iglesias registradas con el Concilio General o el Distrito; cada iglesia puede enviar un delegado.

ARTÍCULO VIII REUNIONES

A. **Concilio de Distrito**

La reunión bienal (Concilio de Distritos) de los miembros del Distrito del Medio Oeste se realizará durante los meses de la primavera y verano convocada por el Presbiterio Ejecutivo

B. **Reunión especial**

Un Concilio de Distrito especial puede ser organizado, si así se acuerda, por una mayoría de dos tercios del Presbiterio de Distrito.

ARTÍCULO IX OFICIALES

A. **Oficiales Ejecutivos**

Los oficiales ejecutivos consistirán en el Superintendente de Distrito, el Asistente al Superintendente de Distrito, y un Secretario y un Tesorero de Distrito (Si es un ministro Ordenado). Ellos serán la Mesa Directiva del Distrito. El término de oficio será de cuatro (4) años, organizado de tal forma que los tres términos no expiren en el mismo año. Se agregarán oficiales según se requiera.

B. **Presbiterio Ejecutivo**

El Presbiterio Ejecutivo estará constituido de cuatro (4) o más ministros ordenados, juntamente con los oficiales ejecutivos (Mesa Directiva). El término de oficio será de cuatro (4) años.

Cualquier presbitero ejecutivo que haya servido por dos terminos consecutives no podra ser nominado nuevamente para otro termino sino hasta que hayan pasado dos años despues de sus 8 años de servicio.

14) **The Millennial Reign of Christ**

The second coming of Christ includes the rapture of the saints, which is our blessed hope, followed by the visible return of Christ with His saints to reign on the earth for one thousand years (Zech. 14:5; Matt. 24:27, 30; Revelation 1:7; 19:11-14; 20:1-6). This millennial reign will bring the salvation of national Israel (Ezekiel 37:21, 22; Zephaniah 3:19, 20; Romans 11:26, 27) and the establishment of universal peace (Isaiah 11:6-9; Psalm 72:3-8; Micah 4:3,4).

15) **The Final Judgment**

There will be a final judgment in which the wicked dead will be raised and judged according to their works. Whoever is not found written in the Book of Life, together with the devil and his angels, the beast, and the false prophet, will be consigned to everlasting punishment in the lake which cometh with fire and brimstone, which is the second death. (Matt. 25:46; Mark 9:43-48; Revelation 19:20; 20:11-15; 21:8).

16) **The New Heavens and the New Earth**

"We, according to His promise, look for new heavens and a new earth wherein dwelleth righteousness" (2 Peter 3:13; Revelation 21,22).

ARTICLE VII MEMBERSHIP

A. **The Midwest District Council of the Assemblies of God**

The membership of the Midwest District Council of the Assemblies of God shall consist of all ordained, licensed, and certified ministers holding a current Fellowship Certificate and all churches holding a Certificate of Affiliation issued by the General Council or Midwest District Council of the Assemblies of God, along with their members, within the territory of the district.

B. **Voting Constituency**

The voting constituency at a District Council shall be composed of all members of the Midwest District holding a current Fellowship Certificate (credential) who are present and registered; and of such delegates present and registered as may be chosen by all General Council or Midwest District Council churches, each church being entitled to one delegate.

ARTICLE VIII MEETINGS

A. **District Council Meetings**

The biennial meeting (District Councils) of the members of the Midwest District shall be held during the months of spring and summer pursuant to a call by the Executive Presbytery.

B. **Special Meetings**

Special District Councils may be arranged, if agreed to, by a two-thirds majority of the District Presbytery.

ARTICLE IX OFFICERS

A. **Executive Officers**

The Executive Officers shall consist of the District Superintendent, Assistant District Superintendent, and District Secretary and a Treasurer (If he is an Ordained minister). Their terms of office shall be for four (4) years, arranged so that not all the terms shall expire in the same year. Other officers may be added as required.

B. **Executive Presbytery**

The Executive Presbytery shall consist of four (4) or more ordained ministers, together with the Executive Officers. Their term of office shall be for four (4) years.

Any executive presbytery that has served for two consecutive terms shall not be nominated again for another term until two years have passed after his/her 8 years of service.

C. **Presbiterio de Distrito**

El Presbiterio de Distrito estará constituido de un ministro ordenado o licenciado de cada sección, juntamente con el Presbiterio Ejecutivo, y cualquier otro miembro según se estipula en el reglamento. Cada sección elegirá un presbítero para representarla según el reglamento. Cada sección elegirá un presbítero para representarla según el reglamento. Ellos tomarán posesión del cargo inmediatamente después de su elección.

D. **Presbiterio General (Concilio General)**

El superintendente de Distrito servirá en el Presbiterio General por virtud de su oficio. Dos otros ministros ordenados serán elegidos por su concilio de distrito. Uno de ellos será pastor principal de una iglesia Asambleas de Dios o un ministro ordenado sirviendo en un ministerio de las Asambleas de Dios dentro del distrito. Ellos tomarán su oficio inmediatamente.

ARTÍCULO X ASAMBLEAS LOCALES

A. **Requisitos para la Afiliación**

Las Asambleas a nivel local que deseen afiliarse al Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste cumplirán los requisitos siguientes:

- 1) Aceptar los Fundamentos de la Fe de las Asambleas de Dios.
- 2) Adoptar un nivel de afiliación que sea determinado por la asamblea local o por acuerdo con el Concilio de Distrito.
- 3) Hará provisión para un pastor que sea un ministro con credencial en buenas relaciones con el Concilio General y/o un Concilio de Distrito.

B. **Relaciones con el Concilio General y el Distrito del Medio Oeste.**

Una Asamblea Local debe cooperar con la obra y apoyar los programas del Concilio General y del Distrito del Medio Oeste y se espera que envíe delegados a las reuniones del Concilio General y del Concilio de Distrito del Medio Oeste según establece el reglamento.

C. **Subordinado en Asuntos de Doctrina y Conducta.**

Una asamblea local debe reconocer que el Distrito del Medio Oeste o el Concilio General de las Asambleas de Dios tiene el derecho de aprobar la doctrina y conducta de conformidad con las Escrituras, como también puede desaprobado la doctrina y conducta que no esté de acuerdo con las Escrituras, y tiene la autoridad de retirar el Certificado de Afiliación si lo mira necesario.

D. **Participación en Ministerios Mundiales**

Se espera que todas las Asambleas tengan un interés en Ministerios Mundiales de las Asambleas de Dios y que planeen una contribución regular para su apoyo.

E. **Derecho de Apelación**

Cuando la asamblea local necesite un consejo o asesoría, debe solicitar ayuda de la oficialidad del distrito. El proceso de apelación está estipulado en el reglamento del Distrito del Medio Oeste y del Concilio General.

ARTÍCULO XI ENMIENDAS

Las enmiendas a la Constitución pueden hacerse en cualquier reunión, regular o especial, del Concilio del Distrito, previsto que la enmienda propuesta haya sido sometida primero al Presbiterio del Distrito para su consideración, y de que se haya enviado por correo una copia de ella a cada ministro e iglesia del Distrito por lo menos un mes previo al tiempo de la reunión en la que se considerará la enmienda. Una mayoría de dos tercios de todos los miembros votantes presentes será necesario para la adopción.

Puesto que el Distrito del Medio Oeste es una entidad nacida del Concilio General de las Asambleas de Dios y está subordinado a él, todos los cambios hechos por el Concilio General a su Constitución y Reglamentos que afectan directamente la Constitución y Reglamento del Distrito serán enmendados automáticamente para ponerlos en conformidad sin necesidad de seguir el procedimiento normal de la enmienda.

Toda enmienda o cambio a la Constitución y Reglamentos entrará en vigor al concluir la reunión del Concilio.

C. District Presbytery

The District Presbytery shall consist of an ordained or licensed minister from each section, together with the Executive Presbytery, and any other members as outlined in the by-laws. Each section shall elect a presbyter to represent it according to the by-laws. They shall take office immediately upon election.

D. General Presbyters (General Council)

The District Superintendent shall serve on the General Presbytery by virtue of his office. Two other ordained ministers who shall be elected by their district council, one of whom shall be a lead pastor of an Assemblies of God church or an ordained minister serving in an Assemblies of God ministry located in the district. They shall take office immediately.

ARTICLE X LOCAL ASSEMBLIES

A. Requirements for Affiliation

Local Assemblies desiring to be affiliated with Midwest District Council of the Assemblies of God shall meet the following requirements. They shall:

- 1) Accept the tenets of faith of the Assemblies of God.
- 2) Adopt a standard of membership which may be determined either by the local assembly or by agreement with the district council.
- 3) Make provision for a pastor who is a Credentialed minister in good standing with the General Council and/or a District Council.

B. Relationship to the General Council and Midwest District

A Local Assembly should cooperate in the work and support the programs of the General Council and Midwest District and are expected to send delegates to meetings of the General Council and Midwest District Council as outlined in the by-laws.

C. Subordinate in Matters of Doctrine and conduct.

A Local Assembly shall recognize that the Midwest District Council or The General Council of the Assemblies of God has the right to approve scriptural doctrine and conduct and to disapprove unscriptural doctrine and conduct and has the authority to withdraw its Certificate of Affiliation if deemed necessary.

D. World Ministries Participation

All assemblies are expected to have an interest in the world ministries of the Assemblies of God and to plan for regular contributions for its support.

E. Right of Appeal

When in need of counsel or advice, the Local Assembly may appeal to the district Officiary for help. The appeal process is outlined in the Midwest District and General Council by-laws.

ARTICLE XI AMENDMENTS

Amendments to the Constitution may be made at any regular or special meetings of the District Council, provided the proposed amendment has been submitted to the District Presbytery first for consideration, and a copy mailed to each member and church of the Midwest District at least one month prior to the time of the meeting at which the amendment shall be considered. A two-thirds majority vote of all members present shall be necessary for adoption.

Since the Midwest District is an entity of The General Council of the Assemblies of God and subordinate thereto, all changes made by the General Council to its Constitution and By-laws that directly affect the Midwest District's Constitution and By-laws shall automatically be amended to bring it into conformity without needing to follow the normal amendment procedure.

All amendments or changes to the constitution and By-laws will come into effect at the conclusion of the Council meeting.



REGLAMENTOS

Revised 2023



BY– LAWS

Revised 2023

REGLAMENTOS

TABLA DE CONTENIDO

		<u>Página</u>
Artículo I	Concilio de Distritos	20
	A) Reglas Parlamentarias	
	B) Quórum	
	C) Derecho de Iniciativa	
	D) Orden de una Sesión de Negocios	
	E) Procedimiento para las Resoluciones	
Artículo II	Nominaciones y Elecciones	20
	A) Proceso de Elección para los Oficiales Ejecutivos	
	B) Cualificaciones para los Oficiales Ejecutivo	
	C) Presbiterio Ejecutivo	
	D) Presbíteros de Distrito (Sección)	
	E) Concilio General, Presbíteros Ejecutivos no Residentes	
	F) Presbiterio General	
	G) Otros Funcionarios y Representantes de Sección	
	H) Vacante	
Artículo III	Deberes de los Oficiales	22
	A) Deberes de los Oficiales Ejecutivos	
	B) Deberes del Superintendente de Distrito	
	C) Deberes del Asistente a Superintendente de Distrito	
	D) Deberes del Secretario de Distrito	
	E) Deberes del Tesorero de Distrito	
	F) Deberes del Presbiterio Ejecutivo	
	G) Deberes del Presbítero de Distrito (Sección)	
	H) Deberes del Secretario-Tesorero (Sección)	
Artículo IV	Comités	25
	A) Comités Administrativos	
	B) Comités de Concilio de Distrito	
	C) Comités Especiales	
Artículo V	Secciones	25
	A) Definición de Sección	
	B) Formación y Modificación de Demarcaciones Seccionales	
	C) Concilios Seccionales	
	D) Reuniones de Sección	

BY-LAWS

TABLE OF CONTENTS

		<u>Page</u>
Article I	District Councils	20
	A) Rules of Order	
	B) Quorum	
	C) Right of Initiative	
	D) Order of Business	
	E) Procedure for Resolutions	
Article II	Nominations and Elections	20
	A) Election Procedure for Executive Officers	
	B) Qualifications for Executive Officers	
	C) Executive Presbyters (Non-Officer)	
	D) District Presbyters	
	E) Gen. Council, Non-Res. Executive Presbyters	
	F) General Presbyters	
	G) Other Sectional Officers and Representatives	
	H) Vacancies	
Article III	Duties of Officers	22
	A) Duties of Executive Officers	
	B) Duties of District Superintendent	
	C) Duties of the Assistant District Superintendent	
	D) Duties of the District Secretary	
	E) Duties of District Treasurer	
	F) Duties of Executive Presbytery	
	G) Duties of the District Presbytery (Sectional)	
	H) Duties of the Sectional Secretary-Treasurer	
Article IV	Committees	25
	A) Administrative Committees	
	B) District Council Committees	
	C) Special Committees	
Article V	Sections	25
	A) Definition Of Section	
	B) Formation and Modification of Sectional Boundaries	
	C) Sectional Councils	
	D) Sectional Meetings	

Artículo VI**Asambleas Locales****26**

- A) Asambleas Afiliadas al Concilio General
 - 1) Trámite de Reconocimiento
 - 2) Cualificaciones para el Reconocimiento
 - 3) Prerrogativas y Privilegios
 - 4) Responsabilidades
 - 5) Intervención de Distrito en una Asamblea Local
 - 6) Disciplina de las Asambleas
 - 7) Nuevas Asambleas que Resultan de una División
 - 8) Posesión Privada de una Propiedad de la Iglesia
 - 9) Pautas para MLAD. Afiliación de Asambleas CG
- B) Asambleas afiliadas al Concilio de Distrito
 - 1) Trámite de Reconocimiento
 - 2) Cualificaciones para el Reconocimiento
 - 3) Prerrogativas y Privilegios
 - 4) Pautas para Requisitos. Mínimos para Asambleas de CD
- C) Asamblea de Misiones Domésticas de Distrito
 - 1) Definición
 - 2) Estructura
 - 3) Prerrogativas y Privilegios
 - 4) Responsabilidades

Artículo VII**Ministerio****31**

- A) Descripción de Ministerio
- B) Cualificaciones Básicas
- C) Cualificaciones Específicas
- D) Ministros Mayores
- E) Credenciales
- F) Responsabilidad Ministerial
- G) Cortesía y Conducta Ministerial
- H) Causas de Acto Disciplinario

Artículo VIII**Misiones Mundiales****36**

- A) Declaración General
- B) Estructura de Misiones Distritales
- C) Asamblea Local

BYLAW		<u>PAGE</u>
Article VI	Local Assemblies	26
	A) General Council Affiliated Assemblies	
	1) Procedure for Recognition	
	2) Qualifications for Recognition	
	3) Prerogatives and Privileges	
	4) Responsibilities	
	5) Intervention of District in a Local Assembly	
	6) Discipline of Assemblies	
	7) New Assemblies Resulting from a Division	
	8) Private Ownership of Church Property	
	9) Guidelines for MLAD. Membership for GC	
	B) District Council Affiliated Assemblies	
	1) Procedure for Recognition	
	2) Qualifications for Recognition	
	3) Prerogatives and Privileges	
	4) Guidelines for Minimum. Requirements for DC Assemblies	
	C) District Home Missions Assemblies	
	1) Definition	
	2) Structure	
	3) Prerogatives and Privileges	
	4) Responsibilities	
Article VII	Ministry	31
	A) Ministry Described	
	B) Basic Qualifications	
	C) Specific Qualifications	
	D) Senior Ministers	
	E) Credentials	
	F) Ministerial Accountability	
	G) Ministerial Courtesy and Conduct	
	H) Causes for Disciplinary Action	
Article VIII	World Missions	36
	A) General Statement	
	B) District Missions Structure	

C) Local Assemblies

REGLAMENTOS		<u>PAGINA</u>
Artículo IX	Manual de Organización	39
Artículo X	Ministerios Distritales	39
Artículo XI	Finanzas	39
	A) Apoyo Ministerial B) Apoyo de la Iglesia C) Fondo de Benevolencia a ministros	
Artículo XII	Propiedades del Distrito	40
	A) Custodios Legales B) Títulos C) Venta de Propiedad Legal D) Venta de Propiedad Personal E) Compra de Bienes y Propiedad Personal F) Cláusula del Abuelo	
Artículo XIII	Instituciones	41
	A) Autoridad B) Propósito C) Representación de Distrito D) Universidad North-Central E) Instituto Bíblico (IBLA) F) Instituto Carlson G) Comisión del Maestro	
Artículo XV	Enmiendas	41

ByLaw		<u>Page</u>
Article IX	Organizational Manual	39
Article X	District Ministries	39
Article XI	Finances	39
	A) Ministerial Support	
	B) Church Support	
	C) Ministers Benevolence Fund	
Article XII	District Properties	40
	A) Legal Custodians	
	B) Titles	
	C) Sale of Real Property	
	D) Sale of Personal Property	
	E) Purchase of Real & Personal Property	
	F) Grandfather Clause	
Article XIII	Institutions	41
	A) Authority	
	B) Purpose	
	C) District Representation	
	D) North Central University	
	E) Instituto Bíblico Latino Americano (IBLA)	
	F) Carlson Institute	
	G) Masters Commission	
Article XV	Amendments	41

REGLAMENTOS
CONCILIO DEL DISTRITO
DEL MEDIO OESTE DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS
(Revisado 2023)

ARTÍCULO I

CONCILIOS DE DISTRITO

A. Reglas Parlamentarias

A fin de facilitar la cuestión y para evitar confusión en las deliberaciones, todos los Concilios del Distrito se registrarán por el manual Reglas Parlamentarias de Robert, última revisión, a fin de mantener un espíritu de amor y de compañerismo cristiano.

B. Quórum

Todo miembro del Distrito del Medio Oeste que está presente y registrado por el Comité de Registro en un Concilio del Distrito constituirá un quórum.

C. Derecho de Iniciativa

El derecho de iniciativa en la convocación de un Concilio del Distrito especial será otorgado a los miembros del Distrito del Medio Oeste. Una declaración, en la que se exponen las razones de un Concilio de Distrito especial debe estar firmada por quince miembros como mínimo. Tal declaración será archivada con el Presbiterio Distrital, y si ellos lo consideran aconsejable, responderán a la llamada y expedirán una convocatoria especial para un Concilio de Distrito.

D. Orden de una Sesión de Negocios

El orden regular de una sesión de negocios de un Concilio de Distrito será:

1. Devocional
2. Informe del Comité de Registro
3. Informe del Superintendente
4. Informe del Vice Superintendente
5. Informe del Secretario y del Tesorero
6. Informes de Comités
7. Negocios Pendientes
8. Elecciones
9. Negocios nuevos
10. Clausura

Nota: Se puede variar y cambiar este orden. Las elecciones serán intercaladas con informes de los comités, negocios pendientes, y negocios nuevos. Todas las sesiones de negocio de un Concilio de Distrito comenzarán con oración.

E. Procedimiento para las Resoluciones

- 1) Un Comité de Resoluciones será designado por el Presbiterio Ejecutivo. Todas las resoluciones para ser presentadas en el Concilio de Distrito, con la excepción de medidas de emergencia, deberán ser firmadas por el autor y presentadas a la oficina del Distrito con por lo menos 45 días antes del Concilio de Distrito. El Comité de Resoluciones preparará las resoluciones en forma impresa y las enviará por correo a los ministros e iglesias del Distrito del Medio Oeste 15 días antes del Concilio de Distrito, entendiéndose que esto no se aplica a los asuntos que provienen de las reuniones del Presbiterio Ejecutivo y del Presbiterio de Distrito inmediatamente anterior al Concilio de Distrito; y que las resoluciones de un carácter de emergencia deberán ser aprobadas por dos tercios de los votos del Concilio.
- 2) Las resoluciones para enmendar a los Artículos de Incorporación y/o Constitución del Distrito del Medio Oeste deben adaptarse al procedimiento establecido en los Artículos de Incorporación, Artículo XII y /ó Constitución Artículo XI.

ARTÍCULO II NOMINACIONES Y ELECCIONES

A. Proceso de Elección para Oficiales Ejecutivos

- 1) Todos los candidatos al oficio Ejecutivo serán nominados por balota secreta en los Concilios Seccionales. Las balotas nominadoras serán revisadas por el Presbiterio Ejecutivo. Todos los candidatos cualificados recibirán una notificación escrita 30 días antes al Concilio Distrital para avisarles que sus nombres serán presentados para votación sobre dicho puesto.

- 2) En el Concilio Distrital se votarán por todos los nombres presentados por balota secreta hasta que el candidato haya recibido dos tercios de la mayoría de los votos.

BY-LAWS

MIDWEST DISTRICT COUNCIL OF THE ASSEMBLIES OF GOD (Revised 2023)

ARTICLE I

DISTRICT COUNCILS

A. Rules of Order

In order to expedite business and to avoid confusion in deliberations, all District Councils shall be governed by Robert's Rules of Order, Newly Revised, in keeping with the Spirit of Christian love and fellowship.

B. Quorum

All Members of the Midwest District who are present and registered by the Roster Committee at a duly called District Council shall constitute a quorum.

C. Right of Initiative

The right of initiative in the matter of calling a special District Council shall be granted to the members of the Midwest District. A statement, setting forth the reasons for the special District Council must be signed by not less than fifteen members. Such statement is to be filed with the District Presbytery, who may, if it be deemed advisable, respond to the summons, and issue the call for a special District Council.

D. Order of Business

The regular order of business for a District Council shall be:

1. Devotional
2. Report of the Roster Committee
3. Report of the Superintendent
4. Report of the Vice-Superintendent
5. Report of the Secretary and the Treasurer
6. Committee reports
7. Unfinished business
8. Elections
9. New Business
10. Adjournment

Note: This order may be varied or supplemented. Elections shall be interspersed with committee reports, unfinished business, and new business. All business sessions of a District Council shall begin with prayer.

E. Procedure for Resolutions

- 1) A Resolutions Committee shall be appointed by the Executive Presbytery. All resolutions for presentation at a District Council, except emergency measures, shall be signed by the author and presented to the district secretary's office at least 45 days prior to the District Council session. The Resolutions Committee shall prepare the resolutions in printed form and mail them to the Midwest District ministers and churches 15 days prior to the District Council, with the understanding that this does not apply to business growing out of Executive Presbytery and District Presbytery meetings just prior to the District Council; and those resolutions of an emergency nature shall be decided by a two-thirds vote of the council.
- 2) The Resolutions to amend the Midwest District's Articles of Incorporation and/or Constitution must conform to the procedure outlined in Articles of Incorporation Article XII and/or Constitution Article XI.

ARTICLE II NOMINATIONS AND ELECTIONS

A. Election Procedure for Executive Officers

- 1) All candidates for executive officers shall be nominated by secret ballot in the Sectional Councils. Nominated by three ballots shall be reviewed by the Executive Presbytery. All qualified candidates shall receive written notification 30 days prior to the District Council stating that their name will be presented as a nominee to be voted upon.
- 2) At the District Council all names thus presented shall be voted upon by secret ballot until a candidate shall have received a two-thirds majority of the votes cast.

- 3) Si no se obtiene tal mayoría de votos luego de dos votaciones electorales, los dos candidatos que tengan el mayor número de votos en la segunda votación electoral serán los únicos nominados a una nueva votación, y todas las demás nominaciones serán eliminadas.
- 4) Si un candidato no recibe una mayoría de dos tercios de los votos, después de dos votaciones, el candidato con mayoría de votos será electo.

B. Cualificaciones para los Oficiales Ejecutivos

- 1) Los oficiales ejecutivos del Distrito del Medio Oeste serán electos en el Concilio de Distrito bienal.
- 2) El tiempo de desempeño del oficio será de cuatro años con no más de dos posiciones que expiran en el mismo año. Su término comenzará 60 días después de la Reunión de Concilio.
- 3) Todos los oficiales serán ministros con ordenación mínima de tres años, que muestren madurez en experiencia y habilidad, y que todos sean miembros por lo menos un año del Distrito del Medio Oeste.

C. Presbiterio Ejecutivo

- 1) El Presbiterio Ejecutivo consistirá en cuatro o más ministros ordenados, juntamente con los oficiales ejecutivos.
- 2) Los presbíteros ejecutivos serán nominados en los Concilios Seccionales, y serán electos en el Concilio de Distrito bienal por mayoría de votos.
- 3) El término de oficio para el Presbiterio Ejecutivo será cuatro (4) años comenzando 60 días después del Concilio Distrital. Dos de los cuatro Presbíteros Ejecutivos serán elegidos en el concilio Distrital Bienal.
- 4) Un presbítero ejecutivo será un pastor o uno que tenga experiencia pastoral mínima de tres años en una iglesia, y que haya sido ministro ordenado por lo menos tres años, que muestre madurez en experiencia y habilidad, y que haya sido miembro por lo menos un año del Distrito del Medio Oeste.
- 5) Se espera que el Presbítero este presente en todas las juntas; el candidato debe considerad esto antes de la elección.

D. Presbíteros de Distrito (Seccionales)

- 1) Los miembros del Presbiterio Distrital serán elegidos en un Concilio Seccional por mayoría de votos antes del Concilio Distrital.
- 2) El tiempo de desempeño del oficio para los presbíteros de Distrito será de dos años. Estos deberán asumir el cargo inmediatamente después de su elección.
- 3) Los ministros que son nominados para el oficio de presbítero de Distrito deben tener 26 años como mínimo y ser ministros ordenados o licenciados, y maduros en experiencia y habilidad. Estos ministros habrán de residir y ser miembros un año como mínimo del Distrito del Medio Oeste.
- 4) En el caso de que un presbítero de Distrito, por enfermedad o cualquier otra emergencia, no pueda asistir a una reunión debidamente convocada del Presbiterio de Distrito, el Secretario – Tesorero podrá asistir como suplente. Ellos tendrán todos los derechos y privilegios de un presbítero de Distrito. El presbítero de Distrito informará al secretario de Distrito que un suplente asistirá en su lugar.
- 5) Se espera que el Presbítero este presente en todas las juntas; el candidato debe considerar esto antes de la elección.

E. Concilio General, Presbíteros Ejecutivos No-residentes

El Presbiterio Ejecutivo General es la Junta de Síndicos del Concilio General de las Asambleas de Dios. Los nominados para Presbítero Ejecutivo serán nombrados por el Presbiterio Distrital, previo al Concilio General: dos nominados. Uno que no sea oficial electo a tiempo completo del Distrito. Serán presentados al Concilio General como nominados de su área; serán presentados y elegidos en la sesión del Concilio General.

- 3) If no such majority shall have been reached after two electoral ballots, the two candidates having the highest number of votes in the second electoral ballot shall be the only nominees to be further voted upon, and all other names shall be eliminated.
- 4) If a candidate does not receive a two-thirds majority, after two ballots, the candidate with the majority of votes will be elected.

B. Qualifications for Executive Officers

- 1) The executive officers of the Midwest District shall be elected at the biennial District Council.
- 2) The term of office shall be four (4) years with not more than two terms expiring in any given year, said term commencing 60 days after the District Council.
- 3) All officers shall be ministers who have been ordained no less than three years, and of mature experience and ability, and all have been members of the Midwest Latin District for at least one year.

C. Executive Presbyters

- 1) The Executive Presbytery shall consist of four (4) or more ordained ministers, together with the Executive Officers.
- 2) The executive presbyters are to be nominated at the Sectional Councils and shall be elected at the biennial District Council meeting by a majority of the votes cast.
- 3) The term of office for the executive presbyters shall be four (4) years commencing 60 days after the District Council. Two of the four Executive Presbyters shall be elected at the biennial District Council.
- 4) An executive presbyter shall be a pastor or one who has had pastoral experience for at least 3 years in a church, who has been ordained no less than three years, and of mature experience and ability, and shall have been a member of the Midwest District for at least one year.
- 5) It is expected that the Presbyter will be present in every meeting; the candidate should consider this before the election.

D. District Presbyters (Sectional)

- 1) The members of the District Presbytery shall be elected at a Sectional Council meeting prior to the District Council meeting by a majority vote.
- 2) The term of office for District Presbyters shall be for two years, they shall take office immediately upon election.
- 3) Ministers who are nominated to the office of District Presbyter shall be at least 26 years of age and shall have been an ordained or a licensed minister of mature experience and ability. This minister shall have resided in and been a member of the Midwest District for at least one year.
- 4) In the event a District Presbyter is unable to attend a duly called session of the District Presbytery, by reason of illness or any other emergency, the Secretary-Treasurer shall be able to attend as an alternate. They shall have all the rights and privileges of a District Presbyter. The District Presbyter shall inform the District Secretary that an alternate shall attend in their place.
- 5) With the hope that the Presbyter will be present in every meeting; the candidate should consider this before the election.

E. General Council, Non-resident Executive Presbyters

The General Council Executive Presbytery is the Board of Trustees of the General Council of the Assemblies of God. The Executive Presbyter nominees shall be selected by the District Presbytery prior to the General Council, two nominees from the Midwest District, one of whom is not an elected, full-time district official, to be presented to the General Council as nominees from its area. These nominees shall be presented to and be voted upon by the General Council in session.

F. **Presbiterio General**

El Presbiterio General es el cuerpo oficial del Concilio General de las Asambleas de Dios cuando el Concilio General no está en sesión. El Superintendente de Distrito servirá en el Presbiterio General en virtud de su cargo. Dos otros ministros ordenados serán elegidos por su concilio de distrito. Uno de ellos será pastor principal de una iglesia Asambleas de Dios o un ministro ordenado sirviendo en un ministerio de las Asambleas de Dios dentro del distrito. Ellos tomarán su oficio inmediatamente.

G. **Otros Oficiales Seccionales**

- 1) Procedimiento de elección
Todos los oficiales de Sección serán elegidos por mayoría de votos de los miembros presentes en una reunión de Sección propiamente dicha. Una mayoría de votos por los miembros constituirá una elección. El tiempo en el desempeño del cargo será de dos años.
- 2) Cualificaciones para la elección
Cada posición de oficial será ocupada por un ministro de la Sección cualificado que esté en buenas relaciones con las Asambleas de Dios.
- 3) Posiciones elegidas
 - a) Secretario de Sección - el Secretario debe tener una credencial de ordenación o licenciado con el distrito.
 - b) Tesorero de Sección

H. **Vacantes**

- 1) **Oficiales Ejecutivos.** En caso de que haya una vacante, el Presbiterio Ejecutivo deberá, dentro de los 60 días de la vacante, convocar a una reunión especial del Presbiterio de Distrito, a fin de ocupar el puesto hasta que su tiempo expire.
- 2) **Presbíteros Ejecutivos.** Las vacantes, por cualquier razón, serán llenadas en una sesión del Presbiterio Ejecutivo.
- 3) **Presbítero de Distrito.** Las vacantes, por cualquier razón, serán llenadas en una sesión del Presbiterio Ejecutivo.
- 4) Si un Presbítero de Distrito se muda de su Sección, su posición será considerada vacante.
- 5) Otras posiciones de elección de Distrito. Las vacantes, en cualquier otra área, por cualquier razón, serán llenadas en sesión del Presbiterio Ejecutivo.
- 6) La falta de cumplir sus deberes como oficial electo del Distrito es causa para que el Presbiterio Distrital declare esa posición vacante.

ARTÍCULO III DEBERES DE LOS OFICIALES

A. **Deberes del Equipo Ejecutivo de Liderazgo (Mesa Directiva)**

Los funcionarios ejecutivos (Superintendente, Vicesuperintendente, Secretario y del Tesorero (si es un ministro Ordenado) constituyen un Equipo Ejecutivo de Liderazgo que estará sujeto a las acciones del Presbiterio Ejecutivo. Por virtud de su cargo, estos serán parte del Presbiterio Ejecutivo y desempeñarán las siguientes funciones y obligaciones:

- 1) Servir como el brazo ejecutivo del Presbiterio Ejecutivo.
- 2) Ser miembro ex-oficio de todos los Comités.
- 3) Los oficiales ejecutivos estarán autorizados a negociar, vender, y ejecutar documentos relativos a los bienes, inmuebles que son propiedad del Distrito del Medio Oeste cuando está autorizado por el Presbiterio Ejecutivo.
- 4) Hacer provisión para los servicios generales según sea necesario para las distintas operaciones de la oficina distrital.
- 5) Dar supervisión administrativa a la oficina distrital.
- 6) Apoyar el ideal y la visión de la Fraternidad.
- 7) Dirigir a los ministerios asignados.

- 8) Administrar las operaciones internas del Distrito como se indica en el *Manual de Normas del Distrito Medio Oeste de las Asambleas de Dios*.

F. **General Presbyters**

The General Presbytery is the official policy making body of the General Council of the Assemblies of God when. The General Council is not in session. The District Superintendent shall serve on the General Presbytery by virtue of his office. Two other ordained ministers who shall be elected by their district council, one of whom shall be a lead pastor of an Assemblies of God church or an ordained minister serving in an Assemblies of God ministry located in the district. They shall take office immediately.

G. **Other Sectional Officers**

- 1) **Election Procedure**
All Sectional Officers shall be elected by a majority vote of the members present at a duly called sectional meeting. A majority vote by the members shall constitute an election. Their term of office shall be for two years.
- 2) **Qualifications for Election**
Each position shall be filled by a minister in good standing in a local Assemblies of God Church.
- 3) **Elected Positions**
 - a) **Sectional Secretary** – must be an ordained or licensed minister with the district.
 - b) **Sectional Treasurer**

H. **Vacancies**

- 1) **Executive Officers.** In the event that a vacancy should occur, the Executive Presbytery shall, within 60 days of the vacancy, call a special District Presbytery Meeting for the purpose of filling the vacated office until the term is expired.
- 2) **Executive Presbyters.** Vacancies, for any cause, shall be filled by the Executive Presbytery in session.
- 3) **District Presbyter.** Vacancies, for any cause, shall be filled by the Executive Presbytery in session.
- 4) Should a District Presbyter move from his section, his position will be considered vacant.
- 5) **Other District Elected Positions.** Vacancies in any other area, for any cause, shall be filled by the Executive Presbytery in session.
- 6) The failure to complete the duties as an elected District official is cause for the District Presbytery to declare the position vacant.

ARTICLE III DUTIES OF OFFICERS

A. **Duties of the Executive Leadership Team**

The executive officers shall constitute an Executive Leadership Team. Members of the Executive Leadership Team shall be amenable to the actions of the Executive Presbytery. By virtue of office the Executive Officers shall serve on the Executive Presbytery and shall perform the following functions and duties:

- 1) Serve as the executive arm of the Executive Presbytery.
- 2) To be ex-officio members of all committees.
- 3) The Executive Officers and their successors shall be empowered to negotiate, consummate, and execute documents affecting real estate owned by Midwest District, when so authorized by the Executive Presbytery.
- 4) Provide for general services as required for the various operations at the district office.
- 5) Give administrative oversight to the district office.
- 6) Support the spiritual thrust and vision of the Fellowship.
- 7) Lead assigned ministries.
- 8) Manage internal operations of the district as indicated in *The Midwest District Operational Manual*.

B. Duties of the District Superintendent

- 1) *To represent the Midwest District as a General Presbyter.*
- 2) *To serve as President and Chief Executive Officer of the corporation in all legal matters.*
- 3) *To preside over District Council meetings.*
- 4) *To preside at all meetings of the Presbytery (Executive and District) and to receive all Communications directed to that body.*

5. To be the head of the District Office, and to supervise the work of that office.

6. Act as field representative of the World Missions Committee.

7. To perform any function usual and customary for the presiding officer, or such as may be directed by the District Presbytery or the Midwest District Council.

C. Duties of the Assistant District Superintendent

- 1) *To serve as the Vice-President of the corporation.*
- 2) *To preside at meetings in the absence of the District Superintendent.*
- 3) *To assist the District Superintendent in the supervision of the district, and to perform any functions under the supervision of the District Superintendent or such as may be directed by the District Presbytery or the Midwest District Council.*

D. Duties of the District Secretary

- 1) *To make and keep accurate records of the proceedings of the District Council and publish the same as approved and directed by the Executive Presbytery.*
- 2) *To be the custodian of the official seal.*
- 3) *To keep records of all ministers and churches in the district.*
- 4) *To serve as Secretary of both Presbyteries.*
- 5) *To be authorized to sign all official and legal documents*
- 6) *To facilitate and oversee the credentialing process for the Midwest district council. (MDC)*
- 7) *To be able to preside at local church business meetings pertaining to affiliation matters.*
- 8) *To maintain the appropriate and accurate files for all district affiliated, district supervised and PACS and assist in the appropriate supervisory responsibilities.*
- 9) *To keep and archive accurate minutes of Executive and District Presbyters and other pertinent meeting, while maintaining systematic (regularly updated) external digital/electronic files of these records.*
- 10.) *To perform any functions as are customary, or as may be directed by the District Superintendent, District Presbytery, or the Midwest District Council.*

E. Duties of the District Treasurer

- 1) *To serve as Chief Financial Officer of the corporation.*
- 2) *To be the custodian of all District funds.*
- 3) *To keep an accurate record of all receipts and disbursements.*
- 4) *To give periodic reports as requested.*
- 5) *To submit a financial report at the District Council.*
- 6) *To send a financial report to the ministers and churches every six months.*
- 7) *To submit financial records for annual auditing.*
- 8) *To be required to furnish a bond as requested by the Presbytery.*
- 9) *Under the directives of the District Superintendent and Executive Presbytery, to facilitate planning and operational support for district council events, biennial meetings, conventions, retreats, etc.*

- 10.) Oversees management of facilities, including buildings, office space, and equipment.
 - 11.) To perform any functions as are customary to the office as may be directed by the District Superintendent, District Presbytery, or the Midwest District Council.
- F. Duties of the Executive Presbytery
- 1) By virtue of office the Executive Presbytery shall serve on the District Presbytery.
 - 2) When the District Presbytery is not in session the Executive Presbytery shall act as a Board of Trustees on behalf of the Midwest District.
 - 3) A majority of Executive Presbyters assembled for a meeting shall constitute a quorum.
 - 4) To execute district policy established by the Midwest District in session and interpreted by the District Presbytery.
 - 5) Tomará decisiones en asuntos de negocio entre las reuniones del Presbiterio de Distrito de conformidad con la Constitución y el Reglamento de Distrito.
 - 6) Toda decisión importante que afecta a las secciones será comunicada al Presbiterio Distrital.
 - 7) Se reunirá por lo menos tres veces al año.
 - 8) Establecerá el tiempo y el lugar para todas las reuniones de distrito.
 - 9) Servirá como Comité de Credenciales del Distrito.
 - 10) Tendrá la autoridad de fijar salarios y administrar los gastos relacionados con la oficina de Distrito.

Deberes del Superintendente de Distrito

- 1) Representará al Distrito del Medio Oeste como un presbítero general.
- 2) Servirá como presidente y Ejecutivo Principal (CEO) de la corporación en todos los asuntos legales.
- 3) Presidirá las reuniones del Concilio de Distrito.
- 4) Presidirá todas las reuniones del Presbiterio (Ejecutivo y Distrital) y recibirá todas las comunicaciones dirigidas a ese cuerpo.
- 5) Será la cabeza de la oficina de Distrito y supervisará el trabajo de esta.
- 6) Obrará como representante de campo del Comité de Misiones Mundiales.
- 7) Realizará cualquier función propia y usual de un presidente, o las que sean designadas por el Presbiterio del Distrito o por el Concilio del Medio Oeste.

Deberes del Asistente a Superintendente de Distrito

- 1) Servirá como vicepresidente de la Corporación.
- 2) Presidirá todas las sesiones en ausencia del Superintendente de Distrito.
- 3) Ayudará al Superintendente de Distrito en la supervisión del Distrito, y desempeñará cualquier función bajo la supervisión del Superintendente de Distrito o las que sean designadas por el Presbiterio de Distrito o por el Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste.

Deberes del Secretario de Distrito

- 1) Preparará y mantendrá registros exactos de los procedimientos del Concilio de Distrito y los publicará bajo la aprobación y dirección del Presbiterio Ejecutivo.
- 2) Será el guardián del sello oficial.
- 3) Mantendrá un registro de todos los ministros e iglesias en el Distrito.
- 4) Servirá como secretario de ambos Presbiterios.
- 5) Estará autorizado a firmar todo documento legal y oficial.
- 6) Facilitará y supervisará el proceso de credenciales del Distrito Medio Oeste.
- 7) Presidirá las reuniones de negocios locales que tengan que ver con asuntos de afiliación.
- 8) Mantendrá un récord de las iglesias afiliadas, supervisadas y PACS y asistirá con las responsabilidades de supervisión.
- 9) Mantendrá las minutas de todas las reuniones de Ejecutivos y presbiterios distritales y cualquier reunión pertinente, y mantendrá récord externos digitales al día.
- 10) Realizará cualquier función de su cargo y las que le sean asignadas por el superintendente de Distrito, el Presbiterio de Distrito, y el Concilio del Medio Oeste.

E. Deberes del Tesorero del Distrito

- 1) Servirá como director de las finanzas de la corporación
- 2) Será el guardián de todos los fondos del Distrito.
- 3) Mantendrá un registro correcto de todos los recibos y egresos.
- 4) Someterá un informe financiero en la reunión del Concilio de Distrito.
- 5) Dará un informe cuando lo requiera el Presbiterio.

- 6) Someterá los informes de las finanzas a los ministros e iglesias cada seis meses.
- 7) Someterá los informes de las finanzas para una auditoria anual.
- 8) Desempeñara cualquier función usual al desempeño del cargo y según sea dirigido por el Superintendente de Distrito, Presbiterio de Distrito, o el Concilio del Medio Oeste.
- 9) Bajo las directivas del Superintendente distrital y los presbíteros Ejecutivos facilitaran planificación y apoyo operacional para los eventos del concilio distrital. Reuniones bienales, convenciones, retiros, etc.
10. Supervisar la administración de facilidades, incluyendo edificios, espacio de oficina y equipos.

Deberes del Presbiterio Ejecutivo

- 1) En virtud de oficio el Presbiterio Ejecutivo servirá en el Presbiterio de Distrito.
- 2) Cuando el Presbiterio de Distrito no está en sesión el Presbiterio Ejecutivo obrará como una junta de síndicos a favor del Distrito del Medio Oeste.
- 3) Una mayoría de presbíteros ejecutivos convocados para una sesión constituirán un quórum.
- 4) Ejecutará la política de Distrito establecida en sesión por el Distrito del Medio Oeste e interpretada por el Presbiterio de Distrito.

F. Deberes de los Presbíteros de Distrito

- 1) El Presbiterio de Distrito lo componen los oficiales ejecutivos, los presbíteros ejecutivos, y un presbítero de cada Sección.
- 2) Presbiterio de Distrito obrará como una Junta Directiva en favor del Distrito del Medio Oeste en todos los asuntos relativos a los negocios del Distrito del Medio Oeste o tocante a su propiedad inmueble y asuntos pasivos, además en la administración, traspaso, venta, ó hipoteca de cualquier propiedad, bienes personales ó colectivos hecha en nombre del Concilio de Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios para beneficio de cualquier iglesia local, excepto en los casos en que se provea lo contrario en el Reglamento ó en la Constitución de dicha corporación. Cuando el Presbiterio del Distrito no está en sesión el Presbiterio Ejecutivo obrará como una Junta Directiva a favor del Distrito del Medio Oeste.
- 3) Una mayoría de Presbíteros de Distrito convocados a una reunión constituirá quórum.
- 4) Llevará a cabo la política establecida en sesión por el Distrito del Medio Oeste en todos los asuntos que afectan su interés y preparará informes para los miembros del Distrito del Medio Oeste. Toda decisión será final a menos que sea revocada por el Concilio de Distrito.

G. Deberes del Presbítero de Sección

- 1) Dirigirá las reuniones de negocios de los ministros de su Sección.
- 2) Dirigirá las reuniones de Sección.
- 3) Estará disponible para ayudar al Superintendente del Distrito y lo representará con cualquier negocio que el Superintendente le pida, como elección pastoral, conflictos eclesiásticos, etc.
- 4) Asistirá a las reuniones del Presbiterio de Distrito cuando se le notifique.
- 5) Será parte de la junta oficial de las iglesias y misiones supervisadas del Distrito.
- 6) Será el director del Comité de Misiones Domésticas de su Sección.
- 7) En cualquier caso, ya sea de un ministro, una iglesia, o un préstamo, el presbítero y el distrito harán lo posible de trabajar en armonía para lograr un fin saludable a la situación.
- 8) Ayudará al Superintendente del Distrito y a los directores de Departamentos en promover eventos patrocinados por el Superintendente del Distrito y los directores de los Departamentos del Distrito.
- 9) Supervisará a los ministros quienes están en rehabilitación en su Sección.

H. Deberes del Secretario - Tesorero de Sección

- 1) Preparará y mantendrá un registro exacto de todas las reuniones de negocio de la Sección.
- 2) Proveerá ayuda clerical según lo pide la sección.
- 3) Recibirá y distribuirá los fondos de la Sección.
- 4) Preparará un informe anual para la Oficina de Distrito, los ministros, y las iglesias de la Sección.

- 5) To make decisions on matters of business between meetings of the District Presbytery in accordance with the District Constitution and By-laws.
- 6) All important decisions which affect the Sections shall be communicated to the District Presbytery.
- 7) To meet a minimum of three times a year.
- 8) To set the time and place for all district meetings.
- 9) Shall serve as District Credentials Committee.
- 10) Shall have the authority to set salaries and administrative expenses relating to the operation of the district office.

F. Duties of District Presbyters

- 1) The District Presbytery is comprised of the Executive Officers, the Non-Officer Executive Presbyters, and a presbyter from each section.
- 2) The District Presbytery shall act as a Board of Trustees on behalf of the Midwest District in all matters pertaining to the business of the Midwest District or concerning its property, assets, or liabilities and in the conduct and management of its property and business affairs and also in the management, transfer, sale or mortgaging of any property, real or personal, held in the name of the Midwest District Council of the Assemblies of God in trust or for the benefit of any local church, except as may be otherwise provided in these By-laws or the constitution of the said corporation. When the District Presbytery is not in session the Executive Presbytery shall act as a Board of Trustees on behalf of the Midwest District.
- 3) A majority of District Presbyters assembled for a meeting shall constitute a quorum.
- 4) To act for the Midwest District in all matters that affect its interests and shall make reports to the members of the Midwest District. All decisions shall be final unless reversed at a District Council.

G. Duties of the Sectional Presbyter

- 1) To conduct the business meetings of the ministers of their section.
- 2) To conduct the Sectional meetings.
- 3) To be available to assist the District Superintendent and represent him in whatever business the Superintendent requests, such as a pastoral election, church conflicts, etc.
- 4) To attend the District Presbytery meetings when called upon.
- 5) To be part of the official board of District Supervised churches and Missions.
- 6) To be the Director of the Domestic Mission's Committee of their section.
- 7) In whatever case, be it a ministry, a church, or a loan, the Presbyter and the District should work in harmony to attain a healthy outcome to the situation.
- 8) To assist the Superintendent of the District and the Department Directors in promoting District sponsored events.
- 9) To supervise the ministers that are being rehabilitated in their section.

H. Sectional Secretary-Treasurer

- 1) To make and keep accurate records of all sectional business meetings.
- 2) To provide clerical assistance as the sectional constituency deems necessary.
- 3) To receive and disperse sectional funds
- 4) To prepare an annual financial report for the District Office, ministers, and churches of the section.

ARTÍCULO IV COMITÉS

A. Administrative Committees

- 1) **Comité de Credenciales del Distrito del Medio Oeste.** El Presbiterio Ejecutivo servirá como el Comité de Credenciales y tendrá plena autoridad para examinar, aprobar, y recomendar candidatos que cualifiquen como ministros certificados, ministros licenciados, y ministros ordenados. Estas recomendaciones serán remitidas al Comité de Credenciales del Concilio General para su aprobación final y expedirá la credencial ministerial debida.
- 2) **Comité de Misiones Mundiales del Distrito del Medio Oeste.** Los funcionarios ejecutivos, el Director de Misiones y un Presbítero de Sección servirán como miembros de este comité. Este comité estará autorizado de administrar el programa de misiones del Distrito según se aplica a las Misiones Domésticas y Foráneas.

B. Comités de Concilio de Distrito

El superintendente de Distrito en cooperación con el Presbiterio Ejecutivo establecerá y designará comités para dar curso a las funciones de un Concilio de Distrito bienal. Estos comités abarcan las áreas de parlamentarios, programas, resoluciones, ejecutivos, relatores, y cualquier otra área que el superintendente de Distrito crea necesario. Estos comités dejarán de existir a la conclusión del Concilio de Distrito por el cual fueron designados.

C. Comités Especiales

Los comités especiales serán establecidos en sesión por el Superintendente de Distrito en cooperación con el Presbiterio de Distrito (ó Ejecutivo). Estos servirán por un período de tiempo específico o hasta que concluya la labor designada.

- D. Los oficiales Ejecutivos, el Presbiterio Ejecutivo, el Presbiterio Distrital, o la Supervisión Distrital de Iglesias/ Misiones, o cualquier comité designado por el Presbiterio Ejecutivo, el Presbiterio Distrital, o el Concilio de Distrito podrá participar y actuar en una junta telefónica o algún otro medio de comunicación que permite que los participantes se comuniquen el uno con el otro. Participación en tal junta constituirá asistencia y presencia en persona de los participantes.

ARTÍCULO V SECCIONES

A. Definición de Sección

Una sección significa cierta área de territorio que abarca cierta agrupación de iglesias y misiones situadas en pueblos vecinos, incluyendo también a todos los ministros que radica dentro de su respectivo territorio.

B. Formación y Modificación de Demarcaciones Seccionales

- 1) El Presbiterio Distrital será autorizado para formar, modificar, o aún consolidar las Secciones del Distrito.
 - a. Secciones dentro del Distrito Medio Oeste serán considerados para aprobación por el Presbiterio Distrital cuando la región geográfica (o grupo) tiene un mínimo de 5 congregaciones con afiliación Distrital o afiliación del Concilio General.
 - b. Si el número de iglesias en una Sección cae menos del mínimo mencionado, el Presbiterio Distrital tiene la opción, en una junta debidamente llamada al fin del año (del calendario) de poner la Sección bajo supervisión Distrital y/o nombrar el liderazgo necesario.
- 2) Cuando una Sección quiere agregar territorio que pertenece a otra Sección, deberá por medio del voto de sus constituyentes, presentar una petición al efecto al Superintendente de Distrito con copia de la misma al Presbítero de la Sección afectada, quedando entendido que si hubiese alguna protesta de parte de cualquiera de los constituyentes de la Sección adversamente afectada, el Presbiterio Distrital no podrá rendir una decisión antes de haber debidamente investigado la verdadera situación en ambas Secciones.
- 3) Cuando cualquier iglesia quiera salirse de una Sección y unirse a otra, la iglesia, por medio de una mayoría de votos de una reunión debidamente anunciada, habrá de presentar una petición al efecto acompañado por el acta de la reunión en la cual fue está aprobada al Superintendente de Distrito con copia al Presbítero de Sección. El Superintendente y el Presbítero lo presentarán al Presbiterio General.

C. Concilios de Sección

- 1) Cada sección llevará a cabo un Concilio de Sección con antelación al Concilio de Distrito bienal. El secretario de Sección debe informar por correo 14 días antes de la reunión a todas las iglesias y ministros cualificados en la Sección.

ARTICLE IV COMMITTEES

A. Administrative Committees

- 1) Midwest District Credentials Committee. The Executive Presbytery shall serve as the credentials committee and shall have the authority to examine, approve, and recommend candidates who qualify as certified ministers, licensed ministers, and ordained ministers. These recommendations shall be forwarded to the General Council Credentials Committee who shall give final approval and issue the proper ministerial credential.
- 2) **Midwest District World Missions Committee.** The executive officers, Missions director and a sectional presbyter shall serve as members of this committee. They shall have the authority to administer the District Missions Program as it pertains to Home and Foreign Mission.

B. District Council Committees

The District Superintendent in cooperation with the Executive Presbytery shall establish and appoint committees to expedite the functions of a Biennial District Council. These committees shall include the areas of Parliamentarian, Program, Resolutions, Roster, Tellers, and any other area that the District Superintendent deems necessary. These committees shall cease to exist upon the conclusion of the District Council they were appointed for.

C. Special Committees

Special Committees may be established by the District Superintendent in cooperation with the district (or Executive) Presbytery. They shall serve for a designated time or until their assignment is accomplished.

- D. The Executive Officers, Executive Presbytery, District Presbytery, or Mission/District Supervised Church Boards, or any committee designated by the Executive Presbytery, District Presbytery, or District Council, may participate and act at any meeting using a telephone conference or any other communications device that allows the participants to communicate with each other. Participation in such a meeting shall constitute attendance and presence in person of the participants.

ARTICLE V SECTIONS

A. Definition of Section

A section is defined as a certain area that includes certain groupings of churches and missions situated in neighboring towns, including also all ministers residing within its respective territory.

B. Formation and Modification of Sectional Boundaries

- 1) The District Presbytery shall be authorized to form, modify, or even consolidate the sections in the district.
 - a. Sections within the Midwest District will be considered for approval by the District Presbytery when the geographical region (or group) has a minimum of 5 congregations with current status as District affiliated or General Council affiliated.
 - b. If the number of churches in a Section falls below the stated minimum, the District Presbytery has the option, at a duly called meeting at the end of the calendar year, of placing the Section under District supervision and/or appointing the necessary leadership.
- 2) When a Section wishes to add territory that belongs to another Section, it should, through a vote of its constituents, submit a request to that effect to the District Superintendent with a copy of the same to the Sectional Presbyter whose Section is affected, with the understanding that if there is a protest on the part of any constituent within the Section adversely affected, the District Presbytery cannot render a decision before having duly investigated the facts as they apply to both Sections.
- 3) When any church wishes to leave a Section and unite with another, the church, through a majority vote at a duly announced meeting should submit their request to that effect accompanied by the minutes of the meeting where this was approved to the District Superintendent with a copy to the Sectional Presbyter. The Superintendent and the Sectional Presbyter will present it to the District Presbytery.

C. Sectional Councils

- 1) Each section shall hold a Sectional Council prior to the Biennial District Council. Notice of such meeting is to be mailed to all churches and qualified ministers in the section 14 days in advance of the meeting by the sectional secretary

- 2) El propósito del Concilio de Sección será:
 - a. Nominar Candidatos para nominados a ocupar cargos de Distrito:
 1. Superintendente de Distrito
 2. Asistente Superintendente de Distrito
 3. Secretario de Distrito
 4. Presbítero Ejecutivo
 - b. Elegir otros oficiales para el oficio de:
 1. Presbítero de Sección-
La elección del Presbítero de Sección será dirigida por un ejecutivo que no sea miembro de esa sección.
 2. Líderes de Departamentos Seccionales
 3. Secretario de Sección
 4. Tesorero de Sección
- D. Reuniones de Sección**
- 1) Se espera que cada Sección realice reuniones periódicas del ministerio de la Sección para promover el compañerismo y para dirigir cualquier negocio que los oficiales de la Sección crean necesario.
 - 2) Cada Sección tiene el derecho de solicitar de sus miembros el pago del costo de impuestos de envío postal de la Sección y otros gastos relacionados.

ARTÍCULO VI ASAMBLEAS LOCALES

A. Asambleas Afiliadas al Concilio General

- 1) **Trámite de reconocimiento**
Todas las Asambleas afiliadas al Concilio de Distrito que reúnan las siguientes calificaciones y deseen afiliarse al Concilio General, deberán seguir el trámite previsto en el Estatuto de Afiliación del Concilio General, Artículo VI, Sección 1, Trámite de Afiliación.
- 2) **Cualificaciones para el Reconocimiento:**
 - a. **Afiliación Mínima.** Una afiliación activa mínima de 20 personas.
 - b. **Declaración de las Verdades Fundamentales.** Aceptación de las Verdades Fundamentales de la Fe de las Asambleas de Dios (vea el Artículo VI de la Constitución de Distrito).
 - c. **Nivel Aceptable de Afiliación.** Una norma bíblica de afiliación determinada por la Asamblea Local.
 - d. **Nivel Aceptable para el Liderazgo Pastoral.** Proveer para un pastor que es un ministro con credencial y que está en buena relación con el Concilio General y/o un Concilio de Distrito.
 - e. **Nivel aceptable para Oficiales de la Iglesia.** Una norma bíblica para diáconos y otros oficiales en posición de liderazgo en la asamblea local. Puesto que el Nuevo Testamento impone restricciones a los cristianos divorciados y recasados para desempeñar el cargo de obispo o el de anciano, y diácono, recomendamos que esta norma se mantenga para todas nuestras asambleas (Tito 1:5-9; 1 Timoteo 3:12), con la excepción del divorcio consumado antes de la conversión de la persona (2 Corintios 5:17), o por las causas bíblicas de la infidelidad matrimonial del anterior cónyuge (Mateo 19:9), o el abandono del creyente por el inconverso (1 Corintios 7:10-15). Sin embargo, recomendamos que en todas las demás oportunidades de servicio cristiano para los creyentes que cualifiquen se les dé la oportunidad. (Véase Reglamentos del Concilio General, Artículo IX, Sección 5, c (1).)
 - f. **Incorporación y Reglamentos.** Reunión en la que una Asamblea será establecida en orden y presidida por un funcionario de Distrito que ayudará a la asamblea en la adopción de Artículos de Incorporación y Estatutos aceptables al Distrito.
 - g. **Certificado de Afiliación.** Notificado de la acción por el Distrito, el secretario general expedirá un certificado de afiliación a cada iglesia que se una a la Corporación y cuya afiliación haya sido aprobada por el Concilio General.

- 2) The purpose of this council shall be to:
 - a. Nominate candidates/ nominees for District positions:
 1. District Superintendent
 2. District Assistant Superintendent
 3. District Secretary
 4. Executive Presbyter
 - b. Elect other persons for the office of:
 1. Sectional Presbyter- The election of the Sectional Presbyter shall be presided by an executive which is not a member of that section.
 2. Sectional Department Leaders
 3. Sectional Secretary
 4. Sectional Treasurer

D. Sectional Meetings

- 1) Each section is expected to hold periodic meetings of the membership of the section for the purpose of fellowship and to conduct whatever business the Sectional Officers deem necessary.
- 2) Each section shall have the right to solicit from its members' dues to off-set the cost of sectional mailings and other related expenses

ARTICLE VI LOCAL ASSEMBLIES

A. General Council Affiliated Assemblies

- 1) **Procedure for Recognition**
All District Council Affiliated Assemblies who fulfill the following qualifications and desire to become a General Council Affiliated Assembly, shall follow the procedure as outlined in General Council By-laws Article VI Assemblies, Section 1 Procedure for Affiliation.
- 2) **Qualifications for Recognition**
 - a. **Minimum Membership.** An active voting membership of not less than 20 persons.
 - b. **Statement of Fundamental Truths.** An acceptance of the Assemblies of God Tenets of Faith. (See District Constitution Article VI).
 - c. **Acceptable Standards of Membership.** A scriptural standard of membership determined by the local assembly.
 - d. **Acceptable Standards for Pastoral Leadership.** Make provision for a pastor who is a credentialed minister in good standing with the General Council and or a District Council.
 - e. **Acceptable Standards for Church Officers.** A scriptural standard for deacons and other officers in positions of leadership in the local assembly. Since the New Testament restricts divorced and remarried believers from the church offices of bishop, or elder, and deacon, we recommend that this standard be upheld by all our assemblies (Titus 1: 5-9; 1 Timothy 3 :12), except when the divorce occurred prior to conversion (2 Corinthians 5:17) or for the scriptural causes of a former spouse's marital unfaithfulness (Matthew 19:9), or the abandonment of the believer by the unbeliever (1 Corinthians 7:10-15). However, we recommend that all other opportunities for Christian service for which these believers may be qualified be made available to them. (See General Council By-laws, Article IX, Section 5, c (l).)
 - f. **Incorporation and By-laws.** The meeting in which an assembly shall be set in order shall be presided over by an officer of the district who shall assist the assembly in the adoption of Articles of Incorporation and By-laws acceptable to the district.
 - g. **Membership Certificate.** Upon notification by the district of the action, the general secretary's office shall issue a certificate of affiliation to each church coming into the Fellowship, and which has been approved for General Council Affiliation assembly.

3) Prerrogativas y Privilegios

- a. **Autonomía.** El derecho de autonomía bajo Jesucristo como Cabeza viviente, que incluye el poder de escoger o designar su pastor, elegir su junta directiva, y realizar cualquier otro asunto pertinente a su existencia como asamblea local.
- b. **Límites de autonomía.** Aun cuando en modo alguno podrá violarse sus derechos según lo arriba establecido, o interferir con su autonomía, hay empero ciertas responsabilidades que esa iglesia deberá reconocer en cuanto a la Corporación.

1. **Adherencia a los principios y doctrinas del Concilio General.** Será el deber de las asambleas locales apoyar a través de todo medio posible los principios básicos bajo los cuales la Corporación está fundada, incluida la "cooperación voluntaria" y adherencia estricta a las Verdades Fundamentales de la Fe.

2. **Mantendrá el orden y la conducta bíblicos.**

Las asambleas locales aceptarán su plena responsabilidad compartida para el mantenimiento del orden bíblico en el cuerpo local, y un nivel de conducta bíblico.

- c. **Ministerios disponibles.** Se favorece que la asamblea local pida la ayuda del Distrito para llenar un vacante.
- d. **Disciplina.** La asamblea local tiene el derecho de impartir la disciplina a sus miembros de conformidad con la Biblia y con sus reglamentos.

- e. **Propiedad**

1. La asamblea local tiene el derecho de adquirir y retener el título de propiedad, sea a través de su Distrito o en nombre de su Corporación como unidad autónoma.
2. En caso de que la congregación deba dejar de existir como iglesia y cesar de usar su propiedad para propósitos de la iglesia, entonces la propiedad deberá revertirse y tenerla como la propiedad del Distrito del Medio Oeste del Concilio General de las Asambleas de Dios. El dinero recibido (después de que se haya pagado toda deuda) de la venta de la propiedad de la iglesia será dividido igualmente por el Distrito y la Sección de donde pertenecía la iglesia. Los Fondos serán depositados en fondos restringido de Plantación de Iglesias, cuales pertenece al Distrito.
3. En caso de que la congregación sea dividida por razones de doctrina u otros asuntos, o votara para no seguir afiliada a las Asambleas de Dios, toda propiedad de las asambleas permanecerá con estos miembros cualquiera sea el número que desee continuar su afiliación con las Asambleas de Dios y adherirse a sus Declaraciones de Verdades Fundamentales. La determinación de qué grupo de los miembros que desea continuar su afiliación con las Asambleas de Dios y adherirse a sus Declaraciones de Verdades Fundamentales, será decidido por el Presbiterio de Distrito del Distrito del Medio Oeste, y su decisión será final y conclusiva. Si todos los miembros de la asamblea local votaran para no continuar su afiliación a las Asambleas de Dios por razones de doctrina o cualquier otra razón, entonces toda la propiedad de esa asamblea se traspasará al Distrito del Medio Oeste y será usado por el Distrito como una iglesia de las Asambleas de Dios, y si no es posible, el Distrito podrá vender la propiedad y aplicar el ingreso en cualquier manera consecuente con la declaración de sus propósitos.

- f. **Apelación**

1. **A la Directiva del Distrito.** El pastor, la junta, o el cuerpo de la iglesia tienen por petición el derecho de apelar a la Directiva del Distrito por ayuda cuando necesite consejo o asesoría.
2. **Presbiterio Ejecutivo del Concilio General** La asamblea local tiene el derecho de apelar una decisión por la Directiva del Distrito al Presbiterio Ejecutivo del Concilio General de las Asambleas de Dios cuando surge la pregunta de si la asamblea ha recibido la ayuda debida del Distrito.
3. **Al Presbiterio General** Cuando se den excepciones de llevar las decisiones del Presbiterio Ejecutivo o por la asamblea local o por el Presbiterio de Distrito, se podrá hacer la apelación al Presbiterio General, y su decisión será final.

3) Prerogatives and Privileges

- a. **Autonomy.** The right of self-government under Jesus Christ its living Head, which includes the power to choose or call its pastor, elect its official board, and transact all other business pertaining to its life as a local assembly.
- b. **Limits to Autonomy.** While the fact that a local assembly is affiliated with a District Council or the General Council of the Assemblies of God shall in no wise destroy its rights as above stated or interfere with its autonomy, there are certain responsibilities to the Fellowship that should be recognized.
 1. Adherence to General Council Principles on Doctrine.
It shall be the duty of local assemblies to support by every means possible the basic principles upon which the Fellowship is founded, including that of "voluntary cooperation," and strict adherence to the Statement of Fundamental Truths.
 2. Maintenance of Scriptural Order and Conduct. Local assemblies shall accept their full share of responsibility for the maintenance of Scriptural order in the local body and uphold a Scriptural standard of conduct.
- c. **Available Ministries.** The local assembly is encouraged to request the assistance of the District Officials in filling a pastoral vacancy.
- d. **Discipline.** The local assembly has the right to administer discipline to its members according to the scriptures and its By-laws.
- e. **Property**
 1. The Local Assembly has the right to acquire and hold title to property, either through its District or in its corporate name as a self-governing unit.
 2. In case the congregation should cease to exist as a church body and ceases to use its property for church purposes, then the property is to revert to and become the property of the Midwest District Council of the Assemblies of God. Moneys received (after all debts have been paid) from the sale of closed church properties shall be divided equally between the District and the Section from which the church belonged. Funds will be deposited into restricted Church Planting Funds, which are held by the district.
 3. In case the congregation should be divided over doctrinal or any other issues or shall vote to disaffiliate from the Assemblies of God, all property of the assembly shall remain with those members whatever their number, desiring continued affiliation with the Assemblies of God and adhering to its Statement of Fundamental Truths. The determination of which group of members desires continued affiliation with the Assemblies of God and adheres to its Statement of Fundamental Truths shall be decided by the District Presbytery of the Midwest District, and its decision shall be final and binding. If all of the members of the local assembly shall vote to disaffiliate from the Assemblies of God for doctrinal or any other reasons, then all of the property of such assembly shall revert to the Midwest District and shall be used by the District as an Assemblies of God Church if possible, and if not possible, the District may sell the property and apply the proceeds in any manner consistent with its stated purposes.
- f. **Appeal**
 1. **To District Officiary.** The pastor, the board, or the church body by petition has the right to appeal to the District Officiary for help when in need of counsel or advice.
 2. **To General Council Executive Presbytery.** The local assembly has the right to appeal a decision by the District Officiary to the Executive Presbytery of the General Council of the Assemblies of God when there is a question whether the assembly has received proper help from the district.
 3. **To General Council General Presbytery.** When exceptions are taken to the decisions of the Executive Presbytery either by the local assembly or by the District Presbytery, appeal may be made to the General Presbytery, their decision shall be final.

- g. **Representación.** El derecho de estar oficialmente representado en todo Concilio General y del Distrito del Medio Oeste por un delegado designado y registrado. Véase la Constitución del Concilio General, Artículo VII, Sección 3 y la Constitución del Distrito del Medio Oeste, Artículo VII, C.

4) **Responsabilidades**

- a. **Política de las Misiones Mundiales.** Vea Artículo VIII C, Asamblea Local.

b. **Apoyo a Ministerios Mundiales.**

1. **Categorías de Ministerios por el que se da crédito por las ofrendas.** El reconocimiento de la Ofrenda a los Ministerios a escala Mundial dará crédito a las iglesias de las Asambleas de Dios por sus contribuciones a: Misiones Domésticas y Misiones Foráneas, Vida Espiritual y Evangelismo, apoyo de los funcionarios ejecutivos, Educación, Escuela Dominical, Juventud, Radio y TV, Benevolencia, Ministerios Femeniles, Departamentos Varoniles, instituciones educativas, y otros proyectos patrocinados y aprobados por el Concilio General, regional y de distrito. Se entiende que ninguna región de Distrito podrá recibir crédito de Ministerios Mundiales por proyectos desaprobados por el Concilio General.

2. **Alentar el Apoyo Regular de Iglesias.** A fin de apoyar y desarrollar la obra y los ministerios de las Asambleas de Dios a nivel local y en el exterior, todas sus iglesias serán alentadas a enviar ofrendas a intervalos regulares. Toda ofrenda designada para los departamentos será de Ofrenda a los Ministerios a escala Mundial.

- c. **Informe Anual.** Cada iglesia de las Asambleas de Dios deberá mantener un registro vigente de su afiliación y un informe de este deberá enviarse anualmente, en los formularios provistos, a las oficinas del secretario de Distrito y al secretario del Concilio General.

- d. **Protección para las Asambleas de Ministerios no Aprobados.** Los pastores y líderes de las Asambleas deben investigar debidamente acerca de las personas que procuran entrar a enseñar o ministrar. El uso de la plataforma debe negarse hasta que se pruebe la integridad espiritual y la veracidad haya sido determinada. Puesto que el uso de ministros que no pertenecen a las Asambleas de Dios puede crear confusión y problemas perjudiciales a la Corporación, se recomienda que las iglesias de las Asambleas de Dios usen ministros de esta Corporación. Los pastores y los funcionarios de distrito deben mantener un intercambio recíproco de información relativa a personas desconocidas que buscan un ministerio en nuestras asambleas.

e. **Transferencia de Afiliación de la Iglesia Local.**

1. Se recomienda que el miembro solicite una carta de presentación de la iglesia a la que pertenece para enviarla por correo a la iglesia a la que él desea afiliarse.
2. Se recomienda que la iglesia que recibe al nuevo miembro dé un reconocimiento de transferencia a la iglesia anterior.

- f. **Apoyo.** Se da por hecho que para que cualquier organización sobreviva y sirva eficazmente debe contar con el apoyo moral y financiero de su distrito electoral. Todo el programa del distrito debe ser apoyado por la asamblea local y el apoyo financiero debe ser conforme a la política del distrito.

5) **Intervención de Distrito en una Asamblea Local**

- a. **Circunstancias que Requieren Intervención.** Puesto que el derecho de autonomía de una asamblea local es un principio básico del Concilio General, se reconoce también que la asamblea tiene una responsabilidad al Concilio General y al Concilio de Distrito, y ambos tienen una responsabilidad para con las asambleas. Algunas de las circunstancias que requieren intervención por los ejecutivos del Distrito son las siguientes:

1. División que termina en rompimiento
2. Asunción de autoridad dictatorial por el pastor o la junta directiva
3. Ausencia prolongada de un liderazgo pastoral
4. Desviación o abandono de las prácticas y principios de las Asambleas de Dios
5. Intento de dejar su afiliación con la Corporación de las Asambleas de Dios
6. Insubordinación a la recomendación del Concilio de Distrito

- g. **Representation.** The right to be represented at all General and Midwest District Councils by one officially appointed and registered delegate. See General Council Constitution Article VII, Section 3 and Midwest District Constitution Article VII, Letter C.

4) **Responsibilities**

- a. **World Missions Policy.** See Article VIII, Letter C, Local Assemblies

- b. **World Ministries Support**

- 1. **Categories of Ministries for Which Credit is Given for Offerings.** World Ministries Giving recognition shall provide credit to Assemblies of God churches for contributions to: Foreign and Home Missions, Spiritual Life-Evangelism, support of executive offices, Education, Sunday School, Youth, Radio and TV, Benevolence, Women's Ministries, Men's Department, educational institutions, and other General Council regional, and district sponsored or approved projects. It is understood that no district region may receive world ministries credit for projects specifically disapproved by the General Council.

- 2. **Regular Support of Churches Encouraged.** In order to support and develop the work and ministries of the Assemblies of God at home and abroad, all its churches shall be encouraged to send offerings at regular intervals. All designated offerings for departments shall be World Ministries Giving.

- c. **Annual Reports.** Each church of the Assemblies of God shall be requested to keep an up-to-date record of its membership and a report of the same shall be sent annually, on forms provided, to the office of the district secretary and the General Council secretary.

- d. **Safeguarding the Assemblies from Unproved Ministries.** Pastors and leaders of assemblies should make proper investigation regarding persons who seek to gain entrance to teach or minister. Use of the platform should be denied until spiritual integrity and reliability have been determined. Since the use of non-Assemblies of God ministers may bring confusion and problems detrimental to the Fellowship, it is recommended that Assemblies of God churches use Assemblies of God ministers. Pastors and district officials should maintain a reciprocal exchange of information relative to unknown persons seeking ministry in our assemblies.

- e. **Transfer of Local Church Membership.**

- 1. It is recommended that the member shall request a letter of introduction from the church of which he is a member to be sent by mail to the church with which he wishes to affiliate.

- 2. It is recommended that the receiving church shall give an acknowledgment of transfer to the former church.

- f. **Support.** It is recognized that for any organization to survive and serve effectively it must have the moral and financial support of its constituency. The entire district program should be supported by the local assembly and financial support should be according to the policies of the district.

5) **Intervention of District in a Local Assembly**

- a. **Circumstances Requiring Intervention.** While the right of a local assembly to self-government is a basic General Council principle, it is also recognized that the assembly has a responsibility to the District Council and General Council, and both have a responsibility to the assembly. Some of the circumstances which require intervention by the District Officer are as follows:

- 1. Division resulting in disruption

- 2. Assumption of dictatorial authority by the pastor or board

- 3. Prolonged absence of pastoral leadership

- 4. Deviation or departure from Assemblies of God principles and practices

- 5. Attempt to disaffiliate from Assemblies of God Fellowship

- 6. Insubordination to District Council advice

- b. **Procedimiento de Intervención.** El Distrito tiene el derecho de convocar y dirigir una reunión (es) con la junta directiva y/o la congregación, o extender una invitación a los ejecutivos del distrito. Esto puede ser
1. A petición del pastor
 2. Por acción de la junta directiva
 3. A petición del 20 % de la afiliación votante de la congregación
- c. **Iglesia Supervisada por el Distrito.** En caso de que las circunstancias que requieran intervención del Distrito no puedan ser resueltas a la satisfacción de los oficiales del distrito en una reunión de Distrito con la junta directiva y/o la congregación, los oficiales del Distrito tienen la autoridad de poner a dicha asamblea local bajo supervisión del Distrito como una "Iglesia supervisada por el Distrito". Una iglesia supervisada por el Distrito se define como una iglesia que está bajo la supervisión del Distrito por voluntad propia o a petición de los oficiales de la iglesia en situaciones problemáticas. El Pastor debe ser designado por el Presbiterio Ejecutivo del Distrito, usualmente por un periodo de tres años, y ser examinado anualmente. La Junta oficial comprenderá el Pastor como presidente, el Superintendente de Distrito, o un ministro cualificado designado por el Superintendente, y el presbítero de Sección, u otro oficial de Sección designado por él. Los informes mensuales deben enviarse al Presbítero de Sección y a la oficina de Distrito.
- 6) **Disciplina de las Asambleas**
Puesto que la disciplina de una asamblea es la prerrogativa del Distrito y del Concilio General, y es indicada por la emisión de los certificados correspondientes de afiliación, el Concilio de Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios tiene el derecho de solicitar una reunión con la asamblea si por alguna razón válida se tiene dudas de su condición social. El Concilio General de las Asambleas de Dios tiene el derecho de retirar la tarjeta de afiliación si así.
- 7) **Nuevas Asambleas que Resultan de una División**
- a. **Condición Social de la Asamblea.** Cuando han fracasado los esfuerzos de mantener una asamblea, y una división resulta en la formación de una nueva congregación, el Distrito debe ejercer un liderazgo firme y sabio en averiguar los hechos y procurar de preservar los adherentes de las Asambleas de Dios. El Distrito debe tratar de retener cualquier grupo meritorio en las Asambleas de Dios dentro de los límites de los principios éticos de la sana doctrina, y la política del Distrito.
 - b. **Condición Social del ministro.** Las circunstancias de la ocasión determinarán si el ministro debe ser disciplinado o si se le niega el ministerio, sea en la iglesia original o en el grupo disidente, o aún residencia en el área en que ocurrió la división. Si un ministro es culpable de mala conducta y actitud que resultan en una división y/o un intento para no seguir su afiliación con las Asambleas de Dios, el Presbiterio Ejecutivo del Distrito deberá tratar con él de la manera apropiada según se establece en el Artículo X, A, Sección 3 de los Reglamentos del Concilio General.
- 8) **Desaprobación de la Posesión Privada de la Iglesia**
El Concilio General desapruueba la posesión privada de la propiedad de la iglesia por otro que no representa el cuerpo completo de la iglesia a través de sus debidamente electos síndicos.
- 9) **Pautas de Afiliación Mínima de Asambleas que Deseen Afiliarse al Concilio General.** Cuando la afiliación de una iglesia afiliada al Concilio General baja de 20 miembros votantes, esta debe buscar ayuda de la oficina del Distrito para mantener el requisito básico de afiliación al Concilio General. Si después de un año no se obtiene un mínimo de 20 miembros, la iglesia revertirá su condición de afiliada al Concilio de Distrito. La iglesia permanecerá en la condición de afiliada a un Concilio de Distrito hasta que ella reúna las normas de afiliación de una iglesia al Concilio General, según se estipula en el Artículo XI, Sección I de la Constitución del Concilio General. Una solicitud idéntica será archivada con el Secretario del Distrito y aprobada por el Presbiterio Ejecutivo de Distrito.

B. Asambleas Afiliadas al Concilio de Distrito

- 1) **Trámite de Reconocimiento.** Será responsabilidad del Presbiterio Distrital determinar cuándo una asamblea de misiones domésticas del Distrito haya alcanzado un estado considerable de crecimiento, estabilidad, y madurez que la cualifique para estar afiliada al Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios. Todos los aspectos de esta asamblea serán los mismos que se estipulan en los Reglamentos, Artículo VI de la Asamblea Local, Asambleas afiliadas al Concilio General, salvo que lo contrario se estipule en esta porción del Reglamento.

- b. **Intervention Procedure.** The district has the right to call and conduct a meeting (s) with the board and/or congregation, or the district Officiary may be extended an invitation. This can come about in the following ways:
 - 1. By the request of the pastor
 - 2. By action of the board
 - 3. By petition of 20% of the voting members of the congregation.
- c. **District Supervised Church.** In the event that the circumstances which require intervention by the district are not able to be resolved to the satisfaction of the District Officiary in a District Meeting with the board and/or congregation, the District Officiary shall be authorized to place that local assembly under District Supervision as a "District Supervised Church". A District Supervised Church is defined as a church that has come under district supervision by their own act or at the request of the district officers in problem situations. The pastor is to be appointed by the District Executive Presbytery, usually for a 3-year period, and reviewed annually. The official board shall consist of the Pastor as chairperson, District Superintendent, or a qualified minister appointed by him, and the Sectional Presbyter, or another sectional officer appointed by him. Monthly reports are to be sent to the District Presbyter and the District Office.

6) **Discipline of Assemblies**

Since the approval of an assembly is the prerogative of the district and General Councils, and is indicated by the issuance of appropriate certificates of affiliation, the Midwest Latin District Council of the Assemblies of God has the right to request a meeting with the assembly if for some valid reason its status is in question. The General Council of the Assemblies of God has the right to withdraw its certificate of membership if deemed necessary.

7) **New Assemblies Resulting from a Division**

- a. **Status of Assembly.** When efforts to maintain unity and harmony in an assembly have failed, and a division results in a new congregation being formed, the district should exercise strong and wise leadership in ascertaining the facts and seek to preserve Assemblies of God adherents for the Fellowship. The district should seek to retain any meritorious group within the Assemblies of God within the bounds of ethical principles sound doctrine, and district policy.
- b. **Status of Minister.** Circumstances of the occasion would determine whether the minister should be disciplined or denied ministry in either the original church or the dissident group, or even residency in the area where the division occurred. If a minister is guilty of wrong conduct and wrong attitudes resulting in a split and/or an attempt to disaffiliate with the Assemblies of God, the district presbytery shall deal appropriately with him as provided in Article X, A, Section 3, of the General Council By-laws.
- 8) **Private Ownership of Church Properties Disapproved.** The General Council disapproves of the ownership of any church properties by other than the entire church body through its duly elected trustees.
- 9) **Guidelines for Minimal Membership for General Council Affiliated Assemblies.** When the membership of a General Council affiliated church falls below 20 active voting members, it shall seek the assistance of the district Officiary for help in maintaining the minimal requirement for General Council affiliation. If after 1 year the minimal number of 20 members is not attained the church shall revert to District Council affiliated status. The church shall remain in a District Council affiliated status until it again meets the standard for affiliation as a General Council affiliated church as provided for in Article XI, Section 1 of the General Council constitution. An application for same shall be filed with the district secretary and approved by the district presbytery.

B. **District Council Affiliated Assemblies**

- 1) **Procedure For Recognition.** It shall be the responsibility of the District Presbytery to determine when a District Home Missions Assembly has reached a state of growth, stability, and maturity qualifying it for affiliation with the Midwest Latin District Council of the Assemblies of God. All aspects of this Assembly shall be the same as those outlined in By-laws Article VI Local Assemblies, A General Council Affiliated Assemblies, except as otherwise noted in this portion of the By-laws.

2) **Cualificaciones para el reconocimiento**

- a. **Afiliación menos de 20 personas.** Una asamblea afiliada al Concilio del Distrito es una que cuenta como menos de 20 miembros votantes activos. El hecho de que una asamblea alcance una afiliación de 20 o más miembros votantes no cualifica en sí misma en el estatus de afiliada al Concilio General, sino que el Presbiterio Ejecutivo juzgará a la luz de otros factores relativos a su madurez.
- b. **Otros requisitos.** Una asamblea afiliada al Concilio de Distrito debe poder ser autónoma, y financieramente solvente.

3) **Prerrogativas y Privilegios**

- a. **Solicitud de ayuda de los Oficiales del Distrito.** El pastor, la junta, o la asamblea por petición tiene el derecho de apelar a los oficiales del Distrito por ayuda cuando necesite consejo. Su decisión debe ser conclusiva.
 - b. **Representación.** El derecho de representación a cualquier reunión de los miembros del Distrito del Medio Oeste por un delegado designado. Se presume que las iglesias del Concilio de Distrito deben estar representadas en un Concilio General por sus pastores, previsto que el pastor sea un miembro del Concilio General de las Asambleas de Dios.
 - c. **Certificado de afiliación.** Un Certificado de afiliación será otorgado por el Concilio del Distrito del Medio Oeste a una asamblea que cualifique para estar afiliada al Concilio de Distrito.
- 4) **Pautas de requisitos básicos para asambleas afiliadas al Concilio de Distrito.** Cuando la afiliación de una iglesia afiliada al Concilio de Distrito baja menos de 20 miembros votantes y ya no puede ser autónoma ni solvente, debe procurar ayuda de los Oficiales del Distrito en cuanto a mantener los requisitos mínimos para la afiliación al Concilio de Distrito. Si después de un año la iglesia no reúne los requisitos mínimos deberá revertirse al estatus de Misión doméstica del Distrito. La iglesia permanecerá en el estatus de Misión doméstica del Distrito hasta que reúna los requisitos de iglesia afiliada al Concilio de Distrito, según se estipula en el Artículo VI, Letra B de estos Reglamentos. Una solicitud similar será archivada con el secretario del Distrito y aprobada por el Presbiterio Ejecutivo.

C. **Asambleas de Misiones Domésticas de Distrito**

1) **Definición**

Toda obra nueva y existente que no pueda ser autónoma ni solvente dentro del Distrito.

2) **Estructura**

- a. **El Pastor.** El pastor será designado por el Comité directivo de las Misiones Domésticas del Distrito, por recomendaciones el Comité de las Misiones Domésticas de la Sección, y ratificado por el Presbiterio Ejecutivo, usualmente por un período de tres años, y examinado anualmente.
- b. **La Junta Oficial.** La junta oficial consistirá en el pastor, el Superintendente de Distrito, o un ministro cualificado designado por el Superintendente; el Presbítero de Sección, o un ministro cualificado designado por él.

3) **Prerrogativas y Privilegios**

- a. **Incorporación.** Todas las asambleas de las Misiones Domésticas del Distrito serán incorporadas cuanto antes bajo la guía de los Oficiales del Distrito.
- b. **Síndico.** La junta oficial actuará como síndico de la Asamblea y tendrá una supervisión general de las asambleas.
- c. **Título a la propiedad.** El título a la propiedad de una Asamblea de Misiones Domésticas de un Distrito será llevado a cabo por el Concilio del Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste, a menos que a juicio del Presbiterio Ejecutivo la iglesia esté cualificada para poseer el título a su propiedad. En caso de que la congregación cese de existir como tal y/o cese de usar su propiedad para propósitos de la iglesia, entonces la propiedad es revertida y pasa a ser la propiedad del Concilio de Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios.
- d. **Representación.** Las iglesias de las Misiones Domésticas del Distrito se espera que estén representadas en un Concilio General y/ó un Concilio de Distrito por sus pastores, previsto de que el pastor sea un miembro del Concilio General y/ó del Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste.

2) **Qualification for Recognition**

- a. **Membership of Less than 20 Persons.** A District Council Affiliated Assembly is one that has less than 20 active, voting members. The fact that an assembly shall have attained a membership of 20 or more active, voting members shall not in itself qualify it for General Council Affiliation status, but the District Officer shall make the judgment in the light of other factors related to its maturity.
- b. **Other Requirements.** A District Council Affiliated Assembly must be capable of being self-governing and financially solvent.

3) **Prerogatives and Privileges**

- a. **Request for Help from the District Officer.** The pastor, the board, or the church body by petition has the right to appeal to the District Officer for help when in need of counsel or advice. Their decision shall be final.
 - b. **Representation.** The right of representation at any meeting of the members of the Midwest Latin District by an officially appointed and registered delegate. District Council Churches are presumed to be represented at a General Council by their pastors, provided that the pastor is a Member of the General Council of the Assemblies of God.
 - c. **Certificate of Affiliation.** A certificate of affiliation will be issued by the Midwest District Council to an assembly that qualifies for District Council Affiliation.
- 4) **Guidelines for Minimal Requirements for District Council.** When the membership of a District Council affiliated church falls below 20 active voting members and it is no longer capable of being self-governing and/or financially solvent, it shall seek the assistance of the district officer for help in maintaining the minimal requirement for District Council affiliation. If after 1 year the minimal requirements are not attained, the church shall revert to District Home Missions status. The church shall remain in a District Home Missions status until it again meets the standard for affiliation as a District Council affiliated church as provided for in Article VI, Letter B of these By-laws. An application for same shall be filed with the district secretary and approved by the district presbytery.

C. **District Home Missions Assemblies**

1) **Definition.**

All new and existing works that are not capable of being self-governing and / or financially solvent within the district.

2) **Structure**

- a. **The Pastor.** The pastor is to be appointed by the District Home Missions Steering Committee, from recommendations by the sectional Home Missions committee, and ratified by the District Executive Presbytery, usually for a 3-year period, and reviewed annually.
- b. **The Official Board.** The official board shall consist of the Pastor, District Superintendent, or a qualified minister appointed by him; and District Presbyter for that section, or a qualified minister appointed by him.

3) **Prerogatives and Privileges.**

- a. **Incorporation.** All District Home Missions Assemblies shall be incorporated as early as possible with guidance from the District Officers.
- b. **Trustees.** The Official Board shall act as trustees of the Assembly and have general oversight of the assembly.
- c. **Title to the Property.** The Title to the property of a District Home Missions Assembly shall be held by the Midwest District Council of the Assemblies of God, unless in the judgment of the Executive Presbytery the church is qualified to hold title to its property. In case the congregation should cease to exist as a church body and/or ceases to use its property for church purposes, then the property is to revert to and become the property of the Midwest District Council of the Assemblies of God.
- d. **Representation.** District Home Missions Churches are presumed to be represented at a General Council and/or District Council by their pastors, provided that the pastor is a member of the General and/or Midwest District Council of the Assemblies of God.

4) Responsabilidades

- a. **Informe Mensual.** Las Asambleas de las Misiones Domésticas del Distrito enviarán un informe mensual al Presbítero de Sección, y a la oficina del Distrito.
- b. **Progreso en su Estatus.** Se espera que las Asambleas de las Misiones Domésticas del Distrito progresen en madurez y se desarrollen para poder solicitar la afiliación con las Asambleas del Concilio del Distrito.

ARTÍCULO VII MINISTERIO

A. Descripción del Ministerio

Los dones de Cristo para la iglesia incluyen los de apóstoles, profetas, evangelistas, pastores, y maestros (Efesios 4:11); exhortadores, administradores, líderes, y auxiliares (Romanos 12:7,8). Entendemos que el llamado de Dios a estos dones ministeriales está plenamente dentro de su soberana discreción ningún reparo tocante a género, raza, impedimento, ni origen nacional. Se reconocen tres clasificaciones ministeriales que son transferibles entre los distritos de las Asambleas de Dios: ministro ordenado, ministro licenciado, y ministro certificado. Todos los ministros con credencial ministerial al día están autorizados para desempeñar las ordenanzas y ceremonias (funciones sacerdotales) de la Iglesia y aquellos quienes poseen credenciales de la Iglesia local como se especifica más abajo. Una cuarta clasificación de ministerio, una credencial de Iglesia local puede ser provista por una Iglesia local afiliada al Concilio General bajo las pautas básicas adoptadas por el Presbiterio General y las pautas adicionales adoptadas por el concilio de distrito. La credencial de Iglesia local no será transferible (limitada a la Iglesia local que la confiere) y tendrá una validez de 2 años, a menos que la credencial se requiera solo para el ministerio local activo y continuo en una prisión, un hospital, o una institución. Una persona que tiene una credencial de Iglesia local podrá desempeñar las ordenanzas y ceremonias (funciones sacerdotales) de la Iglesia si cuenta con una autorización escrita del pastor titular de la Iglesia local que confirió la credencial.

B. Cualificaciones Básicas

Los requisitos siguientes atañen a los que solicitan reconocimiento ministerial:

- 1) Salvación y bautismo. Dar testimonio de haber experimentado el nuevo nacimiento (Juan 3:5) y de haber sido bautizado en agua por inmersión (Mateo 28:19).
- 2) Bautismo en el Espíritu Santo. Dar testimonio de haber recibido el bautismo en el Espíritu Santo con la evidencia inicial de hablar en otras lenguas según Hechos 2:4. La vida llena del Espíritu le capacitará para cumplir con la triple misión de la iglesia.
- 3) Evidencia del llamado. Tener clara evidencia de un llamado divino al ministerio, manifestado en una convicción personal, confirmado por la obra del Espíritu y por el testimonio de otros ministros.
- 4) Carácter cristiano. Una vida cristiana intachable y buen testimonio de los de afuera (Tito 1:7; 1 Timoteo 3:7).
- 5) Posición doctrinal. Un entendimiento completo de conformidad con la posición doctrinal según la Declaración de Verdades Fundamentales.
- 6) Gobierno de las Asambleas de Dios. Un conocimiento satisfactorio y práctico de los principios, prácticas, y propósitos de la organización adquiridos a través de un estudio de la Constitución y los Reglamentos del Concilio General y del Concilio de Distrito del Medio Oeste.
- 7) Lealtad a la Organización Mostrar evidente lealtad a nuestros acuerdos constitucionales, un espíritu de cooperación, y una disposición de buscar y recibir el consejo de hermanos espiritualmente maduros y de los que ocupan posiciones de autoridad. (Proverbios 11:14)
- 8) Membresía de las Asambleas de Dios. Un miembro en plena comunión con una iglesia de las Asambleas de Dios.
- 9) Requisitos educativos básicos. No se requerirá ningún nivel de formación académica formal (diploma o título) para las credenciales; no obstante, los solicitantes de credenciales deben cumplir los siguientes criterios:
 - a. Todo solicitante deberá asistir a una Orientación de Credenciales donde será entrevistado por la Mesa Directiva. Además, todos los solicitantes ordenados serán entrevistados por el Presbiterio Ejecutivo de Distrito. Todos los que soliciten credenciales y en preparación para la entrevista, deberán pasar un examen aprobado por el Presbiterio General por el que pueden demostrar su conocimiento de la Biblia, de las doctrinas de las Asambleas de Dios, y de las prácticas ministeriales; y que
 - b. Completar con buen éxito los cursos, recomendados por el Presbiterio General, ofrecidos por correspondencia por la Universidad Global de las Asambleas de Dios.

4) **Responsibilities**

- a. **Monthly Reports.** District Home Missions Assemblies shall send monthly reports to the District Presbyter. and the District Office
- b. **Progress in Status.** It is the hope of the District's Domestic Missions Assemblies will progress in maturity and develop to the point they can solicit affiliation with the Council of the Assemblies of God.

ARTICLE VII MINISTRY

A. **Ministry Described**

Christ's gifts to the Church include apostles, prophets, evangelists, pastors, and teachers (Ephesians 4:11); exhorters, administrators, leaders, and helpers (Romans 12:7, 8). We understand God's call to these ministry gifts is totally within His sovereign discretion without regard to gender, race, disability, or national origin. Three classifications of ministry are recognized and transferable among all Assemblies of God districts: the ordained minister, the licensed minister, and the certified minister. All ordained, licensed, and certified ministers holding current ministerial credentials are authorized to perform the ordinances and ceremonies (sacerdotal functions) of the church, and those holding a local church credential as provided below. A fourth classification of ministry, a local church credential, may be provided by a local General Council affiliated church under basic guidelines adopted by the General Presbytery and such additional guidelines adopted by the district council. The local church credential shall be non-transferable (limited to the issuing local church) and shall be limited to 2 years, unless the credential is solely required for active and ongoing local ministry in a prison, hospital, or institution. A person holding a local church credential can perform the ordinances and ceremonies (sacerdotal functions) of the church if authorized in writing by the senior pastor of the local church issuing the credential.

B. **Basic Qualifications**

The following qualifications pertain to applicants for ministerial recognition:

- 1) **Salvation and Baptism.** Testimony to having experienced the new birth (John 3:5) and to having been baptized in water by immersion (Matt. 28:19).
- 2) **Baptism in the Holy Spirit.** Testimony to having received the baptism in the Holy Spirit with the initial physical evidence of speaking in other tongues according to Acts 2:4. The Spirit-filled life will enable him to fulfill the threefold mission of the church.
- 3) **Evidence of call.** Clear evidence of a divine call to the ministry, evidenced by a personal conviction, confirmed by the work of the Spirit and the testimony of fellow ministers.
- 4) **Christian character.** A blameless Christian life and a good report of those who are without (Titus 1:7; 1 Timothy 3:7).
- 5) **Doctrinal position.** A thorough understanding of an agreement with our doctrinal position as contained in the Statement of Fundamental Truths.
- 6) **Assemblies of God polity.** A satisfactory working knowledge of the principles, practices, and purposes of the Fellowship through a study of the General Council and Midwest Latin District Constitution and By-laws.
- 7) **Commitment to the Fellowship.** An active loyalty to our constitutional agreements, a cooperative spirit, and a readiness to seek and receive the counsel of those who are spiritually mature and those in positions of authority (Proverbs 11:14).
- 8) **Assemblies of God membership.** A member in good standing with an Assemblies of God Church.
- 9) **Basic educational requirements.** Any level of formal academic achievement (diploma or degree) shall not be a requirement for credentials; however, credential applicants shall meet the following criteria:
 - a. All applicants shall attend a credentials orientation meeting and will be interviewed by the executive officers. In addition, all ordained applicants will be interviewed by the District Executive Presbytery. All applicants for credentials and in preparation for the interview, must pass a standard exam approved by the General Presbytery whereby they demonstrate knowledge of the Bible, Assemblies of God doctrines, and ministerial practices; and either
 - b. Successfully complete courses, prescribed by the General Presbytery, offered in correspondence through the Berean College of the Assemblies of God; or

- c. Completar con buen éxito un entrenamiento equivalente al mencionado anteriormente, preferiblemente en un colegio de educación postsecundaria aprobado por las Asambleas de Dios ó en un seminario, universidad, instituto bíblico, ó escuela aprobados por el comité de credenciales del Distrito del Medio Oeste, consistente con el criterio establecido por el Comité de Credenciales del Concilio General; ó
 - d. Ser recomendado por el Comité de Credenciales del Distrito del Medio Oeste de que cualifica para las credenciales a través del estudio independiente y la experiencia ministerial. Dichos candidatos deben tener un ministerio aprobado y fructífero de duración substancial. Las solicitudes del Distrito del Medio Oeste por dichos candidatos serán presentadas al Comité de Credenciales del Concilio General y podrán otorgarse en base a cada caso.
- 10) **Estado Matrimonial.** Desaprobamos que cualquier persona casada tenga credenciales ministeriales con las Asambleas de Dios si cualquiera de los cónyuges tiene un anterior cónyuge todavía vivo, a menos que el divorcio haya ocurrido antes de la conversión, o por las razones bíblicas de la infidelidad matrimonial del anterior cónyuge (Mateo 19:9), o el abandono del creyente por el inconverso (1 Corintios 7:10-15), excepto según las provisiones a continuación.
- 11) **Anulaciones y Disoluciones Matrimoniales.** El Presbiterio Ejecutivo del Concilio General estará autorizado de determinar cuándo la anulación de un previo matrimonio de un candidato al ministerio es consecuente con la posición bíblica de la Organización relativa a la entrega o retención de las credenciales; o cuándo un divorcio o una disolución matrimonial puede ser reconocida como anulación. La solicitud debe archivar con la secretaria del Distrito e ir acompañada de evidencias claras y satisfactorias de un matrimonio ilegal por engaño o fraude. Las decisiones del Presbiterio Ejecutivo del Concilio General pueden apelarse ante el Presbiterio General. (Vease Artículo VII "Ministerio", Sección 2 "Requisitos Básicos", Incisos K y L del Concilio General.
- 12) **Ministros de otras organizaciones.** Si un ministro de otro cuerpo respetable desea afiliarse a las Asambleas de Dios, El Comité de Credenciales del Concilio General y del Distrito no están bajo ninguna obligación de aceptar el estado ministerial del solicitante, sino que juzgarán a cada candidato según sus propios méritos en lo que respecta al nivel de credenciales que se le otorgará. Estos solicitantes tendrán que:
- a. Someterse a los criterios de reconocimiento de las Asambleas de Dios.
 - b. Llenar una solicitud de reconocimiento ministerial.
 - c. Entregar una carta de recomendación de un ministro de las Asambleas de Dios vecino o del presbítero de sección para la región del solicitante.
 - d. Entregar una recomendación del cuerpo al que el ministro estaba anteriormente afiliado. Si eso no es posible, se deben buscar cartas de recomendación de tres ministros ordenados respetables que conocen el ministerio del solicitante, dos de los cuales deben estar con el anterior cuerpo de credenciales del solicitante.
 - e. Tomar el examen para obtención de credenciales.
 - f. Terminar los cursos prescritos por el Presbiterio General para los ministros que se transfieren de otros cuerpos acreditadores.
 - g. Reunirse con el Comité de Credenciales del distrito para una entrevista personal.
 - h. Ser recomendado por el Comité de Credenciales del distrito para acción de parte del Comité de Credenciales del Concilio General.
 - i. Todos los ministros previamente ordenados y así aprobados serán reconocidos como ministros ordenados de las Asambleas de Dios con la imposición de manos por el presbiterio del distrito. Todos los demás solicitantes así aprobados recibirán el debido nivel de credenciales.
 - j. Los ministros que reciben reconocimiento de las Asambleas de Dios entregarán las credenciales ministeriales que posean con cualquier otra organización, a menos que el Comité de Credenciales del Concilio General conceda una excepción en consideración de la recomendación del Comité de Credenciales de un distrito para un ministro que sirve como misionero en este país y que tiene una credencial de miembro de la Fraternidad Mundial de las Asambleas de Dios, o en casos especiales y/o únicos que determine el Comité de Credenciales del Concilio General.

- c. Successfully complete equivalent training to that indicated above, preferably, in an endorsed Assemblies of God post-secondary school; or in a seminary, college, Bible college, or school approved Midwest District Credentials Committee consistent with criteria established by the General Council Credentials Committee; or
 - d. Be recommended by the Midwest District Credentials Committee as qualifying for credentials through self-study and ministerial experience. Such candidates shall have a proven and fruitful ministry of substantial duration. Requests from the Midwest District for such a candidate shall be presented to the General Council Credential Committee and may be granted on a case-by-case basis.
- 10) **Marriage Status.** We disapprove of any married persons holding ministerial credentials with the Assemblies of God if either marriage partner has a former spouse living, unless the divorce occurred prior to his or her conversion or for the scriptural causes of a former spouse's marital unfaithfulness (Matthew 19:9), or the abandonment of the believer by the unbeliever (1 Corinthians 7:10-15), except as hereinafter provided.
- 11) **Annulments and Marriage Dissolution.** The General Council Executive Presbytery shall have the authority to determine whether an applicant's annulment of a former marriage is consistent with the scriptural position of the Fellowship relating to the granting or holding of ministerial credentials; or, in the case of a divorce or a dissolution whether the circumstances would more appropriately be classified as calling for an annulment. The application must be filed with the District Secretary and be accompanied by a clear and satisfactory evidence of an illegal marriage through deception or fraud. Appeals from the decisions of the General Council Executive Presbytery may be made to the General Presbytery. (See Article VII "Ministry" Section 2, "Basic Qualifications" Paragraphs k & l – Gen. Council Bylaws)
- 12) **Ministers from Other Organizations.** If a minister from another reputable body desires to affiliate with the Assemblies of God, the credentials Committees of both the General and the district councils are under no obligation to accept the applicant's previous ministerial status but will judge each candidate on his or her own merits as to the level of credentials to be granted. Such applicants shall be required to:
- a. Conform to Assemblies of God criteria for recognition.
 - b. Complete an application for ministerial recognition.
 - c. Submit a letter of recommendation from a neighboring Assemblies of God minister or the sectional presbyter for the applicant's area.
 - d. Submit a recommendation from the body with which the minister was formerly affiliated. If such is not available, letters of recommendation should be sought from three reputable ordained ministers who are familiar with the applicant's ministry, two of whom should be with the applicant's former credentialing body.
 - e. Take the credential examination.
 - f. Complete such courses as may be prescribed by the General Presbytery for ministers transferring from other credentialing bodies.
 - g. Meet with the district credentials committee for an oral interview.
 - h. Be recommended by the district credentials committee for action by the General Council Credentials Committee.
 - i. All previously ordained ministers so approved shall receive recognition as ordained Assemblies of God ministers with the laying on of hands by the district presbytery. All other applicants so approved shall receive the appropriate level of credential recognition.
 - j. Ministers who receive Assemblies of God recognition shall relinquish their ministerial credentials with any other organization, unless an exception is granted by the General Council Credentials Committee upon recommendation of a district council credentials committee for a minister serving as a missionary in this country who holds a credential with a member body of the World Assemblies of God Fellowship, or in special and/or unique cases as determined by the General Council Credentials Committee.

C. Cualificaciones Específicas

- 1) **Requisitos de residencia de los solicitantes.** Los solicitantes de las credenciales deben ser residentes o tener credencial en el Distrito del Medio Oeste y presentarse ante el comité de credenciales.
- 2) **Credencial de Iglesia Local.** La Iglesia local administrará una credencial de Iglesia local en conformidad con las pautas básicas adoptadas por el Presbiterio General y las pautas adicionales adoptadas por el concilio de distrito. La credencial no será transferible (su uso se limita a la Iglesia local que la confiere).
- 3) **Ministro Certificado**
 - a. **Requisitos generales.** Deberán mostrar promesa de utilidad en la obra del evangelio. Dedicarán una parte de su tiempo al ministerio cristiano y a discreción del Comité de Credenciales del Distrito permanecerán bajo la supervisión de un pastor ó de un supervisor designado. Deberán predicar por lo menos 12 veces al año ó estar activamente comprometidos en algún otro aspecto del ministerio, excepto en el caso de enfermedad o de edad avanzada.
 - b. **Requisitos Pastorales.** En el caso de que un ministro certificado esté sirviendo en una posición como pastor, se esperará que él pase a la posición de licenciado para predicar a los dos años de haber aceptado el pastora-do. Esto no se aplicará a cualquier ministro que ha alcanzado la edad de 65 años o más, o cuyo certificado haya sido emitido de manera provisoria. Cualquier excepción deberá ser hecha a discreción del Comité de Cre-denciales del Distrito del Medio Oeste.
 - c. **Excepción para la Emisión Provisoria.** Un certificado de ministerio puede ser emitido de manera provisoria a una persona que no reúne todos los requisitos para las credenciales pero que es considerada por el Comité de Credenciales del Distrito del Medio Oeste como esencial para la continuidad de una iglesia o de un ministerio de alcance para el que no hay dispuesto un ministro debidamente acreditado y cualificado. La razón de dicha emisión provisoria debe estar enfocada en el ministerio, y la justificación de su uso finaliza cuando el ministro deja de participar en el ministerio para el que fue inicialmente otorgado a menos que él acepte otro nombra-miento calificado. Otras limitaciones son:
 1. El certificado de ministerio con base provisional será emitido por un año y no será renovado más de dos veces.
 2. Una persona que ha recibido un Certificado de Ministerio con base provisional debe tener las cualificaciones para un certificado de ministerio dentro de un período de tres años.
- 3) **Ministro Licenciado.** Los requisitos para la licencia son de dos categorías:
 - a. **Ministerio de la Predicación.** Tener una evidencia clara de un llamamiento divino, experiencia práctica en la predicación, y un propósito definido de dedicar su tiempo a la predicación del evangelio. Todo ministro li- cenciado debe predicar por lo menos 15 veces al año, excepto en casos de enfermedad.
 - b. **Ministerio Especializado.** Tener un evidente propósito de dedicar su tiempo en algún ministerio especializado, como la educación cristiana, la música, ministerio relacionado con la iglesia por el cónyuge del ministro, u otro ministerio de tiempo completo. A los candidatos se les exigirá las mismas cualificaciones que se estipulan en la Sección B de este artículo.
- 4) **Ministro Ordenado.** Los requisitos para la ordenación se dan en el Nuevo Testamento (I Timoteo 3:1-7; Tito 1:7-9). Además:
 - a. El solicitante debe tener 23 años o más.
 - b. Deben haber cumplido con todos los requisitos al solicitar y al llenar la solicitud prescrita.
 - c. Ninguna persona recibirá ordenación para el ministerio hasta que haya mostrado evidencia de un llamado divino y haya tenido una licencia para el ministerio, y haya participado activamente en el ministerio y en la proclamación del evangelio por lo menos durante 2 años completos y consecutivos inmediatamente antes de la misma.
 - d. **Requisitos de residencia de los solicitantes.** Los solicitantes deben ser residentes del distrito donde solicitan o tener credenciales en él y deberán comparecer ante su Comité de Credenciales. Los concilios de distrito tienen la obligación de no aprobar a ningún solicitante de ordenación que haya sido licenciado en otro distrito, hasta que el ministro licenciado haya sido miembro por lo menos durante 1 año del distrito en el que busca or- denación. Los solicitantes que no hayan sido miembros del distrito en el que solicitan ordenación por 2 años completos consecutivos deben cumplir con los requisitos y obtener el respaldo de los funcionarios del distrito en que fueron anteriormente licenciados, como parte del distrito de su residencia.

C. Specific Qualifications

- 1) **Residency requirements of applicants.** Applicants for credentials must be residents of or hold credentials in the Midwest District and appear before its credentials committee.
- 2) **Local church credential.** A local church credential shall be administered by the local church pursuant to basic guidelines adopted by the General Presbytery and such additional guidelines adopted by the district council. It shall be non-transferable (limited to the issuing local church).
- 3) **Certified Minister**
 - a. **General Requirements.** They shall show promise of usefulness in the gospel work. They shall devote a part of their time to Christian ministry and, at the discretion of the Midwest Latin District Credentials Committee, remain under the supervision of a pastor or a designated supervisor. They shall preach at least 12 times a year or be actively engaged in some other aspect of ministry except in case of ill health or advanced age.
 - b. **Pastoral Requirements.** In the event a certified minister is serving in a position as the pastor, he shall be expected to advance to license to preach within 2 years of acceptance of the pastorate. This shall not apply to any minister who has reached the age of 65 or older, or whose certificate has been issued on a provisional basis. Any exceptions shall be at the discretion of the Midwest Latin District Credentials Committee.
 - c. **Exception for Provisional Issuance.** A Certificate of Ministry may be issued on a provisional basis to a person who has not met all the credentialing requirements but who is deemed by the Midwest Latin District Credentials Committee to be essential to the continuity of a church or a ministry outreach for which a duly Credentialed and qualified minister is unavailable. The reason for such a provisional issuance must be ministry driven, and the justification for its use is terminated when the minister ceases to be involved in the ministry for which it was initially granted unless he accepts another qualifying assignment. Other limitations are:
 1. The ministry certificate on a provisional basis will be issued for 1 year and shall not be renewed more than two times.
 2. A person who has been granted the Certificate of Ministry on a provisional basis must meet the qualifications for a ministry certificate within a 3-year period.
- 3) **Licensed Minister.** Qualifications for license shall be in two categories:
 - a. **Preaching Ministry.** Clear evidence of a divine call, a practical experience in preaching, together with an evident purpose to devote one's time to preaching the gospel. They shall preach at least 15 times a year, except in case of ill health or infirmity.
 - b. **Specialized Ministry.** An evident purpose to devote one's time to a specialized ministry such as Christian education, music, church related ministry by a minister's spouse, or other full-time ministries. (See letter B, number 13) The same qualifications as outlined in Section B of this article shall apply.
- 4) **Ordained minister.** Qualifications for ordination are outlined in the New Testament Scriptures (I Timothy 3:1-7; Titus 1:7-9). In addition:
 - a. Applicants must be 23 years of age or older.
 - b. They must have met all the requirements in making application and in completing the prescribed application form.
 - c. No person may be ordained to the ministry until they shall have held a license to preach and shall have been engaged in active work as a pastor, evangelist, or some other recognized and proven full-time preaching ministry for at least 2 full consecutive years immediately prior thereto.
 - d. Residency Requirements of Applicants. Applicants must be residents of or hold credentials in the Midwest Latin District and appear before its credentials committee. The Midwest District Council is required to refrain from approving any applicant for ordination who may have been licensed in another district, until such licensed minister shall have been a member of the Midwest District Council for at least 1 year. If the applicant has not been a member of the Midwest Latin District for 2 full consecutive years, he must meet the requirements and secure the endorsement of the Officiary of the district in which he was previously licensed, as well as the Midwest District Council.

- e. Excepciones a los requisitos de residencia. El Comité de Credenciales del Concilio General, previo pedido del comité de credenciales del Distrito del Medio Oeste y donde las circunstancias excepcionales existan, puede renunciar a los requisitos impuestos a un solicitante que tiene una licencia para la predicación por dos años consecutivos o que por lo menos un año ha sido miembro del distrito en el que está buscando la ordenación.
- f. Para poder mantener el estado activo, los ministros ordenados deben participar en ministerio viable y en la predicación del evangelio, excepto en casos de discapacidad, jubilación, u otra válida circunstancia según determine el secretario general.

D. **Ministros Mayores**

A modo de respeto y honra a los ministros que han dedicado muchos años de servicio a la Corporación, todos los que posean credenciales y hayan llegado a la edad de 65 años, automáticamente serán designados ministros mayores, estén dedicados de lleno o no al ministerio.

- 1) Terminología
 - a. El término “mayor activo” se usará para designar a los ministros mayores de 65 años que sigan dedicados al ministerio tres cuartas partes de su tiempo o más.
 - b. El término “mayor semi-jubilado” designa a los poseedores de credenciales que dedican sólo la mitad de su tiempo o menos a las actividades ministeriales.
 - c. El término “mayor jubilado” designa a los que han dejado de laborar en un ministerio activo.
- 2) Solicitud de categoría de jubilado
El estado de mayor sémi-jubilado y mayor jubilado se otorgará solo a ministros que lo soliciten en su oficina de distrito. El Secretario de Distrito envía anualmente al secretario general una lista de los ministros que hayan hecho estas peticiones.

E. **Credenciales**

- 1) Aplicación
 - a. El Distrito del Medio Oeste está autorizado a examinar y recomendar candidatos que cualifiquen como ministros certificados, ministros licenciados, y ministros ordenados. Las solicitudes de los candidatos aprobados serán remitidas al Comité de Credenciales del Concilio General para su aprobación final y para la emisión de la credencial apropiada.
 - b. Cada solicitante del reconocimiento ministerial obtendrá de la oficina del Distrito o de la Sección, la solicitud para ser enviada al Secretario del Distrito no después del 31 de diciembre del mismo año en que la solicitud de la credencial fue hecha.
 - c. Después de recibir la solicitud llenada, el Secretario del Distrito dispondrá que el solicitante comparezca ante el Comité de Credenciales para una entrevista.
- 2) **Ordenación y Reunión de Entrega de Credenciales**
La ordenación y la reunión de entrega de credenciales a los que han sido aprobados se harán en el Concilio Bial del Distrito o en cualquier Convención. El Comité de Credenciales puede hacer excepciones cuando hay garantía de condiciones especiales.
- 3) **Categoría**
 - a. **Activo.** El ministerio activo requiere que el ministro Ordenado predique por lo menos quince (15) veces al año; el que tenga Licencia para la predicación, quince (15) veces al año; el que tenga Licencia de Ministerio Especializado, mantenga un ministerio a tiempo completo en su área respectiva; el ministro Certificado deberá predicar por lo menos 12 veces al año o haber estado activamente comprometido en algún otro aspecto del ministerio, excepto en caso de enfermedad, mala salud, o cualquier otra circunstancia atenuante.
 - b. **Inactivo.** Cualquier ministro que predique menos de lo que se requiere en un año o que no esté comprometido a tiempo completo en el ministerio tendrá su nombre en la lista de inactivos por un año. Si dicha inactividad continua por dos años consecutivos su nombre será eliminado de la lista ministerial. Vea acerca de las excepciones en los Reglamentos, del Concilio General, Artículo VII, Sección 5.

- e. Exceptions to Requirements. The General Council Credentials Committee, upon request by the Midwest District Credentials Committee and where exceptional circumstances exist, may waive the requirements for an applicant holding a license to preach for 2 full consecutive years or being a member of the district in which he is seeking ordination for at least one year.
- f. In order to maintain active status, ordained ministers shall be engaged in viable ministry and proclamation of the gospel except for cases of disability, retirement, or other valid circumstances as determined by the general secretary.

D. Senior Ministers

In respect and honor to those ministers who have given years of service to the Fellowship, senior status shall automatically be given to all credential holders who have reached the age of 65, whether they continue in full-time ministry or not.

- 1) Terminology
 - a. The term “senior-active” shall be used for credential holders who continue to serve three-quarters to full-time in the ministry.
 - b. The term “senior semi-retired” shall be used for credential holders who continue to be active, but for half-time or less.
 - c. The term “senior-retired” shall be used for those who have ceased to engage in any regular appointed ministry.
- 2) **Application of Retired Category.**
Senior semi-retired and senior-retired status shall be granted only to those ministers who filed a request for such status with the District Office. The District Secretary shall forward annually to the General Secretary a list of those ministers who have made these requests.

E. Credentials

- 1) Application
 - a. The Midwest District shall have the authority to examine, approve, and recommend candidates who qualify as certified ministers, licensed ministers, and ordained ministers. The applications of the approved candidates shall be forwarded to the General Council Credentials Committee for final approval and issuance of the appropriate credential.
 - b. Each applicant for ministerial recognition shall obtain from the District Office or the section an application packet, which shall be mailed to the District Secretary no later than December 31st of the year they are applying for their credential.
 - c. Upon receiving completed application materials, the District Secretary shall arrange for the applicant to meet with the credentials committee for an interview.
- 2) **Ordination and Credentialing Service.**
The ordination and credentialing service for those approved for credentials shall take place at the Biennial District Council or any Convention. Exceptions may be granted by the Credentials Committee when special conditions warrant.
- 3) **Status**
 - a. **Active.** Active ministry requires that an Ordained Minister preach at least fifteen (15) times a year; Preaching License, fifteen (15) times a year; Specialized License, maintaining a full-time ministry in his respective field; Certified Minister, preach at least twelve (12) times a year or have been actively engaged in some other aspect of Ministry except in case of ill health, infirmity, or extenuating circumstances.
 - b. **Inactive.** Any minister who preaches less than the required number of times a year or is not engaged in full time ministry shall have his/her name placed upon the inactive list for one year. If such inactivity shall continue for a second year, his/her name shall be taken from the ministerial list. See General Council By-laws Article VII, Section 5 for exceptions.

4) **Transferencias**

- a. Cualquier ministro que se traslade de un Distrito a otro solicitará una transferencia al Secretario del Distrito anterior.
- b. Cuando un ministro se asienta como residente en otro Distrito, recibirá del Secretario de Distrito un certificado de transferencia dentro de los sesenta días, a menos que haya pendiente cargos definidos.
- c. Excepciones (Vea los Reglamentos del Concilio General, Artículo VII MINISTERIO, Sección 9, Certificado de Transferencia)

5) **Renovaciones**

Es requisito que todos los ministros llenen un cuestionario anualmente a fin de renovar su tarjeta de afiliación. Es obligatorio para renovación de credencial que el ministro pague su diezmo y participe en el Fondo de Entierro con su cuota de Renovación, la cual es establecida por el Presbiterio Distrital anualmente.

- a. **Fecha de Vencimiento.** Todos los certificados de la Corporación son válidos hasta el 31 de diciembre de cada año y deberán renovarse anualmente. La renovación de las credenciales es responsabilidad de cada ministro. En el caso de que un ministro no reciba su solicitud de renovación para el 1 de diciembre, deberá notificarlo a la oficina de su distrito.
- b. **Período de Gracia Hasta el 15 de enero.** Todos aquellos que no han renovado su tarjeta de la confraternidad para el 31 de diciembre, o que no hayan indicado que se proponen hacerlo así, serán considerados morosos y deberán pagar una cuota de \$25 dólares hasta el 15 de enero.
- c. **Reinstalación Requerida Después del 15 de enero.** Las credenciales de los ministros que no las hayan renovado se considerarán como vencidas desde el 31 de diciembre. Estos ministros tendrán que llenar la solicitud de reinstalación y pagar una cuota de \$50 dólares.

F. **Responsabilidad Ministerial**

- 1) Todos los ministros que residen en el Distrito deben dar cuenta al Distrito del Medio Oeste en asuntos de doctrina y conducta.
- 2) Se espera que todos los ministros que residen en el Distrito del Medio Oeste estén afiliados al Distrito del Medio Oeste, para trabajar, cooperar con este, excepto según se estipula en los reglamentos del Concilio General, Artículo VII, sección 8, Letra b y Sección 9, Letra a.
- 3) Cuando un pastor convoca una asamblea, un funcionario del Distrito será invitado para que dirija la reunión de instalación.
- 4) Todos los ministros del Concilio del Distrito del Medio Oeste que renuncien al pastorado enviarán una copia de su renuncia a la oficina del Distrito para que se le ayude a ubicarse en otro pastorado. El secretario de la asamblea informará a la Oficina del Distrito respecto de la vacante en el pastorado a fin de obtener la cooperación del Distrito para llenar la vacante de manera satisfactoria a la iglesia del Distrito.
- 5) Cualquier pastor que renuncie a su cargo deberá notificarlo con por lo menos 30 días de antelación a su iglesia y a la oficina del Distrito. En caso de que un pastor no sea reelecto al fin del periodo de su cargo, el Concilio de Distrito recomendará que reciba salario y los beneficios hasta sesenta 60 días o hasta que sea ubicado en un nuevo pastorado.
- 6) A excepción del pastor elegido/designado, desaprobamos que los ministros con credencial sirvan como diácono o síndico de la asamblea local.

G. **Cortesía y Conducta Ministerial**

Toda conducta no cortés es reprobada y se previene a todos los ministros contra la interferencia con pastores que estén a cargo de congregaciones locales, sea incursionando en la obra de estos sin su consentimiento, o por correspondencia con los miembros de la asamblea para afectar la influencia del pastor. Toda correspondencia relativa con la obra deberá enviarse al pastor encargado y no a miembros privados. Donde no haya un pastor, cartas relativas a la obra deberán enviarse a los oficiales de la asamblea local.

4) **Transfers**

- a. Any minister moving into the District from another District shall request a transfer from the Secretary of the former District.
- b. When a minister takes up residence in another District, a certificate of transfer shall be issued within sixty days by the District Secretary, unless there are definite charges pending.
- c. Exceptions (Refer to General Council By-laws, Article VII, MINISTRY, Section 9, Certificate of Transfer).

5) **Renewals**

All ministers shall be required to fill out a questionnaire annually in order to renew their fellowship certificate. For the renewal of credentials, it is obligatory for the minister to tithe and participate in the Funeral Fund by their Renewal Fee, which is established by the District Presbytery annually.

- a. **Expiration Date.** All fellowship certificates are valid until December 31 of each year and must be renewed annually. The renewing of credentials is the responsibility of the individual minister. In the event a minister does not receive his renewal form by December 1, he should notify his district office.
- b. **Grace Period Until January 15.** All who shall have failed to renew their fellowship certificates on or before December 31, or who shall have failed to indicate their purpose to do so, shall be considered as delinquent and shall be required to pay a late fee of \$25.00 up until January 15.
- c. **Reinstatement Required After January 15.** Ministers who have not renewed by January 15 shall be recorded as lapsed as of the expiration date of December 31. They must make application for reinstatement and pay a \$50.00 fee in order to be reinstated.

F. **Ministerial Accountability**

- 1) All ministers residing in the district shall be amenable to the Midwest District in matters of doctrine and conduct
- 2) All ministers residing in the Midwest District shall be expected to affiliate with the Midwest District, to work, and to cooperate with the same, except as noted in General Council by-laws Article VII, Section 8, letter b and Section 9, letter a.
- 3) When an assembly calls a pastor, a District Official shall be invited to conduct an installation service.
- 4) All ministers of the Midwest District Council who resign from a pastorate shall send a copy of their resignation to the District Office for their assistance in locating him in another pastorate. The assembly secretary shall notify the District Office upon a vacancy in the pastorate for the cooperation of the district in filling the vacancy in a satisfactory manner to the church and District.
- 5) Any pastor leaving his charge shall give at least thirty (30) days' notice thereof, both to his church and the District Office. In case a pastor fails to be re-elected at the end of his term of office, the District Council recommends that he shall receive salary and benefits for up to sixty (60) days or until a new pastorate is located whichever occurs first.
- 6) Except for the elected/appointed pastor, we discourage Credentialed ministers from serving as a deacon or trustee of the local assembly.

G. **Ministerial Courtesy and Conduct**

All discourteous conduct is disapproved, and all ministers are advised against interfering with pastors in charge of assemblies, whether it be by going in upon their work without consent, or by such correspondence with members of the assembly as will hurt the influence of the pastor. All correspondence which concerns the assembly shall be addressed to the pastor in charge and not to private members. Where there is no pastor, letters concerning the work shall be addressed to the officers of the assembly.

- 2) Cualquiera que infrinja estas disposiciones será sometido a la disciplina bíblica por los oficiales del Distrito. Para más información refiérase a los Reglamentos del Concilio General, Artículo IX, Doctrinas y prácticas reprobadas.)

H. **Causas de Acto Disciplinario**

- 1) El Presbiterio Ejecutivo administrará la disciplina según la acusación presentada por escrito al Superintendente de Distrito del demandante, y después de la exposición debida del caso, la persona culpable será retirada de la organización y su nombre removido de la lista ministerial o removido de su puesto. Por lo menos dos tercios del voto del Presbiterio Ejecutivo será necesario para disciplinar a los miembros del Distrito del Medio Oeste.
- 2) Las violaciones de los principios de las Asambleas de Dios según se establece en los Reglamentos y la Constitución pueden ser la razón de las disciplinas aplicadas por el Comité de Credenciales. Entre las causas de la disciplina están: (Refiérase a los Reglamentos del Concilio General, Artículo X, Disciplina, para más información.)
 - a. Cualquier falta moral que manifieste mala conducta sexual.
 - b. Cualquier falta moral relacionada con pornografía.
 - c. Cualquier fracaso moral o ético diferente a la mala conducta sexual.
 - d. La ineptitud general en el ministerio.
 - e. Falta de no representar debidamente nuestro testimonio pentecostal.
 - f. Un espíritu contencioso ó contrario a toda cooperación.
 - g. El asumir una autoridad dictatorial sobre una asamblea.
 - h. Un rechazo arbitrario del consejo de distrito.
 - i. Un cambio abierto y declarado en las opiniones doctrinales.
 - j. Un hábito de meterse en deuda que ocasione reproche al evangelio.
 - k. Un matrimonio en violación de nuestra posición sobre el matrimonio y el divorcio (vea el Artículo IX, B, sección 5, párrafos d y e Reglamentos del Concilio General).
 - l. Violación de la cortesía ministerial (vea el Artículo IX, B, sección 8 - CG).
 - m. Ministerio sin aprobación anterior en una iglesia que no sea de las Asambleas de Dios (vea Artículo IX, B, Sección 9 - CG).
 - n. Una actitud indebida hacia aquellos que fueron despedidos de las Asambleas de Dios (vea Artículo IX, B, Sección 10 - CG)

I. **Doctrinas y Prácticas Desaprobadas**

(Véase ARTÍCULO IX de los Reglamentos del Concilio General A/D)

ARTÍCULO VIII MISIONES DISTRITALES

A. **Declaración General**

Es el propósito del Concilio del Distrito del Medio Oeste de cooperar con los programas de la División de Misiones Foráneas y Domésticas del Concilio General de las Asambleas de Dios. El Distrito del Medio Oeste tendrá la responsabilidad de implementar el programa de Misiones Mundiales del Distrito

- 2) Any minister who so offends shall be subject to Scriptural discipline as an offender, by the District Officiary. (Refer to the General Council By-laws, Article IX, Doctrines and Practices Disapproved, for additional information)

H. **Causes for Disciplinary Action**

- 1) The Executive Presbytery shall administer discipline upon a complaint filed in writing with the District Superintendent by the complainant, and after a proper hearing of the case, the party found guilty shall be disfellowshipped and his name dropped from the roster or removed from office. At least two-thirds vote of the Executive Presbytery shall be necessary to discipline members of the Midwest District.
- 2) Violations of Assemblies of God principles as stated in these Constitution and By-laws may give cause for disciplinary action by the credentials committee. Among such causes for action shall be: (Refer to the General Council By-laws, Article X, Discipline, for additional information)
 - a. Any moral failure involving sexual misconduct.
 - b. Any moral failure involving pornography
 - c. Any moral or ethical failure other than sexual misconduct.
 - d. General inefficiency in the ministry.
 - e. A failure to represent our Pentecostal testimony correctly.
 - f. A contentious or non-cooperative spirit.
 - g. An assumption of dictatorial authority over an assembly.
 - h. An arbitrary rejection of district counsel.
 - i. A declared open change in doctrinal views.
 - j. A habit of running into debt which brings reproach upon the cause.
 - k. A marriage in violation of our stand on marriage and divorce. (See GC Article IX, B, Section 5, paragraphs d and e.)
 - l. Violations of ministerial courtesy. (See GC Article IX, B, section 8.)
 - m. Ministry without prior approval in a non-Assemblies church. (See GC Article IX, B, section 9.)
 - n. An improper attitude toward those dismissed from the fellowship. (See GC Article IX, B, section 10.)

I. **DOCTRINES AND PRACTICES DISAPPROVED** (See Article IX, Gen. Council Bylaws)

ARTICLE VIII DISTRICT MISSIONS

A. **General Statement**

It is the purpose of the Midwest District Council to cooperate with the general programs of both the U.S. and World Missions Divisions of the General Council of the Assemblies of God. The Midwest District Council shall be responsible for the implementation of the District World Missions program.

B. Estructura de las Misiones Distritales

- 1) Comité de Misiones Mundiales Distritales. Los oficiales ejecutivos, el director de Misiones, y el Presbítero de Sección más cercano servirán en el Comité de Misiones. Este Comité administrará el programa de las misiones del distrito según ella corresponda a las Misiones Domésticas y las Misiones Mundiales. Sus responsabilidades serán de ayudar a las secciones de acuerdo con el Manual de Administración de las Misiones Mundiales.
- 2) Comité Directivo de las Misiones Domésticas Distritales
Este comité incluirá el superintendente del Distrito como moderador, y habrá un director designado por el superintendente y ratificado por el Presbiterio del Distrito. Ellos asumirán las responsabilidades señaladas en el Manual de Administración de las Misiones Mundiales.
- 3) Finanzas de Misiones de Distrito
La ayuda financiera para cumplir con los gastos de operación de Misiones Domésticas del distrito se originará de
 - a. Las ofrendas designadas para el gasto de la oficina.
 - b. El 10% de los diezmos y cuotas de las iglesias del Distrito
 - c. El 5% de todos los fondos contribuidos a través de Misiones Domésticas distritales para los misioneros nombrados distritalmente y los obreros de misiones domésticas aprobados.
 - d. El 5% de todos los fondos para proyectos distritales, seccionales, o misiones domésticas.
 - e. La mitad del diezmo de los misioneros domésticos nombrados del Distrito.
 - f. Todos los misioneros mundiales y domésticos bajo nombramiento nacional contribuirán al fondo de Misiones Domésticas Distritales el 5% de las ofrendas recibidas durante su tiempo en el Distrito del Medio-Oeste de las Asambleas de Dios.
 - g. Al distribuir los fondos de las Misiones, se recomienda las siguientes divisiones generales:
 1. 70% para misiones mundiales incluyendo los misioneros nombrados por el Departamento de Misiones Mundiales.
 2. 20% para misiones del E.E.U.U. incluyendo los misioneros nombrados por el Departamento de Misiones del E.E.U.U.
 3. 10% para Plantación de Iglesias.
El apoyo para los misioneros domésticos provendrá del 70% o 20% según el comité considere conveniente.
- 4) Comité de las Misiones Domésticas de la Sección
Presidirá este comité el Presbítero de Sección y habrá un representante de Misiones Domésticas. Podrán agregarse otras personas pastores y laicos, inclusive, según sea necesario. Este comité debe reunirse mensualmente e informar a los pastores de la Sección. Las designaciones a este comité se harán bienalmente, después del Concilio de Distrito, por el presbítero de Distrito con asesoramiento del comité directivo de las Misiones Domésticas del Distrito. Estos asumirán las responsabilidades señaladas en el Manual de Administración de las Misiones Mundiales.
- 5) Finanzas de las Misiones Domésticas de la Sección
 - a. El Comité de Misiones Domésticas de la Sección supervisará el dinero dado por Misiones Domésticas en la Sección. Este fondo será enviado por el Secretario del Distrito, para ser usado solamente en la Sección a la que se da, o según designe el Comité de las Misiones Domésticas de la Sección o el donador.
 - b. Las iglesias o los individuos que deseen apoyar a una iglesia dentro de la Sección deben también enviar sus ofrendas a la oficina del Distrito para que sea canalizada a través de la cuenta de la Sección en la cual esa iglesia esté situada.
- 6) Establecimiento de iglesias
El establecimiento de nuevas iglesias en el Distrito del Medio Oeste. Todo aquel que desee establecer una iglesia contactará al Presbítero de la Sección en la que la nueva iglesia estará situada para obtener una copia de este plan de acción.

B. District Missions Structure

- 1) District World Missions Committee.
The Executive Officers, Missions Director, and the nearest Sectional Presbyter shall serve on the Missions Committee. This Committee shall administer the District Missions Program as it pertains to U.S. and World Missions. Its duties shall be to assist the sections according to the World Missions Administration Manual.
- 2) District Home Missions Steering Committee
The composition of this committee shall consist of the District Superintendent, Chairman. He shall be assisted by a director appointed by him and ratified by the District Presbytery. They shall adhere to the duties outlined in the World Missions Administration Manual.
- 3) District Missions Finances
Financial assistance in meeting the operating expense of the Midwest District Home Missions shall be provided from:
 - a. Offerings designated for office expense.
 - b. 10% of tithes and dues from the Midwest District churches.
 - c. 5% of all funds contributed thru the District Home Missions for District appointed and/or approved District missions workers.
 - d. 5% of all funds for district, sectional, home missions' projects.
 - e. One-half of the tithes of district home missionaries under appointment.
 - f. All world missionaries and U.S. missionaries under national appointment will be expected to contribute 5% of total deputation offerings to the Midwest District Missions fund.
 - g. The following general divisions are recommended for the distribution of Missions funds:
 1. 70% for world missions, including the missionaries appointed by the Department of World Missions
 2. 20% for U.S.A. missions, including the missionaries appointed by the U.S.A. Missions Department
 3. 10% for Church Planting.
The financial support for domestic missionaries shall be provided from the 70% or 20% as determined by the committee.
- 4) Sectional Home Missions Committee
The composition of this committee shall consist of the District Presbyter, as Chairman, and a Home Missions Representative. Other persons may be added as needed which could include pastors and laymen. This committee is to meet monthly and report to the Sectional pastors. Appointments to this committee shall be made biennially following the District Council by the district presbyter in consultation with the District Home Missions Steering Committee. They shall adhere to the duties outlined in the World Missions Administration Manual.
- 5) Sectional Home Missions Finances
 - a. The Sectional Home Missions Committee shall have the oversight of all monies given for Home Missions within the section. These funds are to be sent to the District Secretary; ear marked to be used only in the section where given, or as designated by the Sectional Home Missions Committee or the donor.
 - b. Churches or individuals that want to help support a church within a given section should also send these offerings to the District Office to be channeled through the account of the section in which that church is located.
- 6) Church Planting
The establishment of new churches in the Midwest District. All those desiring to plant a church shall contact the district presbyter for the section in which the new church shall be located for a copy of this policy.

a. **Pautas**

1. Aquellos que deseen establecer una nueva asamblea deberán contactar al Presbítero de Sección en donde proponen ubicar el local de reunión para obtener la aprobación del Comité del Distrito de las Misiones Mundiales, antes de dar principio el programa.
2. Informarán a los pastores de esa comunidad sobre el propósito de establecerse allí y procurarán trabajar en lo posible en cercana cooperación con ellos.
3. En relación con el nuevo esfuerzo, los afiliados de una asamblea existente no serán directamente o indirectamente reclutados a no ser que tengan el consentimiento de su pastor.

b. **Polizas**

1. Será la meta de la Sección y del Distrito de que cada nuevo esfuerzo alcance una condición autónoma en un lapso de tres años. A discreción del Comité de Misiones Mundiales, este apoyo será extendido hasta un máximo de cinco años.
2. Las nuevas iglesias se reconocerán en todo lo que corresponda como Asambleas de Dios desde su misma concepción y estarán afiliadas al Distrito del Medio Oeste. Cuando la iglesia llega a ser iglesia del Concilio General, el apoyo financiero del Distrito terminará. Estas funcionarán bajo las Reglas de Orden provistas por el Presbiterio.
3. Toda nueva asamblea debe estar identificada como "Asambleas de Dios".
4. El desembolso de todo Fondo de Establecimiento de Nuevas Iglesias relativos a proyectos aprobados será controlado por el acuerdo mutuo del Comité de Misiones Domésticas y el Comité Directivo de las Misiones del Distrito.

C. **Asamblea Local**

- 1) Declaración general
Creemos que Misiones Mundiales es parte vital del programa de la iglesia del Nuevo Testamento.
- 2) Plan de las Misiones Mundiales
 - a. Se recomienda que: los diversos proyectos de las misiones a escala mundial de las Asambleas de Dios, como Speed The Light (Propaga la Luz), Light For The Lost (Luz Para los Perdidos), y Boy's and Girls Missionary Crusade (Cruzada Misionera de Muchachos y Niñas) sea apoyado por el grupo que los representa. A saber, Speed The Light apoyado por el Departamento Juvenil, BGMC por los niños de la Escuela Dominical, etc. Aunque estos proyectos de Misiones Mundiales van más allá de la esfera de acción de Misiones Domésticas del Distrito del Medio Oeste, están incluidos en el plan de Ministerios Mundiales.
 - b. Se recomienda por otro lado que: se dé consideración a los proyectos a través de fondos no designados y ofrendas especiales para los ministerios que apoyan las iglesias, como North Central Bible College, Instituto Bíblico; o cualquier proyecto o ministerio aprobado por el Distrito, la provisión de la contribución debe ser canalizada a través de la oficina del Distrito, o el Concilio General de las Asambleas Dios. Todas las contribuciones deben ser consideradas por encima del susodicho Distrito y Misiones Domésticas Nacionales, y estar bajo la dirección general de los Ministerios Mundiales.
- c. **Desembolsos**
 1. Todos los desembolsos serán entregados o aprobados por la Junta Misionera. Al distribuir los fondos de las Misiones Mundiales, se recomienda las siguientes divisiones generales:
 - a) 70% para misiones foráneas incluyendo los misioneros nombrados por el Departamento de Misiones Mundiales.
 - b) 20% para el Departamento de Misiones del Distrito.
 - c) 10% para el Departamento Misionero de la iglesia local.
 2. El apoyo para los misioneros domésticos provendrá del 70% o 20% según la iglesia local considere conveniente.

a. Guidelines

1. Those who desire to open a new assembly shall contact the District Presbyter of the section where the proposed site is located so that they may receive counsel from the Sectional Home Missions Committee. They shall then seek approval from the District World Missions Committee before launching the program.
2. They shall inform the neighboring pastors in the community of the proposed site and seek to work in as close cooperation as possible with them.
3. In connection with the new effort, members of an existing assembly shall not be recruited directly or indirectly except with the consent of their home pastor.

b. Policies

1. It will be the Sectional and District goal for each new effort to reach a self-supporting status within a three-year period. At the discretion of the World Missions Committee, this support may be extended to a maximum of five years.
2. New churches shall be recognized by all concerned as Assemblies of God from their very inception and shall be affiliated with the Midwest District. General Council status terminates District financial support. They shall function under the Rules of Order furnished by the Presbytery.
3. All new assemblies must be identified as an "Assembly of God".
4. The disbursement of all New Church Planting Funds on approved projects shall be controlled by the mutual agreement between the sectional Home Missions Committee and the District Home Missions Steering Committee.

C. Local Assemblies

1) General Statement

We believe World Missions to be an essential part of the program for the New Testament Church.

2) World Missions Plan

- a. Be it recommended that: the various world missions projects of the Assemblies of God such as Speed-the-Light, Light For The Lost, and the Boy's and Girl's Missionary Crusade be supported from the group who represents them; namely, Speed-the-Light supported by the youth, BGMC by the boys and girls of the Sunday School, etc. Although these World Missions projects reach beyond the scope of Midwest Latin Home Missions, they are however included under the World Ministries plan.
- b. Be it recommended further that: consideration should be given to other projects through Undesignated funds and special offerings for such church supported ministries as: North Central Bible College; Instituto Bíblico Latino Americano; or any district approved project or ministry providing the contribution is channeled through the district office, or the National Headquarters of the Assemblies of God. All such contributions are to be considered over and above District and National Home Missions and come under the general heading of World Ministries.
- c. Disbursements
 1. All disbursements will be given or approved by the Board of Missions. In disbursing World Missions funds the following general guidelines are recommended:
 - a) 70% to Foreign Missions including the missionaries appointed by the Department of World Missions.
 - b) 20% to the District Home Missions.
 - c) 10% to the Missions Department of the local church.
 2. Support for appointed national home missionaries shall come from the 70% or 20% as the local church deems appropriate.

ARTÍCULO IX MANUAL DE ORGANIZACION

El Distrito Medio Oeste desarrollará y mantendrá un conjunto de documentos al que nos referiremos como el Manual de Organización del Distrito Medio Oeste de las Asambleas de Dios.

Este Manual presentara en detalle la organización de los comités, departamentos, y ministerios del Distrito Medio Oeste que eventualmente se establezcan para llevar a cabo la misión tripartita de la Iglesia.

El Manual de Organización del Distrito Medio Oeste debe ser administrado por la Mesa Directiva conforme lo apruebe el Presbiterio Ejecutivo. El Presbiterio Ejecutivo someterá anualmente al Presbiterio Distrital para aprobación todas las adiciones, eliminaciones, y modificaciones propuestas al Manual de Organización del Distrito del Medio Oeste. Dicho Manual estará al alcance de toda Iglesia y ministro afiliados con el Distrito.

ARTÍCULO X MINISTERIOS DISTRITALES

La Mesa Directiva del Distrito Medio Oeste establecerá dichos ministerios distritales incluyendo comités y departamentos conforme eventualmente sean necesarias para llevar a cabo la misión tripartita de la Iglesia.

La organización y el establecimiento de estos ministerios se especifican en el Manual de Organización del Concilio de Distrito del Medio Oeste de Las Asambleas de Dios. (Véase Reglamentos Artículo IX Manual de Organización.

ARTÍCULO XI FINANZAS

A. Apoyo Ministerial

- 1) Distrito del Medio Oeste
 - a. “Se requerirá que todos los ministros acreditados que sean miembros del Distrito del Medio Oeste paguen el 10% de sus ingresos, “ministeriales y seculares”, y participen en el Standard Life Group Policy con su Cuota de Renovación, de la cual es establecida por el Presbiterio del Distrito anualmente.
 - b. Los ministros de nuestro Distrito que trabajen en otros distritos pagarán un mínimo de 5% de sus entradas.
 - c. Los ministros de otros distritos que están trabajando con el Distrito del Medio Oeste deben pagar 5% de sus entradas ministeriales que provienen de nuestro Distrito, a nuestro Distrito.
 - d. Las cuotas para los misioneros extranjeros, los misioneros domésticos, y los capellanes será de conformidad con el plan de acción establecido por el Presbiterio Ejecutivo del Concilio General (Reglamentos del Concilio General, Artículo VII, sección 8, c).
 - e. Ministros jubilados (ministros que estén cesantes de compromisos con cualquier ministerio indicado) pagaran 10% de su entrada. La mitad será designada a un fondo de becas para un joven de 25 años o menos que vaya a asistir o este asistiendo a una escuela endosada por las Asambleas de Dios, para preparación ministerial.
 - f. Ministros mayores semi-jubilados (ministros que continúan siendo activos, pero por la mitad del tiempo o menos) pagarán un mínimo de 10% de su ingreso.
 - g. Recomendamos que el 3% de los diezmos enviados por el ministro, el Distrito contribuya ese porcentaje a la cuenta de aquellos que son miembros del Ministres Benefit Association.
 - h. Nuevos ministros de nuestro Distrito que trabajen en la iglesia Local no como pastores principales, si no como miembros del equipo pastoral pagados, o voluntarios, deberán contribuir la mitad de sus diezmos al distrito y la otra mitad a la iglesia en la cual sirven.

2) Procedimiento Investigativo

El no cumplir con la responsabilidad financiera contraída con el Distrito del Medio Oeste que el ministro sea puesto bajo investigación hasta que el caso sea resuelto a satisfacción del Presbiterio Ejecutivo. En casos de circunstancias adversas o situaciones de escasez económica, el ministro puede apelar al Presbiterio Distrital.

El caso deberá ser resuelto para la junta en Marzo del Presbiterio Distrital. Si no se ha resuelto para esta fecha, habrá una entrevista con la junta de oficiales del Pastor. Si aún no se resuelve, el ministro será citado a una junta con el Presbiterio Ejecutivo en el mes de junio o antes.

ARTICLE IX ORGANIZATIONAL MANUAL

The Midwest District will develop and maintain a file of documents that we will refer to as the Organizational Manual of the Midwest District of the Assemblies of God.

This Manual will present in detail the organization of committees, departments and ministries of the Midwest District that are established to fulfill the three-part mission of the church.

The Organizational Manual of the Midwest District will be administered by the board with the approval of the Executive Presbytery. The Executive Presbytery will submit annually to the District Presbytery for approval all the proposed additions, eliminations, and modifications to the Organization Manual of the Midwest District. Said manual will be available to every church and affiliated minister of the district.

ARTICLE X DISTRICT MINISTRIES

The Executive Board of the Midwest District will establish district ministries including committees and departments as is deemed necessary in order to fulfill the three-fold mission of the church.

The organization and establishment of these ministries will be specified in the Organizational Manual of the Midwest District. (See Bylaws, Article IX Organizational Manual)

ARTICLE XI FINANCES

A. Ministerial Support

1) Midwest District

- a. "It shall be required that all credentialed ministers who are members of the Midwest District Council will pay 10% of their income, "ministerial and secular", and participate in the Standard Life Group Policy with their Renewal Fee, which is established by the District Presbytery annually.
- b. Ministers of our District who are working in other Districts shall pay a minimum of 5% income.
- c. Ministers from other Districts working among us shall leave 5% of their ministerial income, derived from within our District, with the Midwest District Council.
- d. Senior-retired ministers (ministers who have ceased to engage in any regular appointed ministry) shall pay 10% of their income. One half will be designated to a scholarship fund for a young person under the age of 25, who is planning to attend or is already attending an Assembly of God endorsed school for ministry preparation.
- e. Senior semi-retired ministers (ministers who continue to be active, but for half-time or less) shall pay a minimum of 10% of their Income.
- f. It is recommended that from the individual minister's tithe sent to the district, 3% be contributed to the account of those ministers belonging to the Ministers Benefit Association.
- g. New Ministers of our District who are working in a local church not as the senior pastor, but as a paid staff person or as a volunteer, shall pay half of the tithe to the district and the other half to the local church it serves.

2) Investigative Procedure

Failing to fulfill one's financial responsibility to the Midwest District CV the minister will be placed under investigation until the matter is resolved to the satisfaction of the Executive Presbyter. In cases of extreme circumstances or hardship, the minister in question may appeal to the District Presbytery.

This matter should be resolved by the March District Presbytery meeting. If the matter is not resolved by this time, there will be a visit to the pastor's Church Board. If the matter is not resolved with the Church Board, the Minister will be asked to meet with the Executive Presbyter or before June.

3) Apoyo al Concilio General

- a. Los ministros Ordenados deberán contribuir \$25.00 al mes, los ministros Licenciados \$20.00 al mes, y los ministros Certificados \$10.00 al mes al Concilio General de las Asambleas de Dios. Esta cantidad puede sus- traerse de la cuota destinada a su Distrito, siendo provisto que el mínimo aún es pagado, o como una canti- dad adicional. El cumplimiento del requisito mencionado será previo a la renovación de las credenciales de todos los ministros activos. Si están atrasados en sus contribuciones, tendrán la oportunidad de pagar la deuda relativa a su renovación
- b. Los ministros mayores jubilados no tienen la obligación de pagar las contribuciones financieras al Concilio General.

B. Apoyo de la Iglesia

- 1) Se requiere que cada asamblea apoye fielmente los programas del Distrito del Medio Oeste.
- 2) **Cuotas de Iglesias**
Se requiere que las iglesias del Distrito del Medio Oeste envíen una ofrenda mensual al Concilio del Distrito, basada en la asistencia del servicio del domingo, como sigue:
 - a. Menos de 50 \$20.00
 - b. 51 a 99 \$35.00
 - c. 100 a 249 \$50.00
 - d. 250 a 499 \$65.00
 - e. Mas de 500 \$80.00
- 3) Se recomienda que cada iglesia envíe al Concilio General por lo menos una ofrenda anual para el sosteni- miento de las oficinas administrativas del Concilio General. Esta ofrenda será denominada Ofrenda Coope- rativa de la Corporación, y deberá enviarse juntamente con el informe Eclesiástico Ministerial Anual de cada iglesia. Se sugiere que el mínimo de ofrenda de cada iglesia esté basado en el porcentaje de asistencia del domingo por la mañana. A una iglesia cuya asistencia sea menor de 50 personas se le pedirá que envíe \$25 por año; menos de 100 pero más de 50, \$50; menos de 250 pero más de 100, \$100; menos de 500 pero más de 250, \$250; menos de 1,000 pero más de 500, \$500; menos de 2.000 pero más de 1,000, \$1,000; más de 2,000, \$2,000.

C. Fondo de Benevolencia a Ministros

- 1) Habrá un Fondo del Ministerio de Benevolencia para los ministros, misioneros, evangelistas, y sus esposas o esposos, que se usará para ayudar a sufragar los gastos por enfermedad o muerte.
- 2) En caso de enfermedad, el beneficio será sólo para aquellos que estén hospitalizados un mínimo de tres días. El beneficio será doscientos dólares (\$200.00) Por lo regular, no se dará beneficios en casos de mater- nidad. Circunstancias especiales serán consideradas por los Oficiales Ejecutivos.
- 3) \$20 de la renovación de credenciales será depositado en el fondo de benevolencia para ayudar a nuestros ministros o sus conyugues.

ARTÍCULO XII PROPIEDADES DEL DISTRITO

A. Custodios Legales

El Presbiterio del Distrito serán los custodios legales y síndicos de toda propiedad, legal o personal que ahora posea o que se adquiera después en su nombre o en nombre del Presbiterio Ejecutivo, por el que la propiedad pueda ser o venir a ser una parte de los bienes de dicho Concilio de Distrito.

B. Títulos

Toda propiedad legal o personal, que ahora posea o que se adquiera después por el Distrito del Medio Oeste será tomada, mantenida, poseída, vendida, transferida, según está indicada, hipotecada, o transportada en nombre del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios.

3) **General Council Support**

- a. Ordained ministers shall be required to contribute \$25.00 per month, Licensed ministers shall be required to contribute \$20.00 per month and Certified Ministers will be required to contribute \$10.00 per month to the General Council of the Assemblies of God. This amount may be subtracted from their district dues, provided that the minimum is still paid, or as an additional amount. Compliance with the above requirements shall be a prerequisite for renewal of credentials of all active ministers. If their contributions are in arrears, they shall be given opportunity to meet this deficit with their renewal.
- b. Senior-retired ministers shall not be expected to make financial contributions to the General Council.

B. **Church Support**

- 1) Each assembly is requested to faithfully support the financial programs of the Midwest District.

2) **Church Dues**

It is required that the churches of the Midwest District send a monthly offering based on Sunday service attendance to the District Council as follows:

- a. Less than 50 \$20.00
- b. 51 to 99 \$35.00
- c. 100 to 249 \$50.00
- d. 250 to 499 \$65.00
- e. Over 500 \$80.00

- 3) It is recommended that each church send to the General Council at least one offering for each calendar year toward the support of the administrative offices of the General Council This offering shall be called a Fellowship Partnership offering, and it shall be included with the Annual Church Ministries Report. It is suggested that each church's minimal offering be based upon its average Sunday morning attendance. A church averaging less than 50 is asked to send \$25 for the year; less than 100 but more than 50, \$50; less than 250 but more than 100, \$100; less than 500 but more than 250, \$250; less than 1,000 but more than 500, \$500; less than 2,000 but more than 1,000, \$1,000; over 2,000, \$2,000

C. **Ministers Benevolence Fund**

- 1) A Minister's Benevolence Fund shall be available for the ministers, missionaries, evangelists, and their wives or husbands, to be used in helping to defray the expenses of illness or death.
- 2) In the event of illness, benefits shall be only to those who are hospitalized a minimum of three days. The benefit shall be two hundred dollars (\$200.00). Normally, no benefit payment shall be given to maternity cases. Special hardship cases shall be reviewed by the Executive Officers.
- 3) \$20 from credential renewal fee will be deposited into the benevolence fund to help our ministers and spouses.

ARTICLE XII DISTRICT PROPERTIES

A. **Legal Custodians**

The District Presbyters shall be the legal custodians and trustees of all property, real or personal, now owned or hereafter acquired in its name or in the name of its Executive Presbytery, which property may be or become a part of the assets of said District Council.

B. **Titles**

All such property, real or personal, now owned or hereafter acquired by the Midwest District Council shall be taken, held, possessed, sold, transferred, as signed, mortgaged, or conveyed in the corporate name of the Midwest District Council of the Assemblies of God.

C. Venta de Propiedad Legal

Ninguna propiedad que posea y mantenga el Concilio de Distrito de las Asambleas de Dios del Medio Oeste, será vendida, alquilada, hipotecada o por otra parte desapropiada sin que ello sea primeramente recomendado y aprobado por un voto de dos tercios de la afiliación votante del Distrito del Medio Oeste presente en un concilio bienal o especial de Distrito, debidamente convocado por el Presbiterio de Distrito para ese propósito. Note que el tiempo, lugar y la razón de dicha reunión deberá informarse previo a la reunión. Y al hacer tal transferencia, el presidente y el secretario del Distrito del Medio Oeste certificarán mediante el instrumento de transferencia que el mismo ha sido recomendado y autorizado por la Junta Directiva del Distrito del Medio Oeste. Dicho certificado será considerado evidencia conclusiva de los hechos declarados en este.

D. Venta de Propiedad Personal

La propiedad personal del Concilio del Distrito del Medio Oeste de las Asambleas de Dios puede ser vendido alquilada, hipotecada o por otra parte transferida o asignada por los oficiales respectivos del Distrito del Medio Oeste, cuando ello sea debidamente autorizado por el Presbiterio de Distrito o por su Presbiterio Ejecutivo.

E. Compra de Bienes y Propiedad Personal

Cuando sea necesario o conveniente o en el mejor interés del Distrito del Medio Oeste o de cualquiera de sus iglesias afiliadas, dicho Distrito del Medio Oeste o su Presbiterio Ejecutivo puede comprar o adquirir, o tomar en confianza sin designar dicha confianza, en nombre de su propia Corporación o del Presbiterio Ejecutivo, por sí mismo, cualquier propiedad legal o personal y puede vender, transferir, hipotecar, o transferir dicha propiedad legal o personal a dicha iglesia local u otra persona o personas autorizadas de hacerlo por una mayoría de votos de dos tercios de los afiliados de su Presbiterio Ejecutivo.

F. Cláusula de derechos adquiridos

Cualquier propiedad, bienes raíces o personal, hasta ahora mantenida en el nombre corporativo de dicho Distrito del Medio Oeste que pueda hasta ahora haber sido vendido, transferido, hipotecado o traspasado y donde dicho instrumento de traspaso ha estado sustancialmente de acuerdo con el anterior, es por este medio ratificado, confirmado y en todo respecto aprobado.

ARTÍCULO XIII INSTITUCIONES

A. Autoridad

El Distrito del Medio Oeste ayudará a establecer escuelas para el entrenamiento de candidatos al ministerio, y cooperará con el Concilio General en tales asuntos.

B. Propósito

El Distrito alentará el establecimiento y mantenimiento de hogares para niños, los ancianos, misioneros, y ministros jubilados, guarderías cristianas y escuelas de extensión, y toda obra educativa y humanitaria que sea para el mejoramiento de la humanidad.

C. Representación de Distrito

El superintendente de Distrito será, en virtud de su cargo, miembro del Comité Ejecutivo de todas las instituciones, salvo que se estipule de otra manera.

- D. Instituto Bíblico.
- E. Instituto Carlson.
- F. Comisión del Maestro.

ARTÍCULO XV ENMIENDAS

Los reglamentos podrán ser enmendados en cualquier sesión regular o especial del Distrito del Medio Oeste por mayoría de votos de los afiliados que voten para dicha enmienda. Puesto que el Distrito del Medio Oeste es una extensión del Concilio General de las Asambleas de Dios y subordinado a ella, todos los cambios hechos por el Concilio General a su Constitución y Reglamentos que afecten directamente a la Constitución y a los Reglamentos del Distrito del Medio Oeste, la Constitución y los Reglamentos del Distrito serán automáticamente enmendados para ponerlo en conformidad sin necesidad de seguir el procedimiento normal de la enmienda.

Toda enmienda y cambio a los reglamentos entrarán en vigor conforme al Artículo XI; Párrafo #3 de la Constitución.

Sale of Real Property

No real property so owned and held by the Midwest Latin District Council of the Assemblies of God shall be sold, leased, mortgaged, or otherwise alienated without the same shall have first been recommended and approved by a vote of at least two-thirds of the voting membership of the Midwest Latin District being present at a biennial or special District Council duly called by the District Presbytery for that purpose. Notice of the time and place and object of said meeting shall have been mailed prior to said meeting. And in making any such conveyance or transfer, the President and Secretary of the Midwest Latin District shall certify in such instrument of conveyance that the same has been duly recommended and authorized by the Board of the Midwest Latin District. Such certificate shall be deemed to be conclusive evidence of the facts therein stated.

Sale of Personal Property

Personal property of the Midwest District Council of the Assemblies of God may be sold, leased, or mortgaged or otherwise transferred or assigned by the proper officers of the Midwest Latin District, when thereunto duly authorized by the District Presbytery or by its Executive Presbytery.

Purchase of Real and Personal Property

When necessary or expedient or for the best interest of said Midwest District or any of its member churches, said Midwest Latin District or its Executive Presbytery may buy or otherwise acquire or hold in trust without designating said trust, in its own corporate name or the name of its Executive Presbytery, as such, any real or personal property and may sell, transfer, mortgage or convey such real or personal property to said local church or to such other person or persons when authorized to do so by a two-thirds majority vote of the members of its Executive Presbytery.

Grandfather Clause

Any property, real or personal, heretofore held in the corporate name of said Midwest Latin District which may have been heretofore sold, transferred, mortgaged, or conveyed and where said instrument of conveyance has been in substantial compliance with the foregoing, is hereby ratified, confirmed and in all respects approved.

ARTICLE XIII INSTITUTIONS

A. Authority

The Midwest District shall help to establish schools for training of candidates for the ministry, and shall cooperate with the General Council in such matters

B. Purpose

The Midwest District shall encourage the establishing and maintaining of homes for children, the aged, retired ministers and missionaries, Christian day schools and Extension schools, and all humanitarian and educational work that shall be for the betterment of mankind.

C. District Representation

The District Superintendent shall, by virtue of his office, be a member of the Executive Committee of all institutions unless otherwise provided for.

D. Bible Institute.

E. Carlson Institute.

F. Master Commissions.

ARTICLE XV AMENDMENTS

Amendments to the By-laws may be made at any regular or special meetings of the Midwest Latin District by a majority vote of all members voting for the amendment. Since the Midwest Latin District is a creature of The General Council of the Assemblies of God and subordinate thereto, all changes made by the General Council to its Constitution and By-laws that directly affect the Midwest Latin District's Constitution and By-laws, the district's constitution and By-laws shall automatically be amended to bring it back into conformity without needing to follow the normal amendment procedure.

Every amendment and change to the By-laws will come into effect according to Article XI, paragraph #3 of the Constitution.





Midwest District Council

**XXIV
Minutes
June 22-23
2022**

Midwest District Council
Minutes
June 22- 23, 2022
Oak Brook, IL

At 2:00 pm, Supt. Maldonado called the District Council to order.

The meeting started with Casa Del Alfarero leading us in worship.

Devotional: Clemente Maldonado shared from Proverbs 10:25

“Navigating the winds of life”

1. Stay connected to your spiritual family
2. Keep on practicing the word of God
3. Keep your focus upon God greatness
4. Remind yourself that Jesus care for you

Roster Report:

Ordained: 37

Licensed: 12

Certified: 10

Delegates: 33

Total: 92

SUPERINTENDENT’S REPORT:

Supt. Maldonado turned the meeting over Assist. Supt. Efraim Espinoza so that he could present his report.

Clemente Maldonado presented his report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

Supt. Clemente Maldonado resumed as the chairman of the meeting.

ASSISTANT SUPERINTENDENT’S REPORT

Assist. Supt. Efraim Espinoza presented his report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

SECRETARY/TREASURER REPORT

Secretary/Treasurer Rafael Cruz presented his report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

SECRETARY/TREASURER REPORT

Secretary/Treasurer Rafael Cruz presented the district financial report.

It was open for discussion. Yolanda Mendoza asked about the department funds. Rafael explained the reason for only giving the balance sheet. The transition from QuickBooks to Shelby and the coming of a new Treasurer, it was not possible to bring a more complete report. Clemente Maldonado also explained about the issues with posting transactions and the fact that we will have someone from AG coming to do an audit. Patricia Figueroa asked about the funds from properties that were sold. Clemente Maldonado explained that the fund belongs to the section and some of that money is being used for church planting and for Acts 2 program.

Joe Rodriguez asked if the report does not have any expenses reported and who made the decision to do it this way. Rafael Cruz stated that it was a decision made by all the Eps of MDC. Clemente Maldonado stated that a report will be given next year at the minister’s retreat for 2020-2021, with more accurate figures. Manuel Baez stated that the report is incomplete and that the expenses should have been included.

A motion was made by Geury Feliz to receive the report. Seconded. Passed.

Clemente Maldonado thanks everybody and reminds them of next year’s report at the minister retreat. He stated that if it were ok, we would like to begin with the elections.

Superintendent Maldonado turned the meeting to Efraim Espinoza

Rafael Cruz read the process for election and Duties of Executive Officers

Roster Report: 3:40 pm

- Ordained: 37**
- Licensed: 13**
- Certified: 10**
- Delegates: 33**

Total: 93

The nominees are in the booklet.

ELECTION: SUPERINTENDENT

The 1st electoral ballot was received for Superintendent Balloting was closed.

Men Ministries Report:

Ezequiel Torres presented his report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

The results of the 1st electoral ballot were:

- Clemente Maldonado 43
- Jerry Flores 27
- Rafael Cruz 9
- Eliseo Vega 5

Assistant Superintendent Efraim Espinoza declared that there was not an election.

The 2nd electoral ballot was received for Superintendent Balloting was closed.

Women Director Report

Cynthia Flores presented her report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

The results of 2ND ballot were:

Clemente Maldonado 48

Jerry Flores 33

Rafael Cruz 2

Eliseo Vega 2

Assistant Superintendent Efraim Espinoza declared that there was no election.

The 3rd electoral ballot was received for Superintendent Balloting was closed.

Youth Ministries Report

Juan Murillo presented the report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

The result of the 3rd ballot was:

Clemente Maldonado 54

Jerry Flores 32

Rafael Cruz 0

Eliseo Vega 2

Assistant Superintendent Efraim Espinoza declared that there was an election for Superintendent: Clemente Maldonado was reelected.

Superintendent elect Clemente Maldonado shared words of appreciation.

MISSIONS DEPARTMENT REPORT

Edwin Marroquin presented the report for the Missions Department.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

ELECTION: EXECUTIVE PRESBYTER #1 For a 4-year term

Rafael Cruz read from the District Bylaws concerning the election of Executive Presbyter.

The 1st electoral ballot was received for Executive Presbyter #1.

Balloting was closed.

CHRISTIAN EDUCATION REPORT:

Efraim Espinoza presented the report.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

The result of the 1st electoral ballot for Executive Presbyter for a 4-year term were:

Donaldo Ávila 0

José Gutiérrez 6

Yolanda Mendoza 13

Pablo Chicol 7	Daysi Maldonado 4	Eliseo Vega 2
Jerry Flores 17	Byron Salguero 6	Yoel China 1
Edgardo Maceda 3	Robert Belfort 2	INVALID: 13
Andrew Ronald 2	Todd Clair 9	
Manuel Baez 1	Francisco Hernandez 4	

Superintendent Maldonado declared that there was not an election for Executive Presbyter.

A motion was made to keep only the three highest. Seconded. Passed.

**A 2nd electoral ballot was received for Executive Presbyter #1
Balloting was closed.**

LADSOM REPORT

Jerry Flores presented the report for LADSOM.

A motion was made to receive the report. Seconded. Passed.

A motion was made by Abe Garcia about the Superintendent if he must live in Chicago, he suggested creating a committee to address this issue. Seconded. Passed.

A motion was made by Abe Garcia about dividing the district. He suggested creating a committee to address this issue. Seconded. Passed.

Superintendent Maldonado declared that there was not an election for Executive Presbyter #1

Superintendent Maldonado called the chairperson of the resolution committee, Edwin Marroquin.

Edwin Marroquin read the resolution:

Whereas the current bylaws do not have any term limits for an executive presbyter to serve indefinitely.
And

whereas there exists the possibility of a board becoming stagnate with the same individuals serving term after term; and

whereas there exists a need for a presbyter to provide fresh and innovative ideas to the executive board; and

whereas rotating members of the executive presbytery will provide individuals currently not serving the opportunity, if elected to serve on this board; therefore, be it resolved:

Resolve, that in the BYLAWS, ARTICLE IX, Officers, Section B, Executive Presbytery, It will be added a new section (page 14) that reads:

Any executive presbyter that has served for two consecutive terms shall not be nominated again For another term until two years have passed after his/her 8 years of service.

Sponsored by the Executive Presbytery and District Presbytery

Superintendent Maldonado asked for questions/discussion.

A motion was made to vote. Seconded. Passed. Resolution accepted.

The results of the 2nd electoral ballot for Executive Presbyter #1 for a 4-year term were:

Jerry Flores 33
Todd Clair 21
Yolanda Mendoza 25

A motion was made to keep the two nominees with the most votes. Seconded. Passed.

The results for the 2nd ballot for Executive Presbyter were:

Jerry Flores 33
Todd Clair 21.
Yolanda Mendoza 25

Superintendent Maldonado declared that there was not an election.

A motion was made by Pastor Wilfredo De Jesus for a study to be make about a fulltime DYD. Seconded. Passed.

Meeting was adjourned at 5:00 pm

Thursday June 23, 2022

At 9:00 am the meeting was called to order by Superintendent Maldonado.

Roster Report: 9:10 am

Ordained 37

Licensed 13

Certified 10

Delegates 33

Total: 93

A 3rd ballot was received for executive presbyter #1.

Superintendent Maldonado declared that there was an election for Executive Presbyter #1:

Jerry Flores

Jerry Flores spoke words of appreciation.

The results of the 3rd electoral ballot for Executive Presbyter #1 for a 4-year term were:

Jerry Flores 43
Yolanda Mendoza 41

ELECTION: EXECUTIVE PRESBYTER #2 for a 4-year term

The 1st electoral ballot was received for Executive Presbyter #2 for a 4-year term.

Balloting was closed

Superintendent Maldonado declared that there was not an election for Executive Presbyter #2.

The 1st electoral ballot results for Executive Presbyter #2 for a 4-year term.

Donaldo Ávila 0	José Gutiérrez 5	Yolanda Mendoza 31
Pablo Chicol 3	Daysi Maldonado 5	Byron Salguero 5
Edgardo Maceda 2	Andrew Ronald 0	
Eliseo Vega 1	Robert Belfort 1	INVALID 1
Manuel Báez 1	Todd Clair 25	
Yoel China 0	Francisco Hernández 4	

A motion was made to keep the two nominees with the most votes. Seconded. Passed.

The 2nd electoral ballot was received for Executive Presbyter #2 for a 4-year term.

Balloting was closed

Superintendent Maldonado declared that there was an election for Executive Presbyter #2: Yolanda Mendoza, she spoke words of appreciation.

The 2nd electoral results for Executive Presbyter #2 for a 4-year term:

Yolanda Mendoza 47
Todd Clair 39

At 10:30 am, A motion was presented to adjourn the meeting. Seconded. Passed.

RESOLUTION: Special Council September 19, 2023

Whereas,

The duties of the Midwest District treasurer had increased to the level that said district officer asked the District Executive Presbytery to consider a request to hire additional personnel or seek assistance from a reliable bookkeeping agency to address this need *and*

And Whereas,

The District Executive Presbytery in session in 2020, approved the recommendation to enter into a contract with the Illinois District AG Accounting Services to provide the bookkeeping and accounting services for the Midwest District *and*

And Whereas,

While the Illinois District AG Accounting Services has assumed a major role with the pertinent bookkeeping of all the finances of the district, including the departmental ledgers, the preparation of all required district reports as well as the monthly bank reconciliation duties pertaining to the finances of the Midwest District *and*

And Whereas

It is evident that the role of the District Treasurer is requiring an individual with knowledge of bookkeeping/accounting principles that will facilitate effective management of the district finances, the District Executive Presbytery in session in Spring, 2023, submits the following resolution to allow district Superintendent, with the approval of the District Executive Presbytery to name the person to fulfill these duties. This resolution will still allow for the nomination and election of 3 district executive officers-District Superintendent, District Assistant Superintendent, and District Secretary as outlined in the Midwest District Bylaws,

Therefore, the District Executive Presbytery submits the following resolution TO CHANGE:

ARTICLE II NOMINATIONS AND ELECTIONS; CLAUSE A; ITEM 1: (which reads)

- 1) All qualified candidates for the Executive office shall be nominated by secret ballot at Sectional Councils. The nominating ballots will be reviewed by the Executive Presbytery. All qualified candidates will receive 30 days prior written notice before the District Council advising them that their names will be submitted for a vote on that position.

TO READ AS FOLLOWS:

ARTICLE II NOMINATIONS AND ELECTIONS; CLAUSE A; ITEM 1:

- 1) All qualified candidates for the Executive office of Superintendent, Assistant Superintendent, and Secretary shall be nominated by secret ballot at Sectional Councils. The nominating ballots will be reviewed by the Executive Presbytery. All qualified candidates will receive 30 days prior written notice before the District Council advising them that their names will be submitted for a vote on that position.

The treasurer will be appointed by the Superintendent and affirmed by the Executive Presbytery.

- 2) ***All qualified candidates for the offices of district superintendent, assistant district superintendent, district secretary, and district Executive Presbyters shall be nominated by receiving at least three (3) votes or more by secret ballot at the Sectional Councils.***

If this resolution is approved, the District Executive Presbytery will:

- 1) work with the District Secretary to make the needed changes to A) ARTICLES OF INCORPORATION and B) DISTRICT CONSTITUTION to be in alignment with this BYLAW change.
- 2) Revise the job description and qualifications for both district Secretary and district Treasurer to comply with the organizational changes as this Resolution by this new resolution.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN:

Mientras que,

Los deberes del tesorero del Distrito Medio Oeste habían aumentado al nivel que dicho oficial de distrito le pidió al Presbiterio Ejecutivo del Distrito que considerara una solicitud para contratar personal adicional o buscar ayuda de una agencia de contabilidad confiable para abordar esta necesidad y

Y Mientras que,

El Presbiterio Ejecutivo del Distrito en sesión en 2020, aprobó la recomendación de celebrar un contrato con los Servicios de Contabilidad AG del Distrito de Illinois para proporcionar los servicios de contabilidad y contabilidad para el Distrito del Medio Oeste y

Y Mientras que,

Si bien los Servicios de Contabilidad AG del Distrito de Illinois han asumido un papel importante con la contabilidad pertinente de todas las finanzas del distrito, incluidos los libros mayores departamentales, la preparación de todos los informes distritales requeridos, así como las tareas de conciliación bancaria mensual relacionadas con las finanzas del distrito. Distrito Medio Oeste y

Y Mientras que,

Es evidente que el papel del Tesorero del Distrito requiere una persona con conocimiento de los principios de teneduría de libros/contabilidad que facilitará la gestión eficaz de las finanzas del distrito, el Presbiterio Ejecutivo del Distrito en sesión en la primavera de 2023, presenta la siguiente resolución para permitir que el Superintendente del distrito, con la aprobación del Presbiterio Ejecutivo del Distrito para nombrar a la persona que cumplirá con estos deberes. Esta resolución aún permitirá la nominación y elección de 3 funcionarios ejecutivos del distrito: superintendente de distrito, superintendente adjunto de distrito y secretario de distrito, como se describe en los estatutos del distrito de Midwest,

Por lo tanto, el Presbiterio Ejecutivo del Distrito somete la siguiente resolución PARA CAMBIAR:

ARTÍCULO II NOMINACIONES Y ELECCIONES; CLÁUSULA A; ARTICULO 1: (que dice)

- 1) Todos los candidatos calificados para el cargo Ejecutivo serán nominados por voto secreto en los Consejos Seccionales. Las boletas de nominación serán revisadas por el Presbiterio Ejecutivo. Todos los candidatos calificados recibirán un aviso por escrito con 30 días de anticipación ante el Consejo del Distrito informándoles que sus nombres se someterán a votación para ese puesto.

PARA LEER LO SIGUIENTE:

ARTÍCULO II NOMINACIONES Y ELECCIONES; CLÁUSULA A; ARTÍCULO 1:

- 1) Todos los candidatos calificados para el cargo Ejecutivo de Superintendente, Superintendente Auxiliar y Secretario serán nominados por votación secreta en los Concilios Seccionales. Las boletas de nominación serán revisadas por el Presbiterio Ejecutivo. Todos los candidatos calificados recibirán un aviso por escrito con 30 días de anticipación ante el Concilio Distrital informándoles que sus nombres se someterán a votación para ese puesto.

El tesorero será designado por el Superintendente y ratificado por el Presbiterio Ejecutivo.

- 2) Todos los candidatos calificados para los cargos de superintendente de distrito, asistente del superintendente de distrito, secretario de distrito y presbíteros ejecutivos de distrito serán nominados al recibir por lo menos tres (3) votos o más mediante votación secreta en los Concilios Seccionales.**

Si se aprueba esta resolución, el Presbiterio Ejecutivo del Distrito:

- 1) trabajar con el Secretario del Distrito para hacer los cambios necesarios a A) LOS ARTÍCULOS DE INCORPORACIÓN y B) LA CONSTITUCIÓN DEL DISTRITO para estar alineados con este cambio de ESTATUTO.

- 2) Revisar la descripción del trabajo y las calificaciones tanto para el secretario del distrito como para el Tesorero del distrito para cumplir con los cambios organizacionales como esta Resolución por esta nueva resolución.

Special District Council Minutes

Zoom Minutes

September 19, 2023

Oakbrook Illinois

At 7:00 pm, Clemente Maldonado called the meeting to order and prayed.

- Rafael Cruz read the resolution.
- Clemente Maldonado asked any questions. There weren't any.
- Ministers and delegates present were as follow:
 1. Clemente Maldonado
 2. Efraim Espinoza
 3. Rafael Cruz
 4. Victor Valdez
 5. Jerry Flores
 6. Edwin Marroquin
 7. Javier Manrique
 8. Adolfo Reynaga
 9. Oliver Lora
 10. Fidel Martinez
 11. Todd Clair
 12. Eddie Feliciano
 13. Pablo Chicol
 14. Jose Gutierrez
 15. Sarah Castillo
 16. Joel Castillo
 17. Samuel Castillo
 18. Eleazar Esquivel
 19. Elizabeth Lora
 20. Francisco Hernandez
 21. Daisy Maldonado
 22. Juan Mejia (D)
 23. Rosa Gutierrez
 24. Alfonso Gutierrez
 25. Manuel Murillo
 26. Javier F. Cruz
 27. Ada Cruz
 28. David Marrero
 29. Joseph Ocasio
 30. Abe Garcia
 31. Carleen Clair
 32. Tito Ramirez
 33. Elkis Marin
 34. Geury Feliz
 35. Gilberto Gutierrez
 36. Elvira Garcia
 37. Antonio Huichapa
 38. Joe Rodriguez
 39. Patricia Figueroa
 40. Johny Delgado
 41. Martin Belman
 42. Martha Belman
 43. Byron Salguero
 44. Abraham Barron

- After the roll call, Clemente Maldonado asked for any questions.
- Joe Rodriguez asked about the roll for each executive.
- Clemente Maldonado stated that it will be done by the district executive presbyters.
- Abe Garcia stated why not keep it the way it's now.
- Joseph Ocasio asked if the treasurer position is going to be an executive position.
- Clemente Maldonado explained that both are going to be executive positions working part time.
- Jerry Flores stated that we can appoint a background credential individual that will help lead the finances.
- Samuel Castillo spoke in favor of the resolution.
- Abe Garcia asked about what the difficulties are now.
- Clemente Maldonado said that they are not any difficulties.
- Carleen Clair asked if both positions will be able to do it from home, it will create more workload for Amarilis.
- Abe Garcia asked if pastor Choco can come and help us out.
- Jerry Flores stated that pastor Choco does not have a background in accountability but have a team that help him run the office.
- **A motion was presented by Jose Gutierrez for voting at this time. Seconded/Approved.**
- Rafael Cruz did a roll call, and the results were as follow:
 - 40 - Yes
 - 3 – No
 - 1 – Abstain
- Rafael Cruz stated that the resolution passed.
- At 7:45pm, Clemente Maldonado dismissed the meeting.



Revised 2023

**2001 Midwest Road
Suite 307
Oak Brook, IL 60523**

**Tel: (630) 519-4140
Fax: (630) 519-3814**

Office E-mail: info@mdcag.org
Administrative Assistant:
DyszczakowskiA@mdcag.org

District Superintendent
Clemente Maldonado
cmaldonado@mdcag.org

District Assistant Superintendent
Efraim Espinoza
carroviejo@outlook.com

District Secretary/Treasurer
Rafael L. Cruz
rcruz@mdcag.org

Website: www.mdcag.org